

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ
на 2025-2026н.р.

№ з/ п	Зміст роботи	Відповідальні
1	СЕРПЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - ознайомлення з програмами з навчальних предметів; їх наявність; - про календарне та поурочне планування; - узгодження планів роботи ШМО; - ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями з базових дисциплін; - обговорення інструкцій щодо ведення електронних журналів, та іншої документації; - методика проведення першого уроку; - планування позакласної роботи; - робота над оновленням проблемних тем; - єдині вимоги до учнів; - вимоги до поурочних планів;	Заступник директора з НВР
2	ВЕРЕСЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - погодження календарних планів на I семестр; - узгодження розкладу уроків, індивідуальних занять; - погодження планів факультативів, курсів за вибором; - перевірка стану ТБ у кабінетах трудового навчання, біології, інформатики, хімії; - перевірка стану виконання інструкції щодо ведення класних журналів; - обговорення критеріїв оцінювання знань учнів, ведення шкільної документації; - огляд методичної літератури (на допомогу вчителів); - підготовка до проведення I-го туру шкільних олімпіад; - про роботу з обдарованими дітьми; - співбесіди з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації; - про об'єктивність виставлення оцінок.	Заступник директора з НВР

3	ЖОВТЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - організація та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.; - про підготовку до районних олімпіад; - про роботу з обдарованою молоддю; - про роботу гуртків, факультативів, курсів за вибором; - про стан ведення шкільної документації; - про результати I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; - про підготовку до педради.	Заступник директора з НВР
4	ЛИСТОПАД Інструктивно-методична нарада: - про підготовку до Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика; - про підготовку до участі у конкурсі «Учитель року»; - про результати шкільного етапу конкурсу ім. П.Яцика.	Заступник директора з НВР
5	ГРУДЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - про роботу учителів, які атестуються на категорію «спеціаліст вищої категорії», з питань підготовки і проведення творчого звіту; - про допомогу учителям, які беруть участь у конкурсі «Учитель року» у проведенні уроків та оформленні конкурсних матеріалів; - про підготовку до педради; - про підготовку до новорічних свят; - про результати перевірки шкільної документації.	Заступник директора з НВР
6	СІЧЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - про стан тематичного оцінювання у підвищенні результативності навчання; - про об'єктивність виставлення оцінок; - про стан перевірки техніки читання у початкових класах.	Заступник директора з НВР
7	ЛЮТИЙ Інструктивно-методична нарада: - шляхи зниження навчального навантаження учнів; - організація повторення навчального матеріалу; - підготовка до педради; - про роботу вчителів з підготовки учнів до ДПА, НМТ;	Заступник директора з НВР

	- перевірка стану відвідування учнями школи, індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором, гуртків.	
8	БЕРЕЗЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - співбесіда «Наявність взаємозв'язку в ланцюгу: самоосвіта-якість викладання-рівень знань, умінь і навичок»; - завершення вивчення системи роботи вчителів, які атестуються; - аналіз та обговорення відкритих уроків учителів, які атестуються.	Заступник директора з НВР
9	КВІТЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію; - про підсумки роботи над науково-методичним аспектом; - про самоаналіз учителя за рік; - про підсумковий аналіз роботи ШМО, творчих груп, факультативів, курсів, індивідуальних занять; - співбесіда з учителями-предметниками «Все про ДПА та НМТ».	Заступник директора з НВР
10	ТРАВЕНЬ Інструктивно-методична нарада: - про закінчення навчального року; - про підсумки роботи за 2025-2026н.р.; - все про НМТ	Заступник директора з НВР