

FORM SURAT: [PENGAJUAN SURAT](#)

SOP SURAT

- Pengiriman form surat harus diajukan **maksimal 21 hari** (jika menggunakan TTD Dekanat) **dan 14 hari sebelum proker berlangsung** (jika tidak menggunakan TTD Dekanat) sebelum proker berlangsung
- Untuk **surat peminjaman barang maksimal 10 hari** dari tanggal dibutuhkan
- Untuk **sertifikat maksimal 14 hari** dari tanggal digunakan
- Untuk **daftar hadir maksimal 3 hari** dari tanggal dibutuhkan
- PIC proker mengirim form pengajuan surat sesuai dengan kebutuhan : [Form Surat](#)
- Form yang sudah diisi **disampaikan ke contact person tertera**
- PIC proker dapat **memantau** progress surat melalui : [Tracker Surat](#)

Setelah mengisi formulir hubungi PJ sesuai divisi masing-masing

- **Badan Anggaran:** Asyifa Azzahra (085200528982)
- **Badan Legislasi:** Christi Adella Jennifer (085264208303)
- **Komisi Pengawasan A:** Siti Khoirrun Nisa (085741156105)
- **Komisi Pengawasan B:** Vira Sekar Ayu (089523407386)
- **Biro Personalia dan Relasi:** Hidayatul Fahma (08157767146)
- **Biro Media dan Informasi:** Gloria Irene (082283609112)