

Завдання 5. Відредагувати спільний документ - презентацію.

Крок 1. Відкрийте презентацію для редагування.

Перейдіть за посиланням [Учасники тренінгу «Текстові редактори в сервісах Web2.0»](https://docs.google.com/presentation/d/1RTXmqNgY5A7BnYQrw4rixlFMusBZE38nb1/edit). 23.12-31.12.14

Впишіть на наступному пустому слайді замість “Натисніть, щоб додати заголовок” свої Прізвище, Ім’я та По батькові.

Крок 2. На слайді 2 уважно ознайомтесь із завданням:

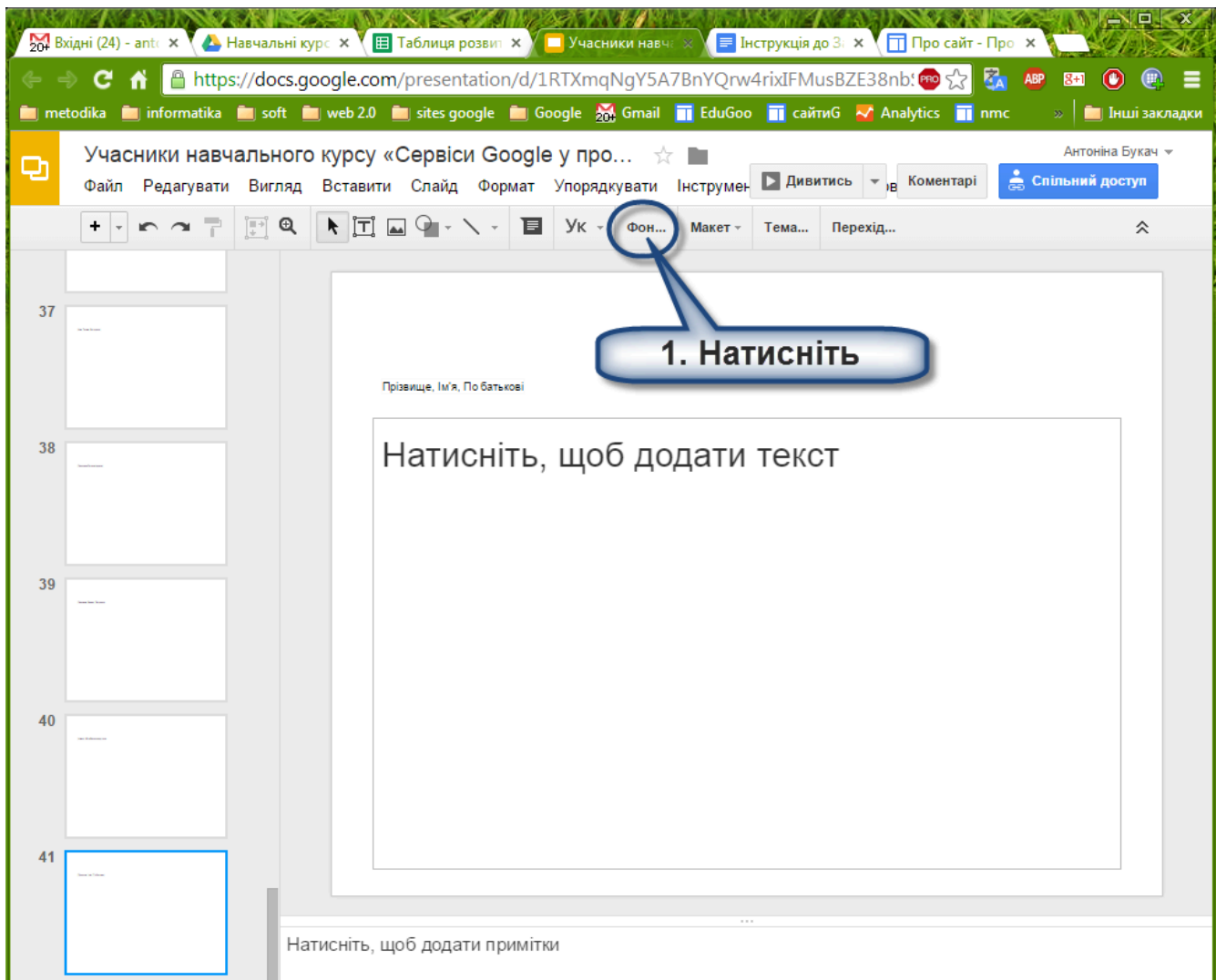
На слайді за своїм Прізвищем проаналізуйте організацію навчання за курсом:

- В розрізі “Цікаво”, “Практично”, “Корисно”. (у цілому щодо матеріалів тренінгу для дистанційної роботи у навчальному процесі)
- Які елементи ви візьмете для організації власної роботи: зі структури Google-сервісів; сервіси для налагодження зворотного зв’язку з учнями, батьками, колегами; для організації публікації робіт учасників навчального процесу?

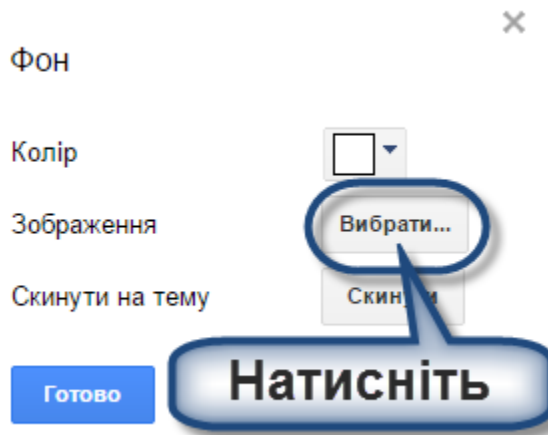
Прогляньте приклади вчителів на слайдах 3, 4.

Крок 3. Відредагуйте слайд. До слайду додайте фонове зображення.

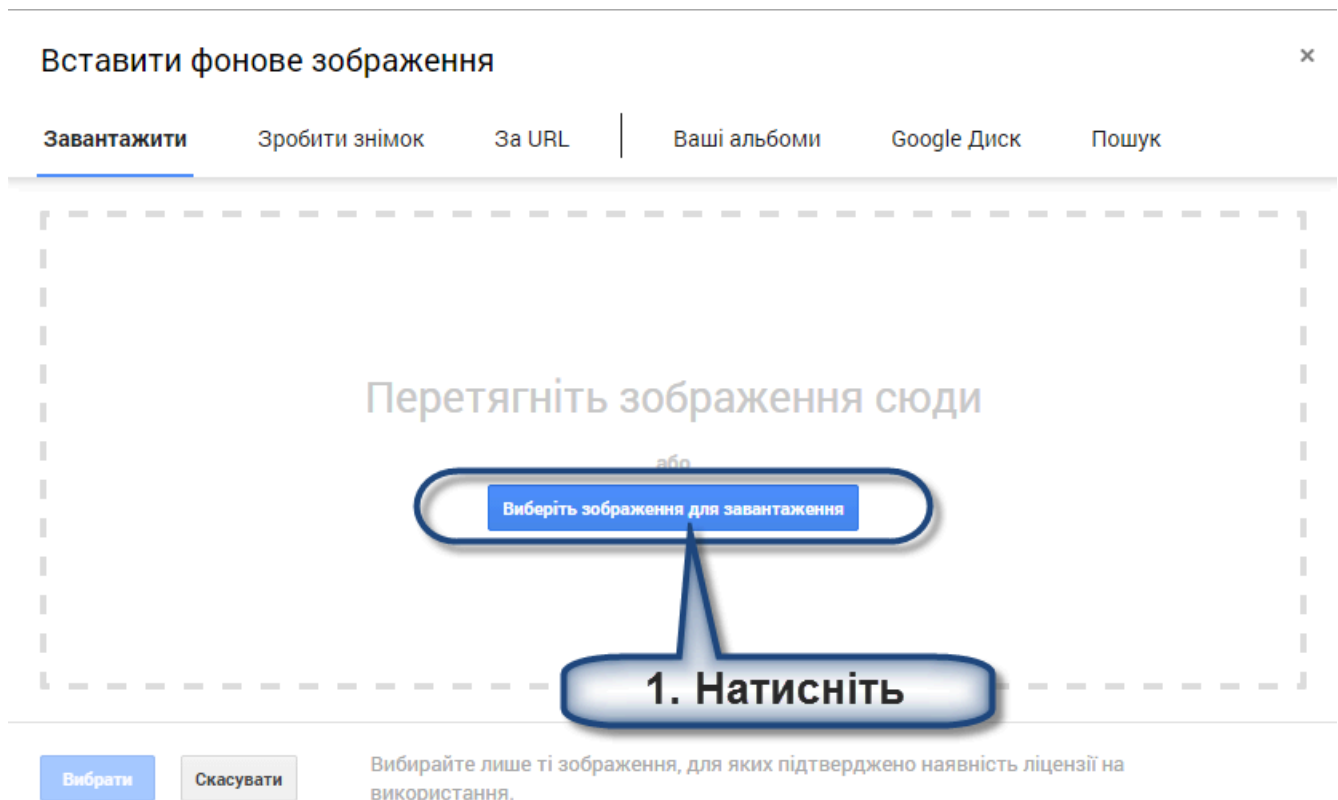
Для цього виділіть слайд зі своїм Прізвищем (просто натисніть на нього у лівій вертикальній структурі слайдів). На панелі інструментів натисніть кнопку “Фон...”.



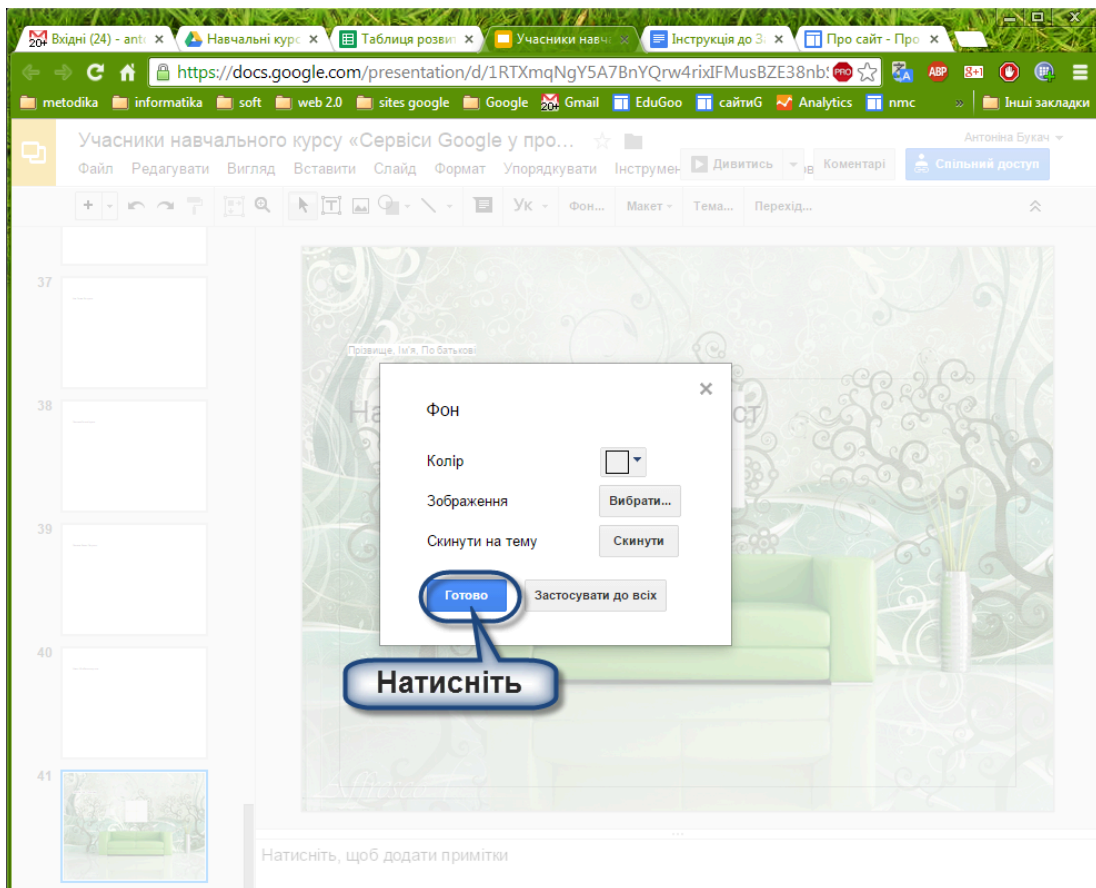
У вікні, що відкриється, натисніть “Вибрати...” біля тексту “Зображення”.



У вікні “Вставити фонове зображення” натисніть довгу синю кнопку “Виберіть зображення для завантаження”.

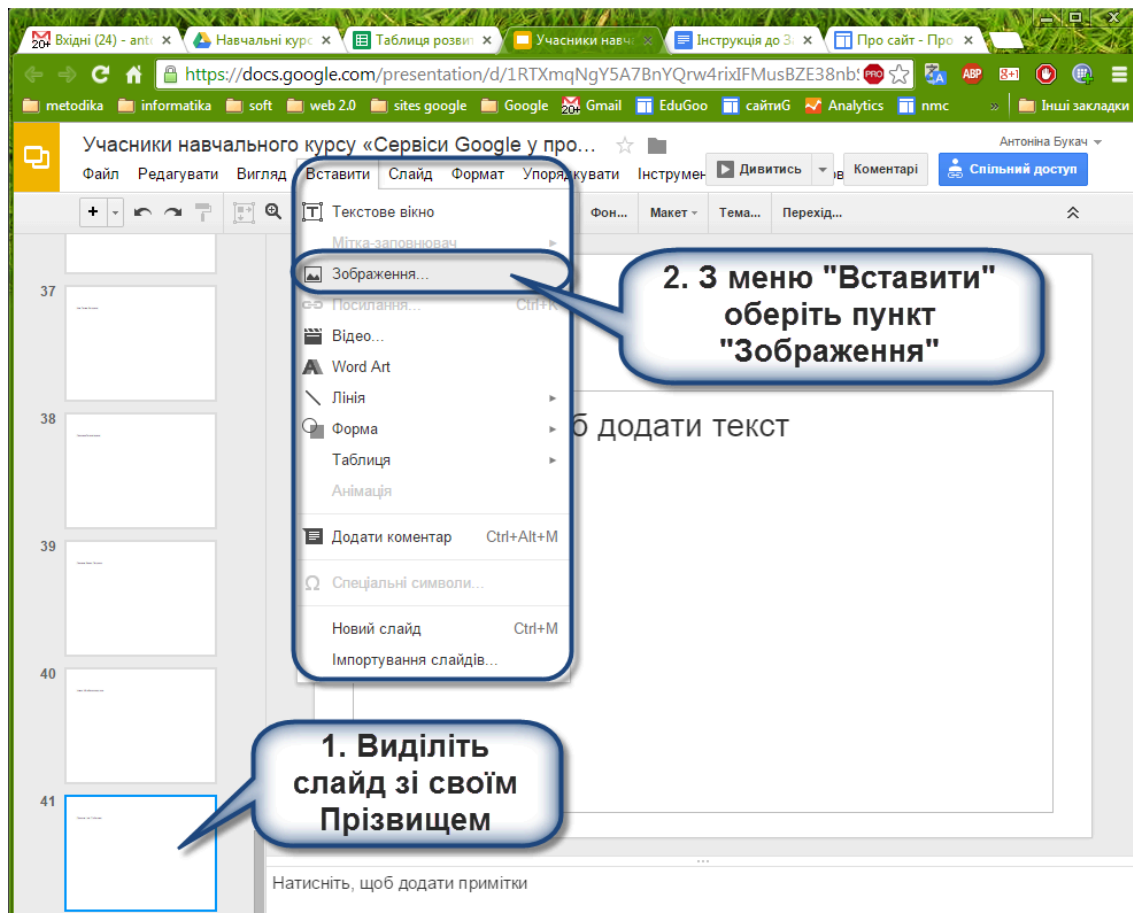


У вікні “Мій комп’ютер” оберіть зображення, яке ви бажаєте бачити в якості фону на своєму слайді. Відбудеться завантаження цього зображення до слайду презентації. Після чого ви побачите знову вікно для зміни фону, на задньому плані якого буде видно обране вами зображення. Натисніть кнопку “Готово”.

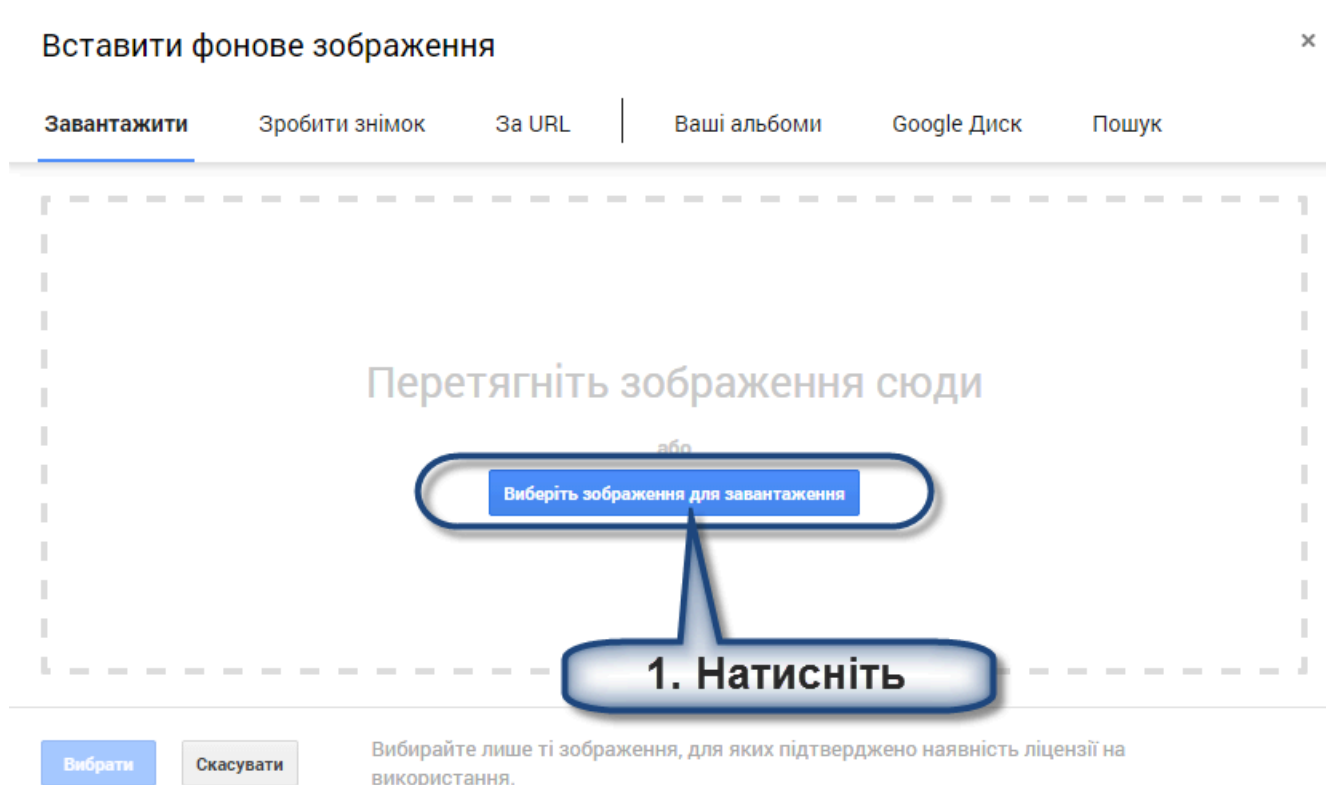


Крок 4. Відредагуйте слайд. До слайду додайте власне фото.

Виділіть слайд зі своїм Прізвищем. У рядку меню оберіть пункт **“Вставити”, “Зображення...”**.



У вікні “Вставити фонове зображення” натисніть довгу синю кнопку “Виберіть зображення для завантаження”.



У вікні “Мій комп’ютер” файл, що містить вашу фотографію.

Крок 5. Відредагуйте слайд. До слайду додайте текст.

Результат може виглядати, наприклад, так:



Бажаємо успіхів!

;-)