

**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Minas Gerais

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE GEOGRAFIA EM REDE - PROFGEO

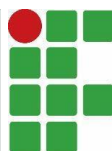
FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE BANCA DE DEFESA DE TRABALHO FINAL

1) Dados Gerais

Mestrando (a):
Número de matrícula:
Orientador (a):
Coorientador (a) - se houver:
Título da dissertação:
Data da defesa:
Horário:
Local: Sala/Pavilhão, se for presencial: <i>Link para a defesa, se for on-line :</i>

2) Banca

Membro 1: Orientador (a): Presidente da Banca
CPF:
Instituição - campus:
Membro Interno:
Nome completo:
Instituição de origem:
CPF:
E-mail:
Telefone:
Link do currículo Lattes:



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Minas Gerais

Data, horário e endereço onde o carro deverá buscar o (a) convidado (a) :(se necessário)

Data e horário de regresso, e endereço para o qual o (a) convidado (a) retornará:(se necessário)

Membro externo:

Nome completo:

CPF:

E-mail:

Instituição:

Link do currículo Lattes:

Data, horário e endereço onde o carro deverá buscar o (a) convidado (a), caso necessário: (se necessário)

Data e horário de regresso, e endereço para o qual o (a) convidado (a) retornará: (se necessário)

Suplente 1: Membro interno

Nome completo:

Instituição de origem:

CPF:

Link do currículo Lattes:

E-mail:

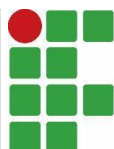
Telefone:

Data, horário e endereço onde o carro deverá buscar o (a) convidado (a): (se necessário)

Data e horário de regresso, e endereço para o qual o (a) convidado (a) retornará: (se necessário)

Suplente 2: Membro externo

Nome completo:



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Minas Gerais

Instituição de origem:
CPF:
Link do currículo Lattes:
E-mail:
Telefone:
Data, horário e endereço onde o carro deverá buscar o (a) convidado (a): se necessário.
Data e horário de regresso, e endereço para o qual o (a) convidado (a) retornará:

4) Providências necessárias:

- () Solicitar passagens aéreas (Especificar):
- () Solicitar transporte no SUAP para buscar o (a) convidado (a)
- () Solicitar diárias
- () Reservar equipamento específico (Especificar)
- () Reservar local para a realização do Exame (Especificar)

Assinatura do(a) Orientador(a) _____ Data: _____

Reservado ao Colegiado:

() Deferido () Indeferido

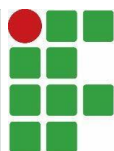
Comentários:

Anuência da Coordenação

Data da Homologação

Instruções gerais de preenchimento do formulário:

- 1 - Todos os campos devem ser preenchidos. Se não for aplicável, escrever não se aplica.
2. Para preencher os campos de membro interno e externo, consultar as normas de composição da banca de defesa no documento enviado pela Coordenação Nacional "ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS BANCAS DE DEFESA DOS



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Minas Gerais

TRABALHOS DE CONCLUSÃO” no link: [PROFGEO - Recomendações para as bancas.docx](#)

2 - O arquivo preenchido e assinado deve ser salvo como `agendamento_banca_defesa_de_dissertação_INCLUIR NOME DO REQUERENTE` e enviado para o email profgeo@ifmg.edu.br

3 - O formulário pode ser assinado por assinatura digital, mas a critério do requerente, poderá também ser assinado com a assinatura escaneada.