

BỘ TÀI CHÍNH
CỤC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN
VÀ KINH TẾ TẬP THỂ

HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP
HỢP TÁC XÃ

(Dành cho cán bộ Phòng Kinh tế)

Hà Nội, 2025

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ.....	2
1.1. Quy định về đăng ký hợp tác xã.....	2
1.2. Tóm tắt quy trình giải quyết hồ sơ đăng ký hợp tác xã.....	3
1.3. Các tình trạng xử lý hồ sơ.....	4
CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ.....	5
2.1. Tiếp nhận hồ sơ.....	5
2.1.1. Đăng nhập Hệ thống.....	5
2.1.2. Tiếp nhận hồ sơ.....	5
a. Chọn loại hồ sơ đăng ký thành lập mới.....	5
b. Nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận.....	6
c. Nhập thông tin người nộp hồ sơ.....	7
d. Chọn loại tài liệu đính kèm.....	9
e. Chấp thuận tiếp nhận.....	10
f. In Giấy biên nhận.....	11
2.2. Phân công hồ sơ.....	12
2.3. Xử lý hồ sơ.....	13
2.3.1. Tìm kiếm hồ sơ cần xử lý.....	13
2.3.2. Xử lý hồ sơ.....	13
a. Địa chỉ trụ sở chính.....	13
b. Ngành, nghề kinh doanh.....	14
c. Vốn điều lệ.....	14
d. Thông tin thành viên.....	15
e. Người đại diện theo pháp luật.....	17
f. Giám đốc/Tổng Giám đốc.....	19
g. Thông tin đăng ký thuế.....	20
2.3.3. Tải tài liệu đính kèm.....	20
2.3.4. Trình duyệt hồ sơ.....	21
2.4. Quyết định hồ sơ.....	23
2.4.1. Tìm kiếm hồ sơ cần ra quyết định.....	23
2.4.2. Quyết định hồ sơ.....	24

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

1.1. Quy định về đăng ký hợp tác xã

Hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký hợp tác xã được quy định tại:

- Luật Hợp tác xã số 17/2023/QH15 ngày 20/6/2023 của Quốc hội;
- Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;
- Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/05/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (nay là Bộ Tài chính) ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai

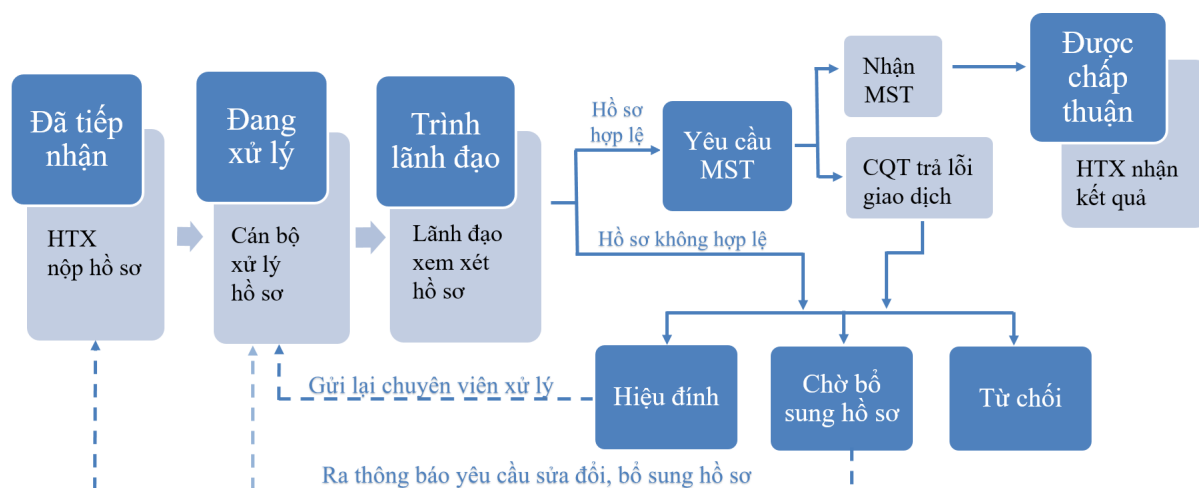
thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã.

1.2. Tóm tắt quy trình giải quyết hồ sơ đăng ký hợp tác xã

- **Tiếp nhận:** Cán bộ nhập thông tin tiếp nhận, chọn loại tài liệu đính kèm và in giấy biên nhận.
- **Phân công:** Cán bộ phân công phân công hồ sơ cho cán bộ xử lý.
- **Xử lý:** Cán bộ xử lý kiểm tra thông tin trong hồ sơ (thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã; thông tin về chữ ký trên hồ sơ, thông tin thanh toán).
- **Quyết định:** Lãnh đạo Phòng Kinh tế ra quyết định với hồ sơ (có thể là từ chối; chấp thuận hoặc yêu cầu bổ sung, sửa đổi hồ sơ).



1.3. Các tình trạng xử lý hồ sơ



Sơ đồ các tình trạng xử lý hồ sơ

TT	Trạng thái hồ sơ	Giải thích	Bản in
1	Đã tiếp nhận	Hồ sơ được tiếp nhận trên Hệ thống	Giấy biên nhận
2	Đang xử lý	Cán bộ xem xét, xử lý hồ sơ	
3	Trình lãnh đạo	Bao gồm các trường hợp: - Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ - Lãnh đạo Phòng đã gửi yêu cầu sang Hệ thống thuế - Hệ thống thuế đã gửi mã số	
4	<i>Cần xem lại</i>	Hồ sơ được lãnh đạo chuyển lại cán bộ hiệu đính (nếu có)	
5	<i>Chờ bổ sung hồ sơ</i>	Phòng ĐKKD/KT ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)	TB yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
6	Được chấp thuận	Hồ sơ được chấp thuận	GCN ĐKHTX

Giải thích ý nghĩa các tình trạng xử lý hồ sơ

CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

2.1. Tiếp nhận hồ sơ

2.1.1. Đăng nhập Hệ thống

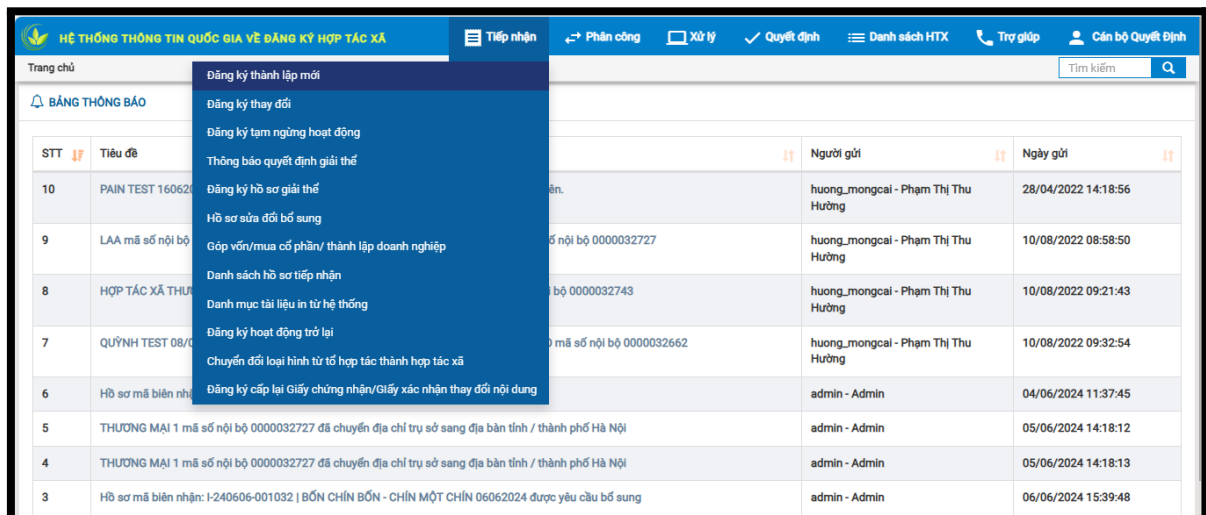
- Nhập địa chỉ trên thanh trình duyệt web để đăng nhập.
- Trên màn hình “Đăng nhập bằng tài khoản VNeID”.



2.1.2. Tiếp nhận hồ sơ

a. Chọn loại hồ sơ đăng ký thành lập mới

- Trong khối “Tiếp nhận”, chọn “Đăng ký thành lập mới”.



b. Nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận

Trong khối “**Thông tin hồ sơ**”, nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận:

The screenshot shows the 'THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN' form. The first dropdown menu, 'Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở:', is set to '- Chọn phòng đăng ký -'. The 'Hình thức đăng ký*' is 'Thành lập mới'. The 'Loại hình pháp lý*' dropdown is open, showing '... Vui lòng chọn ...'. The 'Tên ... Vui lòng chọn ...*' dropdown is also open, showing '... Vui lòng chọn ...'. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN RIÊNG CỦA HỢP TÁC XÃ, KHÔNG CẦN NHẬP LOẠI HÌNH' field is empty. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN HỢP TÁC XÃ VIẾT BẰNG TIẾNG NƯỚC NGOÀI' field is empty. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN HỢP TÁC XÃ VIẾT TẮT' field is empty. The 'Ngày trả hồ sơ*' is '21/06/2025 00:00:00'. The 'Địa chỉ nhận kết quả*' field is empty. A red message at the bottom says 'Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả'.

- Chọn Phòng ĐKKD nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở:

The screenshot shows the 'THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN' form with the 'Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở:' dropdown menu open. The dropdown menu is showing a list of options: 'SITE TEST CẤP XÃ', 'Quận Tây Hồ', 'SITE TEST CẤP XÃ', 'Cục đăng ký kinh doanh', 'Tỉnh Tuyên Quang', 'Quận Ba Đình', 'Cục Phát triển HTX', and 'Quận Bắc Từ Liêm'. The 'SITE TEST CẤP XÃ' option is highlighted. The 'Hình thức đăng ký*' is 'Thành lập mới'. The 'Loại hình pháp lý*' dropdown is open, showing '... Vui lòng chọn ...'. The 'Tên ... Vui lòng chọn ...*' dropdown is also open, showing '... Vui lòng chọn ...'. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN RIÊNG CỦA HỢP TÁC XÃ, KHÔNG CẦN NHẬP LOẠI HÌNH' field is empty. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN HỢP TÁC XÃ VIẾT BẰNG TIẾNG NƯỚC NGOÀI' field is empty. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN HỢP TÁC XÃ VIẾT TẮT' field is empty. The 'Ngày trả hồ sơ*' is '21/06/2025 00:00:00'. The 'Địa chỉ nhận kết quả*' field is empty. A red message at the bottom says 'Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả'.

- Chọn loại hình pháp lý:

The screenshot shows the 'THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN' form with the 'Loại hình pháp lý*' dropdown menu open. The dropdown menu is showing a list of options: '... Vui lòng chọn ...', 'Hợp tác xã', 'Liên hiệp HTX', 'Chi nhánh', 'Văn phòng đại diện', 'Địa điểm kinh doanh', and 'Tổ hợp tác'. The 'Hợp tác xã' option is highlighted. The 'Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở:' dropdown menu is set to 'SITE TEST CẤP XÃ'. The 'Hình thức đăng ký*' is 'Thành lập mới'. The 'Tên ... Vui lòng chọn ...*' dropdown is also open, showing '... Vui lòng chọn ...'. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN RIÊNG CỦA HỢP TÁC XÃ, KHÔNG CẦN NHẬP LOẠI HÌNH' field is empty. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN HỢP TÁC XÃ VIẾT BẰNG TIẾNG NƯỚC NGOÀI' field is empty. The 'VUI LÒNG NHẬP TÊN HỢP TÁC XÃ VIẾT TẮT' field is empty. The 'Ngày trả hồ sơ*' is '21/06/2025 00:00:00'. The 'Địa chỉ nhận kết quả*' field is empty. A red message at the bottom says 'Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả'.

- Nhập “Tên Hợp tác xã”
- Nhập tên Hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài; tên Hợp tác xã viết tắt (nếu có)

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở: SITE TEST CẤP XÃ

Hình thức đăng ký*: Thành lập mới

Loại hình pháp lý*: Hợp tác xã

Tên Hợp tác xã*: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI

⚠ Không có Hợp tác xã trùng tên

Tên Hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài: Vui lòng nhập tên Hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài

Tên Hợp tác xã viết tắt: Vui lòng nhập tên Hợp tác xã viết tắt

Ngày trả hồ sơ*: 21/06/2025 10:06:51

Địa chỉ nhận kết quả*:

Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả

- Bấm vào “Ngày trả hồ sơ” để thay đổi ngày trả hồ sơ

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở:

Hình thức đăng ký*:

Loại hình pháp lý*:

Tên Hợp tác xã*: TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI

Tên Hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài: Vui lòng nhập tên Hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài

Tên Hợp tác xã viết tắt:

Ngày trả hồ sơ*: 21/06/2025 10:06:51

Địa chỉ nhận kết quả*:

Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả

- Nhập “Địa chỉ nhận kết quả”

Địa chỉ nhận kết quả*: SỐ 54 PHƯỜNG TÂY HỒ, THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả

Lưu ý: Nếu người dân muốn nhận kết quả trực tiếp tại Cơ quan đăng ký kinh doanh, cán bộ cần nhập địa chỉ trụ sở của cơ quan này. Trường hợp người dân muốn nhận kết quả tại địa chỉ khác, cần ghi rõ địa chỉ nhận theo yêu cầu.

c. Nhập thông tin người nộp hồ sơ

Trong khối “Người nộp hồ sơ”.

Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư**.

Lưu ý: Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Sau khi nhấn nút Tìm kiếm:

+ **Trường hợp 1:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân được trả về từ CSDLQG về dân cư, bao gồm các thông tin: Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch; Nơi thường trú; Nơi ở hiện tại.

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như số điện thoại, email tại “Thông tin liên hệ”.

Lưu ý: Với trường hợp người dân sử dụng mã số định danh cá nhân để kê khai thông tin thì dữ liệu được chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư **không bao gồm thông tin ngày cấp, nơi cấp mã số định danh**. Cán bộ không cần nhập bổ sung các thông tin này.

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG

về dân cư, Hệ thống không hiển thị được kết quả tìm kiếm từ CSDLQG về dân cư:

-> Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

-> Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầu đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Quốc tịch; Dân tộc; Giới tính; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

d. Chọn loại tài liệu đính kèm

Trong khối “**Tài liệu đính kèm**”

- ***Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử.***
 - ✓ Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) từ văn bản giấy.
 - ✓ Có định dạng “.doc”, “.docx” hoặc “.pdf”.
 - ✓ Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy (đã được ký tên theo quy định).
 - ✓ Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy.
 - ✓ Có dung lượng không quá 15Mb.
- ***Cách tải tài liệu đính kèm***
 - ✓ Nhấn chọn vào tài liệu đính kèm và tiến hành tải các tài liệu theo các mục tương ứng.
 - ✓ Sau khi tải lên tài liệu đính kèm, người sử dụng nhấn vào mục "**Loại tài liệu đính kèm**" và lựa chọn trong các loại tài liệu có sẵn.

- Chọn các loại tài liệu đính kèm và tải lên.

Choose Files File chosen Tải lên

[DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM](#)

- Hoặc bấm chọn **“Tên tài liệu”** để chọn loại tài liệu đính kèm vào hồ sơ.

STT	Tên file	Tên loại tài liệu	Chức năng
1	Phiếuđềnghị.pdf	Giấy đề nghị đăng ký hợp tác xã/Liên hiệp hợp tác xã/Quỹ tín dụng nhân dân/Tổ hợp tác	Tải về ✕ Xóa
2	vbden_12082_38950_1_4(1).pdf	Văn bản ủy quyền	Tải về ✕ Xóa

[Xóa tất cả tài liệu đã chọn](#)

- Bấm **“Lưu thông tin”**.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Điện thoại*:

Email:

Choose Files vbden_1208..._1_4 (1).pdf Tải lên

[DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM](#)

STT	Tên file	Tên loại tài liệu	Chức năng
1	Phiếuđềnghị.pdf	Giấy đề nghị đăng ký hợp tác xã/Liên hiệp hợp tác xã/Quỹ tín dụng nhân dân/Tổ hợp tác	Tải về ✕ Xóa
2	vbden_12082_38950_1_4(1).pdf	Văn bản ủy quyền	Tải về ✕ Xóa

[Xóa tất cả tài liệu đã chọn](#)

[Lưu thông tin](#)

e. Chấp thuận tiếp nhận

- Sau khi bấm **“Lưu”**, Nếu các thông tin đã nhập chưa đầy đủ, Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo → Cán bộ tiếp tục nhập các trường thông tin còn thiếu:

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Cập nhật đăng ký thành lập mới

1. Thông tin hồ sơ

2. Tài liệu đính kèm

3. Người nộp hồ sơ

Giới tính bắt buộc
(Người liên hệ) Thông tin số điện thoại là bắt buộc
(Người liên hệ) Nơi cấp Giấy chứng thực cá nhân của người nộp hồ sơ là bắt buộc

- Cán bộ bấm vào **“Cập nhật”** để tiếp tục nhập các trường thông tin còn thiếu
- Nếu các thông tin đã được nhập đầy đủ, Hệ thống hiển thị **Lưu hồ sơ thành công**.

- Bấm **“Chấp nhận”** để chấp thuận hồ sơ tiếp nhận.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Xem chi tiết hồ sơ

1. Thông tin hồ sơ
2. Tài liệu đính kèm
3. Người nộp hồ sơ

Lưu hồ sơ thành công

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/DVTT đặt trụ sở: SITE TEST CẤP XÃ
 Hình thức đăng ký: Thành lập mới
 Loại hình pháp lý: Hợp tác xã
 Tên hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI
 Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài:
 Tên hợp tác xã viết tắt: 21/06/2025
 Ngày trả hồ sơ: Đang nhập hồ sơ
 Ngày nhận hồ sơ: 18/06/2025
 Người nhận hồ sơ: NGUYỄN THỊ LAN ANH
 Mã biên nhận:
 Địa chỉ nhận kết quả: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Họ tên: DƯƠNG VĂN NAM
 Giới tính: Nam
 Ngày sinh: 19/10/1979
 Dân tộc: Kinh
 Quốc tịch: Việt Nam

Xem trước giấy biên nhận Cập nhật Xóa hồ sơ **Chấp nhận**

- Màn hình **“Chấp thuận hồ sơ”** → bấm **“Thực hiện”** để hoàn thành việc tiếp nhận hồ sơ.

Chấp thuận hồ sơ

Bạn có chắc chắn muốn chấp thuận hồ sơ?

✓ Thực hiện ✕ Đóng

f. In Giấy biên nhận

- Nhấn **“Giấy biên nhận”** để tạo bản in Giấy biên nhận

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Xem chi tiết hồ sơ

1. Thông tin hồ sơ
2. Tài liệu đính kèm
3. Người nộp hồ sơ

Chấp thuận hồ sơ thành công

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/DVTT đặt trụ sở: SITE TEST CẤP XÃ
 Hình thức đăng ký: Thành lập mới
 Loại hình pháp lý: Hợp tác xã
 Tên hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI
 Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài:
 Tên hợp tác xã viết tắt: 21/06/2025
 Ngày trả hồ sơ: Đã tiếp nhận
 Ngày nhận hồ sơ: 18/06/2025
 Người nhận hồ sơ: NGUYỄN THỊ LAN ANH
 Mã biên nhận: -250618-000017
 Địa chỉ nhận kết quả: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

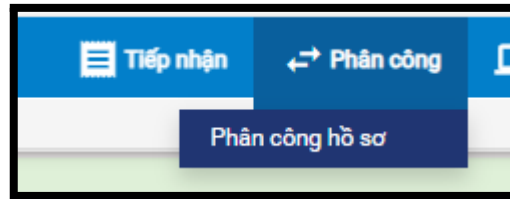
Họ tên: DƯƠNG VĂN NAM
 Giới tính: Nam
 Ngày sinh: 19/10/1979
 Dân tộc: Kinh
 Quốc tịch: Việt Nam

Tài liệu hướng dẫn Giấy biên nhận

2.2. Phân công hồ sơ

Cán bộ phụ trách phân công hồ sơ thực hiện phân công hồ sơ đăng ký hợp tác xã trên Hệ thống cơ bản theo hướng dẫn sau đây:

- Trong khối “**Phân công**” → chọn “**Phân công hồ sơ**”.



- Cán bộ có thể tìm kiếm thông tin hồ sơ theo các mục hiển thị trên màn hình như: số biên nhận; tên HTX;...

- Tích chọn hồ sơ cần phân công.

PHÂN CÔNG

Chuyển hồ sơ cho:

Chọn người phân công

➡ Phân công

STT	Số biên nhận	Tên HTX	Ngày tiếp nhận	Hình thức đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Người phân công	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Người được phân công	Hủy	
☐	2	-250618-000017	HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI	18/06/2025	Thành lập mới	Đã tiếp nhận	3	21/06/2025			
☐	3	-250612-000010	TỔ HỢP TÁC LUẬN TEST1	12/06/2025	Đăng ký thay đổi nội dung	Đã tiếp nhận	-3	15/06/2025			
	4	-250606-000002	HỢP TÁC XÃ QUYNH TEST 0606	06/06/2025	Thành lập mới	Đang xử lý	nguyễn thị quỳnh	-9	09/06/2025	nguyễn thị quỳnh	x Hủy phân công

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

- Chọn cán bộ xử lý hồ sơ → Nhấn [**Phân công**].

PHÂN CÔNG

Chuyển hồ sơ cho: Chọn người phân công ➡ Phân công

Chọn người phân công

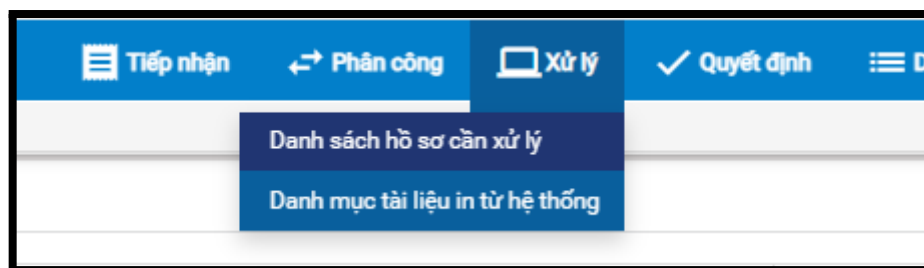
- ngoc_017197002543-Vũ Minh Ngọc
- anh_033300006309-NGUYỄN THỊ LAN ANH
- 034193001277-quynh-nguyễn thị quỳnh**
- 001097027712_thang-Đào Quang Thắng
- anhnt_Lab-Nguyễn Thị Lan Anh
- nguyenthuong_hoc-nguyễn

STT	Số biên nhận	Trạng thái hồ sơ	Người phân công	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Người được phân công	Hủy				
☒	2	-250618-000017	HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI	18/06/2025	Thành lập mới	Đã tiếp nhận		3	21/06/2025		
☐	3	-250612-000010	TỔ HỢP TÁC LUẬN TEST1	12/06/2025	Đăng ký thay đổi nội dung	Đã tiếp nhận		-3	15/06/2025		
☐	4	-250606-000002	HỢP TÁC XÃ QUYNH TEST 0606	06/06/2025	Thành lập mới	Đang xử lý	nguyễn thị quỳnh	-9	09/06/2025	nguyễn thị quỳnh	x Hủy phân công

2.3. Xử lý hồ sơ

2.3.1. Tìm kiếm hồ sơ cần xử lý

- Trong khối “**Xử lý hồ sơ**”, chọn “**Danh sách hồ sơ cần xử lý**”.



- Tìm kiếm hồ sơ cần xử lý → Nhấn chọn tên của hồ sơ cần xử lý

Trang chủ > Danh sách hồ sơ

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận: Vui lòng nhập Số biên nhận

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã số nội bộ

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Tình trạng xử lý: Chọn tình trạng xử lý

Hình thức đăng ký: Chọn hình thức đăng ký

Loại hình pháp lý: Chọn loại hình pháp lý

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tên nước ngoài HTX: Vui lòng nhập Tên nước ngoài HTX

Số biên nhận	Tên HTX	Mã số HTX	Mã số nội bộ	Ngày nhận	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Tình trạng xử lý hồ sơ	Hình thức đăng ký	Loại hình pháp lý
-250618-000017	HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI			18/06/2025	3	21/06/2025	Đã tiếp nhận	Thành lập mới	Hợp tác xã

Đang xem 1 đến 1 bản ghi

[Tài liệu hướng dẫn](#)

2.3.2. Xử lý hồ sơ

Nhập các thông tin từ hồ sơ đăng ký hợp tác xã vào các khối thông tin tương ứng trong các khối dữ liệu trên màn hình (tương ứng với nội dung Giấy đề nghị đăng ký hợp tác xã và các giấy tờ kèm theo).

a. Địa chỉ trụ sở chính

- Khối “Địa chỉ trụ sở chính”, nhập thông tin địa chỉ, sau đó bấm “Lưu thông tin”

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang cập nhật địa chỉ trụ sở chính

ĐỊA CHỈ

Quốc gia*: Việt Nam
 Tỉnh/Thành phố*: Hà Nội
 Phường/Xã/Thị trấn*: Phường Tây Hồ
 Số nhà, ngõ, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn*: số 20 Đặng Thai Mai

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Điện thoại*: 0279175221
 Fax:
 Email: htxtest@gmail.com
 Website:

Lưu thông tin

b. Ngành, nghề kinh doanh

- Khối “**Ngành, nghề kinh doanh**”, nhập thông tin ngành, nghề kinh doanh, sau đó bấm “**Lưu thông tin**”

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Ngành, Nghề kinh doanh

TÌM KIẾM

Mã ngành, nghề kinh doanh: Vui lòng nhập Mã ngành, nghề kinh doanh

DANH SÁCH NGÀNH NGHỀ KINH DOANH ĐÃ CHỌN

Xem 10 ngành nghề

	Mã ngành nghề	Tên ngành nghề	Trạng thái	Chức năng
☒	0311 (chính)	Khai thác thủy sản biển	Thêm mới	Xóa
☐	0312	Khai thác thủy sản nội địa	Thêm mới	Xóa

Đã chọn 2 ngành nghề

Lưu thông tin

Lưu ý: Trong khối dữ liệu “**Ngành nghề kinh doanh**” bắt buộc phải chọn ngành nghề kinh doanh chính.

c. Vốn điều lệ

- Nhập thông tin trong khối “**Thông tin về vốn điều lệ**”, sau đó bấm “**Lưu thông tin**”

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang tạo thông tin vốn

Thông tin hồ sơ

- Hình thức đăng ký ✓
- Địa chỉ trụ sở chính ✓
- Ngành, nghề kinh doanh ✓
- Thông tin về vốn điều lệ
- Thông tin thành viên
- Người đại diện của thành viên
- Người đại diện theo pháp luật
- Giám đốc(Tổng giám đốc)
- Thông tin đăng ký thuế
- Người nộp hồ sơ ✓
- Tài liệu đính kèm ✓

THÔNG TIN VỐN

Vốn điều lệ*: 300.000.000

Bảng chữ: Ba trăm triệu đồng

Vốn điều lệ bằng ngoại tệ: Đô la Mỹ/USD

☐ Hiện thị trong bản in

Ghi chú:

THÔNG TIN NGUỒN VỐN

Loại nguồn vốn	Giá trị (VNĐ)	Tỷ lệ (%)
Nguồn vốn tự nhận	300.000.000	100,000
Nguồn vốn ngân sách nhà nước	0	0,000
Vốn nước ngoài	0	0,000
Khác	0	0,000
Tổng số	300.000.000	100.000

Tài liệu hướng dẫn Lưu thông tin

d. Thông tin thành viên

- Khối “Thông tin số lượng thành viên”: nhập thông tin về số lượng thành viên → bấm “Cập nhật”

THÔNG TIN SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN

Tổng số thành viên: Cập nhật

Số thành viên chính thức:

Số thành viên liên kết góp vốn:

Số thành viên liên kết không góp vốn:

- Cán bộ có thể chọn “Thêm mới thành viên pháp nhân”, “Thêm mới thành viên cá nhân – hộ gia đình” hoặc “Thêm mới từ danh sách”

DANH SÁCH THÀNH VIÊN

Tải file mẫu No file chosen Tải lên

Họ tên/ Tên pháp nhân	Số chứng thực cá nhân/ Số Giấy chứng nhận đăng ký	Loại thành viên	Thời điểm góp vốn	Tỷ lệ so với HTX (%)	Vốn góp	Xóa Cập nhật
Không có dữ liệu						

THÔNG TIN SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN

Tổng số thành viên: Cập nhật

Số thành viên chính thức:

Số thành viên liên kết góp vốn:

Số thành viên liên kết không góp vốn:

+ Thêm mới thành viên cá nhân - hộ gia đình
+ Thêm mới thành viên Pháp nhân
+ Thêm mới từ danh sách

- Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư.**

Lưu ý: Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Sau khi nhất nút Tìm kiếm:

+ **Trường hợp 1:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân được trả về từ CSDLQG về dân cư, bao gồm các thông tin: Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch; Nơi thường trú; Nơi ở hiện nay.

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như số điện thoại, email.

Lưu ý: Với trường hợp người dân sử dụng mã số định danh cá nhân để kê khai thông tin thì dữ liệu được chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư *không bao gồm thông tin ngày cấp, nơi cấp mã số định danh*. Cán bộ không cần nhập bổ sung các thông tin này.

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư, Hệ thống không hiển thị được kết quả tìm kiếm từ CSDLQG về dân cư:

-> Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

-> Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầu đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Quốc tịch; Dân tộc; Giới tính; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

- Trong khối “**Danh sách thành viên**” → bấm “**Choose File**” để chọn file ở định dạng **excel** hoặc bấm “**Tải file mẫu**” để tải bảng mẫu nhập thông tin của thành viên → bấm “**Tải lên**”

- Bấm “**Xóa**” để xóa hoặc bấm “**Cập nhật**” để thay đổi thông tin của thành viên.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang danh sách thành viên

Tìm kiếm

Thông tin hồ sơ

Hình thức đăng ký

Địa chỉ trụ sở chính

Ngành, nghề kinh doanh

Thông tin về vốn điều lệ

Thông tin thành viên

Người đại diện của thành viên

Người đại diện theo pháp luật

Giám đốc(Tổng giám đốc)

Thông tin đăng ký thuế

Người nộp hồ sơ

Tài liệu đính kèm

DANH SÁCH THÀNH VIÊN

Tải file mẫu Choose File Tải lên

Họ tên/ Tên pháp nhân	Số chứng thực cá nhân/ Số Giấy chứng nhận đăng ký	Loại thành viên	Thời điểm góp vốn	Tỷ lệ so với HTX (%)	Vốn góp	Xóa Cập nhật
NGUYỄN VĂN A	123512333	Cá nhân	01/02/2010	33,333 %	100.000.000 đ	Xóa Cập nhật
Tổng vốn các thành viên:					100.000.000 đ	
Vốn hợp tác xã:					300.000.000 đ	

THÔNG TIN SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN

Tổng số thành viên: 0 Cập nhật

Số thành viên chính thức: 5

Số thành viên liên kết góp vốn: 5

Số thành viên liên kết không góp vốn: 5

Tải liệu hướng dẫn + Thêm mới thành viên Pháp nhân + Thêm mới thành viên cá nhân - hộ gia đình + Thêm mới từ danh sách

e. Người đại diện theo pháp luật

- **Cách 1:** Cán bộ chọn “Thêm mới từ danh sách” để chọn người đại diện pháp luật từ “Danh sách thành viên” đã nhập trước đó.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang danh sách người đại diện

Tìm kiếm

Thông tin hồ sơ

Hình thức đăng ký

Địa chỉ trụ sở chính

Ngành, nghề kinh doanh

Thông tin về vốn điều lệ

Thông tin thành viên

Người đại diện của thành viên

Người đại diện theo pháp luật

Giám đốc(Tổng giám đốc)

Thông tin đăng ký thuế

Người nộp hồ sơ

Tài liệu đính kèm

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI

Tên nước ngoài HTX:

Số biên nhận: -250619-000018

Cán bộ tiếp nhận: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận: 19/06/2025

Ngày trả kết quả: 22/06/2025

Trạng thái giao dịch TTC:

Tình trạng xử lý: Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

Hình thức đăng ký: Thành lập mới

Cán bộ phân công: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất: 19/06/2025

Địa chỉ nhận kết quả TTC: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT

Họ tên	Số chứng thực cá nhân	Ngày cấp	Chức vụ	Xóa
Không có dữ liệu				

Tải liệu hướng dẫn + Thêm mới từ danh sách + Thêm mới cá nhân

Danh sách

	Họ tên	Số chứng thực cá nhân	Ngày cấp	Địa chỉ
☐	NGUYỄN VĂN A	123512333	01/09/2010	12 Bát Tràng, Xã Bát Tràng, Hà Nội, Việt Nam

Lưu đã chọn Đóng

- Bấm vào tên “NGUYỄN VĂN A” để cập nhật hồ sơ

DANH SÁCH NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT					
Họ tên	Số chứng thực cá nhân	Ngày cấp	Chức vụ	Xóa	
NGUYỄN VĂN A	123512333	01/09/2010		Xóa	

Đang xem 1 đến 1 bản ghi

- **Cách 2:** Chọn “Thêm mới cá nhân” để nhập thông tin.

THÊM MỚI NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT

Chức danh:

Chủ tịch hội đồng quản trị

Họ và Tên*:

Vui lòng nhập Họ và Tên

Ngày tháng năm sinh*:

Vui lòng nhập Ngày tháng

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân:

Thẻ căn cước công dân

Số giấy chứng thực cá nhân*:

Vui lòng nhập Số giấy chứng thực cá nhân

Vui lòng nhập thông tin Họ và tên; Ngày tháng năm sinh; số định danh cá nhân và nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư! Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật

Địa chỉ liên lạc:

Vui lòng nhập địa chỉ liên lạc

Lưu thông tin

- Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư.**

Lưu ý: Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Sau khi nhấn nút Tìm kiếm:

+ **Trường hợp 1:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân được trả về từ CSDLQG về dân cư, bao gồm các thông tin: Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch; Nơi thường trú; Nơi ở hiện nay.

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như số điện thoại, email.

Lưu ý:

Với trường hợp người dân sử dụng mã số định danh cá nhân để kê khai thông tin thì dữ liệu được chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư **không bao gồm thông tin ngày cấp, nơi cấp mã số định danh**. Cán bộ không cần nhập bổ sung các thông tin này.

Đối với người đại diện theo pháp luật, ngoài các thông tin được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư, **người dân cần kê khai thông tin địa chỉ liên lạc**. Thông tin địa chỉ liên lạc của người đại diện theo pháp luật sẽ được thể hiện trên Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, theo quy định tại Điều 45 Luật Hợp tác xã.

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư, Hệ thống không hiển thị được kết quả tìm kiếm từ CSDLQG về dân cư:

-> Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

-> Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầy đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Quốc tịch; Dân tộc; Giới tính; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

- Bấm **“Lưu thông tin”**.

f. **Giám đốc/Tổng Giám đốc**

- Khởi thông tin **“Giám đốc/Tổng giám đốc”** cách điền thông tin cũng tương tự như **“Người đại diện pháp luật”**
- Chọn **“Thêm mới từ danh sách”** để chọn cá nhân sẵn có từ danh sách
- Hoặc chọn **“Thêm mới giám đốc”** để cập nhật thông tin ngoài danh sách

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã	HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI	Tình trạng xử lý	Đang xử lý
Tên nước ngoài HTX:		Tên viết tắt HTX:	
Số biên nhận:	-250619-000018	Hình thức đăng ký:	Thành lập mới
Cán bộ tiếp nhận:	NGUYỄN THỊ LAN ANH	Cán bộ phân công:	NGUYỄN THỊ LAN ANH
Ngày tiếp nhận:	19/06/2025	Cán bộ xử lý:	NGUYỄN THỊ LAN ANH
Ngày trả kết quả:	22/06/2025	Ngày lưu gần nhất:	19/06/2025
Trạng thái giao dịch TCT:		Địa chỉ nhận kết quả TTHC:	54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC)

Họ tên	Số chứng thực cá nhân	Ngày cấp	Chức vụ	Xóa
NGUYỄN VĂN A	123512333	01/09/2010	Tổng giám đốc	Xóa

Tài liệu hướng dẫn

+ Thêm mới giám đốc + Thêm mới từ danh sách

g. Thông tin đăng ký thuế

- Khối “Thông tin về đăng ký thuế”

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang thêm mới thông tin thuế

Thông tin hồ sơ

- Hình thức đăng ký ✓
- Địa chỉ trụ sở chính ✓
- Ngành, nghề kinh doanh ✓
- Thông tin về vốn điều lệ ✓
- Thông tin thành viên ✓
- Người đại diện của thành viên ✓
- Người đại diện theo pháp luật ✓
- Giám đốc(Tổng giám đốc) ✓
- Thông tin đăng ký thuế ✓
- Người nộp hồ sơ ✓
- Tài liệu đính kèm ✓

ĐỊA CHỈ NHÂN THÔNG BÁO THUẾ **TRUNG ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH**

Quốc gia*: Việt Nam

Tỉnh/Thành phố*: Hà Nội

Xã/Phường/Thị trấn*: Phường Tây Hồ

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn*: số 20 Đặng Thai Mai

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Số điện thoại: 0279175221

Số fax: Vui lòng nhập Số fax

Địa chỉ email: Vui lòng nhập Địa chỉ email

THÔNG TIN THUẾ

Ngày bắt đầu hoạt động: DD/MM/YYYY

Năm tài chính: 1

Áp dụng từ ngày: Tháng Một

Tài liệu hướng dẫn

Lưu thông tin

Lưu ý:

- Các khối thông tin trong hồ sơ cần được nhập đầy đủ và chính xác theo Giấy đề nghị của hợp tác xã.
- Dấu tích  trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; KHÔNG thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.
- Tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm: Khi nhập hồ sơ đăng ký trên Hệ thống cơ bản, người dùng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).

2.3.3. Tải tài liệu đính kèm

- Màn hình “Tải tài liệu đính kèm”

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Danh sách tài liệu đính kèm

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HƯƠU THÀNH LẬP MỚI

Tên nước ngoài HTX: Tên viết tắt HTX:

Số biên nhận: -250619-000018

Cán bộ tiếp nhận: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận: 19/06/2025

Ngày trả kết quả: 22/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT: Tình trạng xử lý: đang xử lý

Địa chỉ nhận kết quả TTHC: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Choose Files | No file chosen

Tải lên

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM ĐÃ TẢI LÊN

STT	Số bản	Tên file	Tên loại tài liệu	Chức năng
1	☐	CVPTH.pdf	Giấy đề nghị đăng ký hợp tác xã/Liên hiệp hợp tác xã/Quy tín dụng nhân dân/Tổ hợp tác	Tải về Xóa

Tải về tất cả

Xóa tất cả tài liệu đã chọn

Tài liệu hướng dẫn

Lưu thông tin

- Thực hiện bổ sung tài liệu bấm **“Chọn loại tài liệu đính kèm”** → bấm **“Lưu thông tin”**

The screenshot shows the 'Danh sách tài liệu đính kèm' (Attachment List) interface. The sidebar on the left contains navigation options like 'Thông tin hồ sơ', 'Hình thức đăng ký', 'Địa chỉ trụ sở chính', etc. The main area displays form fields for case details, including 'Số biên nhận', 'Cán bộ tiếp nhận', 'Ngày tiếp nhận', 'Ngày trả kết quả', and 'Trạng thái giao dịch TCT'. Below the form is a table with columns 'STT', 'Số bản', and 'Tên file'. A dropdown menu is open, showing options for selecting attachment types, with a red arrow pointing to it. The bottom of the interface has a blue bar with 'Tài liệu hướng dẫn' and 'Lưu thông tin' buttons.

2.3.4. Trình duyệt hồ sơ

- Quay trở lại khối **“Thông tin hồ sơ”** → Nhấn **“Kiểm tra thông tin”** để kiểm tra xem các thông tin cần nhập đã đầy đủ và đúng theo yêu cầu.
- Hệ thống sẽ hiển thị các cảnh báo lỗi nếu thông tin đã nhập chưa đầy đủ hoặc chưa đúng định dạng.

The screenshot shows the 'Thông tin hồ sơ' (Case Information) interface. The sidebar on the left contains navigation options like 'Thông tin hồ sơ', 'Hình thức đăng ký', 'Địa chỉ trụ sở chính', etc. The main area displays form fields for case details, including 'Tên Hợp tác xã', 'Tên nước ngoài HTX', 'Số biên nhận', 'Cán bộ tiếp nhận', 'Ngày tiếp nhận', 'Ngày trả kết quả', and 'Trạng thái giao dịch TCT'. A red banner at the top displays error messages: '+ [Người đại diện theo pháp luật]: Địa chỉ liên lạc bắt buộc phải nhập', '+ [Thông tin thành viên]: Số vốn tối đa của mỗi thành viên phải nhỏ hơn hoặc bằng 30% tổng số vốn điều lệ', and '+ [Thông tin thành viên]: Số lượng thành viên của hợp tác xã phải lớn hơn 5 thành viên'. Below the form is a table with columns 'STT' and 'Tên bản in'. The bottom of the interface has a blue bar with 'Tài liệu hướng dẫn', 'Đóng báo cáo KT thông tin', 'Kiểm tra thông tin', and 'Trình duyệt hồ sơ' buttons.

- Trong trường hợp có cảnh báo lỗi: tích vào dòng cảnh báo lỗi → Hệ thống sẽ tự động chuyển đến màn hình có trường thông tin bị lỗi.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang danh sách người đại diện

Tìm kiếm

Thông tin hồ sơ

Hình thức đăng ký ✓

Địa chỉ trụ sở chính ✓

Ngành, nghề kinh doanh ✓

Thông tin về vốn điều lệ ✓

Thông tin thành viên ✓

Người đại diện của thành viên ✓

Người đại diện theo pháp luật ✓

Giám đốc(Tổng giám đốc) ✓

Thông tin đăng ký thuế ✓

Người nộp hồ sơ ✓

Tài liệu đính kèm ✓

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI

Tên nước ngoài HTX:

Số biên nhận: -250619-000018

Cán bộ tiếp nhận: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận: 19/06/2025

Ngày trả kết quả: 22/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý: Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

Hình thức đăng ký: Thành lập mới

Cán bộ phân công: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất: 19/06/2025

Địa chỉ nhận kết quả TTHC: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT

Họ tên	Số chứng thực cá nhân	Ngày cấp	Chức vụ	Xóa
NGUYỄN VĂN A	123512333	01/09/2010	Chủ tịch Hội đồng quản trị kiêm Tổng Giám đốc	Xóa

Tài liệu hướng dẫn

Thêm mới từ danh sách

Thêm mới cá nhân

- Sau khi sửa lỗi, nhấn nút **“Đóng báo cáo KT thông tin”** để đóng các cảnh báo lỗi.
- Nhấn nút **“Kiểm tra thông tin”** để kiểm tra lại thông tin hồ sơ:
 - Nếu không còn cảnh báo lỗi, thực hiện tiếp các bước tiếp theo.
 - Nếu còn cảnh báo lỗi, thực hiện lại các bước trên.
- Sau khi đã hoàn tất việc nhập hồ sơ, nhấn **“Trình duyệt hồ sơ”** để đề xuất quyết định.

Tìm kiếm

Dữ liệu hợp lệ

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI

Tên nước ngoài HTX:

Số biên nhận: -250619-000018

Cán bộ tiếp nhận: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận: 19/06/2025

Ngày trả kết quả: 22/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý: Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

Hình thức đăng ký: Thành lập mới

Cán bộ phân công: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất: 19/06/2025

Địa chỉ nhận kết quả TTHC: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH BẢN IN

Lề đầu trang: 1,0 Lề đáy trang: 1,0 Lề trái: 1,0 Lề phải: 0,4 Giãn dòng: 0

STT	Tên bản in	Chức năng
1	Giấy biên nhận	Tải về

Tài liệu hướng dẫn

Đóng báo cáo KT thông tin

Kiểm tra thông tin

Trình duyệt hồ sơ

- Trong mục **“Đề xuất quyết định”**:
 - Chọn **“Chấp thuận”** nếu hồ sơ hợp lệ.
 - Chọn **“Yêu cầu bổ sung/ Từ chối”** nếu hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thông tin.
- Chọn Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ phê duyệt hồ sơ.

Trang chủ > Trang trình duyệt

Tìm kiếm

Thông tin hồ sơ

Hình thức đăng ký: ✓

Địa chỉ trụ sở chính: ✓

Ngành, nghề kinh doanh: ✓

Thông tin về vốn điều lệ: ✓

Thông tin thành viên: ✓

Người đại diện của thành viên: ✓

Người đại diện theo pháp luật: ✓

Giám đốc(Tổng giám đốc): ✓

Thông tin đăng ký thuế: ✓

Người nộp hồ sơ: ✓

Tài liệu đính kèm: ✓

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI

Tên nước ngoài HTX:

Số biên nhận: -250619-000018

Cán bộ tiếp nhận: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận: 19/06/2025

Ngày trả kết quả: 22/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý: Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

Hình thức đăng ký: Thành lập mới

Cán bộ phân công: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất: 19/06/2025

Địa chỉ nhận kết quả TTHC: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

THÔNG TIN TRÌNH LÃNH ĐẠO

Đề xuất quyết định: Chấp thuận

Trường phòng ĐKKD: anh_033300006309-NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ghi chú:

Tài liệu hướng dẫn

Phiếu đề xuất

Lưu

Lưu và trình

- Nhập lý do đề xuất → Nhấn [Lưu và trình].

2.4. Quyết định hồ sơ

2.4.1. Tìm kiếm hồ sơ cần ra quyết định

- Trong khối “Quyết định”, chọn “Danh sách hồ sơ cần ra quyết định”

Tiếp nhận

Phản công

Xử lý

✓ Quyết định

Danh sách HTX

Danh sách hồ sơ cần ra quyết định

Danh sách hồ sơ chờ tạm ngừng

Danh sách hồ sơ chờ hoạt động trở lại

Danh mục tài liệu in từ hệ thống

Tạo báo cáo

Phản công tự động

Danh sách báo cáo

Chuyển quyền quyết định hồ sơ

Trình Lãnh đạo

Thành lập mới

Cán bộ Quyết Định

- Chọn hồ sơ cần ra quyết định

Trang chủ > Danh sách hồ sơ

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận: Vui lòng nhập Số biên nhận

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã số nội bộ

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Tình trạng xử lý: **Trình Lãnh đạo**

Hình thức đăng ký: **Chọn hình thức đăng ký**

Loại hình pháp lý: **Chọn loại hình pháp lý**

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tên cán bộ xử lý trình hồ sơ: **Chọn cán bộ xử lý**

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận	Tên HTX	Mã số HTX	Hình thức đăng ký	Ngày nhận	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Tình trạng xử lý hồ sơ	Trạng thái giao dịch TCT	TCT trả kết quả	Cán bộ xử lý
-250619-000018	HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI		Thành lập mới	19/06/2025	3	22/06/2025	Trình Lãnh đạo			NGUYỄN THỊ LAN ANH

Đang xem 1 đến 1 bản ghi

Tài liệu hướng dẫn

In danh sách

2.4.2. Quyết định hồ sơ

- Chọn “Yêu cầu mã số HTX” nếu hồ sơ hợp lệ.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ

Q TÌM KIẾM

Thông tin hồ sơ

Hình thức đăng ký: ✓

Địa chỉ trụ sở chính: ✓

Ngành, nghề kinh doanh: ✓

Thông tin về vốn điều lệ: ✓

Thông tin thành viên: ✓

Người đại diện của thành viên: ✓

Người đại diện theo pháp luật: ✓

Giám đốc(Tổng giám đốc): ✓

Thông tin đăng ký thuế: ✓

Người nộp hồ sơ: ✓

Tài liệu đính kèm: ✓

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI

Tên nước ngoài HTX: -250619-000018

Số biên nhận: -250619-000018

Cán bộ tiếp nhận: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận: 19/06/2025

Ngày trả kết quả: 22/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT: -

Tình trạng xử lý: **Trình Lãnh đạo**

Tên viết tắt HTX: -

Hình thức đăng ký: **Thành lập mới**

Cán bộ phân công: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý: NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất: 19/06/2025

Địa chỉ nhận kết quả TTHC: 54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH BẢN IN

Lê đầu trang: 1,0

Lê đáy trang: 1,0

Lê trái: 1,0

Lê phải: 0,4

Giãn dòng: 0

Người ký: Trưởng phòng kế không tên

Tên cán bộ: ... Vui lòng chọn ...

STT	Tên bản in	Chức năng
1	Q Giấy biên nhận	Tải về
2	Q Thông báo cơ quan thuế quản lý	Tải về

Tài liệu hướng dẫn

Yêu cầu bổ sung

Hiệu đính hồ sơ

Từ chối

Yêu cầu mã số HTX

Đóng báo cáo KT thông tin

Kiểm tra thông tin

Lưu ý:

- Chọn “Từ chối” nếu hồ sơ không hợp lệ.
- Chọn “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin.
- Sau khi Tổng cục thuế trả mã số hợp tác xã, nhấn “Chấp thuận” để chấp thuận hồ sơ.
- “Chấp thuận hồ sơ” → Bấm “Thực hiện” để hoàn tất quy trình đăng ký thành lập mới hợp tác xã.

- Màn hình “Thông tin hồ sơ” sau khi đăng ký hợp tác xã thành công

Q

Thông tin hồ sơ

Hình thức đăng ký ✓

Địa chỉ trụ sở chính ✓

Ngành, nghề kinh doanh ✓

Thông tin về vốn điều lệ ✓

Thông tin thành viên ✓

Người đại diện của thành viên ✓

Người đại diện theo pháp luật ✓

Giám đốc(Tổng giám đốc) ✓

Thông tin đăng ký thuế ✓

Người nộp hồ sơ ✓

Tài liệu đính kèm ✓

Yêu cầu mã số HTX thành công!

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã	HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI	Tình trạng xử lý:	Trình Lãnh đạo
Tên nước ngoài HTX:		Tên viết tắt HTX:	
Số biên nhận:	-250619-000018	Hình thức đăng ký:	Thành lập mới
Cán bộ tiếp nhận:	NGUYỄN THỊ LAN ANH	Cán bộ phân công:	NGUYỄN THỊ LAN ANH
Ngày tiếp nhận:	19/06/2025	Cán bộ xử lý:	NGUYỄN THỊ LAN ANH
Ngày trả kết quả:	22/06/2025	Ngày lưu gần nhất:	19/06/2025
Trạng thái giao dịch TCT:		Địa chỉ nhận kết quả TTHC:	54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH BẢN IN

Lề đầu trang: 1,0
Lề đáy trang: 1,0
Lề trái: 1,0
Lề phải: 0,4
Giãn dòng: 0

Người ký: Trưởng phòng ký không tên
Tên cán bộ: ... Vui lòng chọn ...

STT	Tên bản in	Chức năng
1	Giấy biên nhận	Tải về

Tài liệu hướng dẫn
Đóng báo cáo KT thông tin
Kiểm tra thông tin

- Cán bộ Phòng Kinh tế ấn in kết quả Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã và Thông báo Cơ quan quản lý Thuế quản lý để trả kết quả cho Hợp tác xã.