

PERIODO EVALUADO: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

INFORME MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS (COVID-19)

OBJETIVO GENERAL

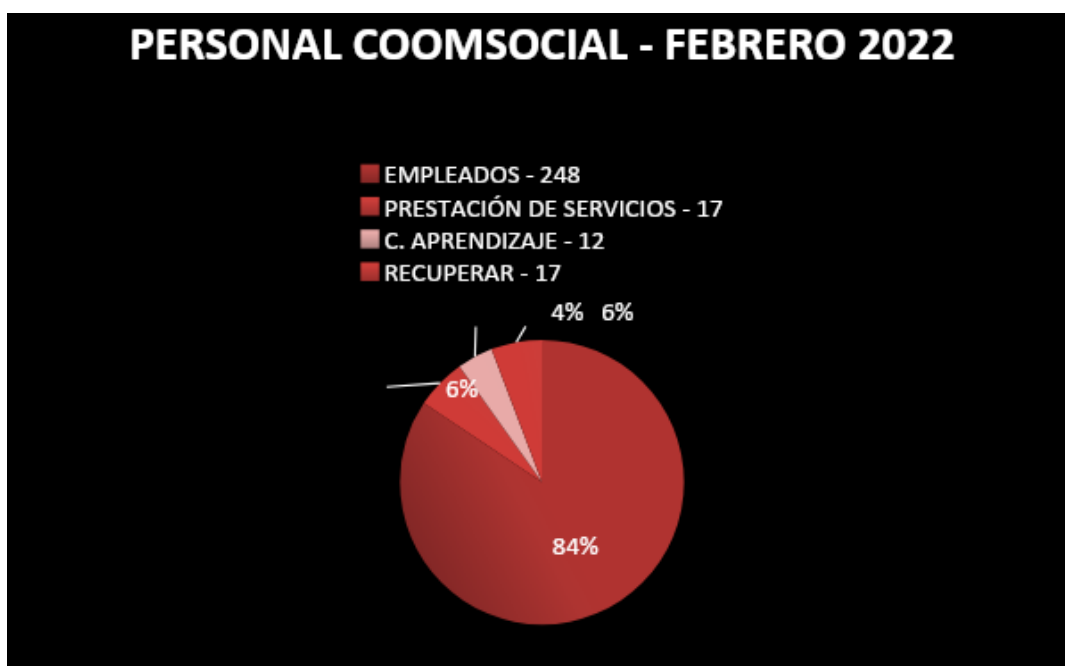
Informar al Ministerio de Trabajo y partes interesadas sobre el compromiso de COOMSOCIAL IPS con la implementación de acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y respuesta frente a la propagación de SARS-Cov-2 y la ocurrencia de casos de COVID-19 en COOMSOCIAL IPS.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Realizar informe y seguimiento mensual sobre el cumplimiento por parte de la IPS del protocolo establecido para prevenir y proteger a los trabajadores del contagio de COVID - 19.

COOMSOCIAL IPS cuenta actualmente con:

PERSONAL COOMSOCIAL IPS SAS



MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS
1. ENTREGA EPP – PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE EMPLEADO	FECHA DE ENTREGA	FEBRERO DE 2022											CANTIDAD DE ENTREGA												
			PALETES	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	PALETES DE	HORA	1	HORA	2	HORA	3	HORA	4	HORA	5	HORA	7	HORA
42500402	Agudelo Duque Adriana Maria																									
18220293	Aguiar Arango Maria Carolina	24		6																						
13804249	Aguiar Grado Angella Maria																									
10344393	Alvarez Chaparro Carlos Sebastian	12		4																						
18545235	Alvarez Gaviria Laura	24		4																						
42410417	Arango Biedma Adriana Patricia	18		3																						
103543842	Arango Pisco Carolina																									
722705	Arango Mario Amilcar Hernandez																									
9842068	Arenas Salas Diego Alejandro																									
7245583	Ariza Juan Carlos																									
9852006	Ariza Bolivar Jose Luis	4																								
43871381	Ariza Ramirez Lina Marcela	22		1																						
103607084	Arizabal Gomez Liliana Patricia	25		4																						
7817863	Arizabal Prieta Francisco Luis	19		7																						
7818546	Arizabal Ramirez Gustavo Alonso	21		2																						
10174793	Arizabal Rodriguez Jacqueline Jairo			1																						
103543225	Arizabal Rodriguez Daniela			1																						
41727028	Arizabal Arango Diana Patricia	20		3																						
103460912	Arizabal Parra Luis Carlos	24		5																						
10347437	Arizabal Marco Enay			2																						
4388530	Arizabal Molina Liliana Maria	20		4																						
10224452	Bernal Valencia Gladys Johana																									
10174204	Bernal Londoño Sandra Milena			5																						
101757764	Borja Marin Esteban	1		2																						
5007968	Bonilla Perez Gloria Patricia																									
101764142	Buitrago Coto David Yancy																									
10358961	Buitrago Piedrahita Erika Janeth																									
7855562	Casas Treballo Carlos Jaime	12		4																						

2. FORMATO DE REPORTE COPASST-DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
No.	DIRECCIÓN TERRITORIAL (En nuestro caso ANTIOQUIA)	RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD (Sin utilizar puntos o guiones)	DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	No. TOTAL DE TRABAJADORES	ARL (Si la institución de salud cuenta con trabajadores afiliados a diferentes ARL, deberán llenar un registro o fila por trabajadores afiliados a cada ARL)	ARL ASISTE A REUNIÓN ?	VERIFICADO POR EL COPASST	FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST (Debe ser la comprendida en el periodo estipulado en los lineamientos de reporte)	LINK DE LA PUBLICACIÓN (Debe ser una dirección de internet que permita el ingreso la información y no un enlace a carpetas de One Drive, Google Drive, etc)
10	ANTIOQUIA	COOMSOCIAL IPS	CARRERA 68 # 48D - 07	280	SURA	SI	SI	4/02/2022	https://www.coomsocialips.com/info-legal/informacion-legal/

3. SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD– PERIODO 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

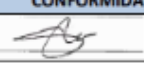
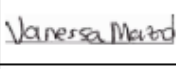
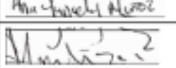
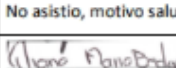
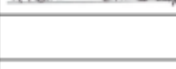
SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL COVID-19 FEBRERO 2022										
COPASST - SST COOMSOCIAL IPS S.A.S. - ASEGURADORA: ARL SURIA										
Control, seguimiento y Evaluación: Protocolo General de Bioseguridad para el manejo de COVID - 19										
General	Item	Criterio	Acciones y actividades	CUMPLE		VALOR ITEM	Evidencias/Observaciones	Plan de Acción (Actividades)	Responsable	Fecha (Plazo de Cumplimiento)
				SI	NO					
1.	Actividades y responsabilidades : Implementar acciones y actividades que permitan tener el control de COVID - 19 en los trabajadores de COOMSOCIAL IPS.	Se asigna director de Bioseguridad - frente a casos sospechosos o confirmados del Sur Cor 2- COVID 19, con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de persona a persona durante la atención.	*Se cuenta con Manual de Bioseguridad para Abordaje de COVID 19.	X		2	Manual actualizado Resolución 195 de 2020 y presentado al COPASST y ARL porcentaje 91%.	Realizar actualización de Manual Resolución 195 de 2020 - RESOLUCIÓN 205 DE FEBRERO 25 DE 2021	COPASST- SST	19/03/2022
	Estándar: 1. Higiene de manos	1. ¿Se tiene en cuenta los cinco momentos de la higiene de manos de OMS?	*Se dispone de los lavamanos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas desechables. *Se dispone de Gel Antibacterial en lugares de fácil acceso, para usuarios y trabajadores. *Se dispone de baño con agua para lavado frecuente de manos teniendo en cuenta las recomendaciones del Ministerio de Salud. *Se cuenta con mecanismo de divulgación de protocolo de lavado de manos para todos los trabajadores.	X		6	Se realizó inspección de verificación de lavado de manos, se evidenció cumplimiento de estándares de limpieza y desinfección en todos los baños de personal y pacientes, se evidenció difusión en todos los baños sobre la técnica e información en los carteles oficiales, se evidenció diagnóstico de tipo a través de chat interno GOCSSP.	Inspecciones, evidencia de cumplimiento por MESSENGER OUTPOST	COPASST- SST	19/03/2022
	Estándar :2. Uso de guantes.	2. ¿Cuenta con protocolo Uso de Guantes (personal asistencial, odontológico - médico o enfermería), personal de mantenimiento de equipos biomédicos, mantenimiento general, curtidor general)?	*Se hace uso del guante en función de la tarea a realizar. *Se realiza puntaje y registro previo al uso de guantes. *Se aplica la técnica de colocación de los guantes. *Se aplica la técnica de retirada del guante.	X		6	Se verifica. Nótese en personal asistencial odontológico y enfermería- inspecciones SST.	Inspecciones, formato de verificación.	COPASST- SST	19/03/2022
		3. ¿Se tiene en cuenta la guía emitida por el Ministerio de Salud - Uso de elementos de protección personal - Orientaciones para el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal por parte de los trabajadores de la salud respecto a COVID-19 en el trabajo y en su domicilio - GUP-20? http://www.minisalud.gov.co/MinisterioSalud/actual/ProcesoSalud20/procedimientos/GUP-20.pdf	*Se cuenta con Manifiesto de Elementos de protección personal actualizado para COVID - 19. *Se hace uso correcto de EPP. *Se inspecciona para verificar punto y uso de EPP. *Se cuenta con cancela reingreso- disposición final de cada EPP.	X		6	Se verifica Manifiesto EPP, se verifica mediante inspección punto y uso de EPP, se verifica la existencia de cancela para disposición de cancela según en cada servicio y a la entrada de la IPS.	Inspecciones SST	COPASST- SST	19/03/2022

4. ACTA REUNION COPASST – PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

INFORMACIÓN BÁSICA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA	1 de Febrero de 2022
Revisión y socialización de informe para el Ministerio de Trabajo en relación con las Medidas de bioseguridad y EPP para COVID – 19 enviadas por la líder de SST.	LUGAR	VIRTUAL GOOGLE MEET
	HORA INICIO	1:00PM
	HORA FIN	2:00PM

ASISTENCIA

NOMBRE CONVOCADO	CARGO	CEDULA	ROL COPASST	ASISTIÓ		FIRMA CONFORMIDAD
				SI	NO	
Daniela Ospina Agudelo	Jefe Enfermería	1039454421	Principal por empleador	X		
Vanessa Mazo Palacio	Auxiliar Enfermería	1152687446	Presidente Suplente – suplente por empleador	X		
Cindy Lorena Devia Urueña	Jefe de Talento Humano	1098682604	Presidente Principal	X		
Ana Yancely Muñoz Correa	Jefe de Enfermería	1152686980	Secretaria - suplente por empleador	X		
Gustavo Alonso Aristizabal Ramirez	Odontólogo	71615366	Principal por Votación	X		
Yolima Alejandra Vasquez Hernandez	Jefe de Calidad	43260407	Suplente por Votación	X		
Madeleine Lopera Peña	Medica	43811754	Principal por Votación		X	No asistio, motivo salud
Liliana Maria Bedoya Molina	Auxiliar de Odontología	43988310	Suplente por Votación	X		
INVITADOS						
Eliana Ochoa			Consultora ARL – SURA	X		Asistencia Virtual
Natalia Mejia Acevedo			Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo	X		Asistencia Virtual

AGENDA

PUNTOS A TRATAR	ABORDADO Y COMPLETADO
-----------------	-----------------------