

銘傳大學職員晉升甄選考核推薦表

員工編號		姓 名		性 別	□男 □女	出生 年 月 日	
單位/職稱		擬晉升 職稱		最高學歷			
到校年月	年 月	任現職 職稱日期	年 月	任現職 職稱年資 (計算到申請 當年7月底)	年 月	薪級 (薪額)	
基本條件	1.符合本校職員晉升甄選辦法第四條____項____款____目規定。						
	2.符合本校職員晉升甄選辦法第五條規定： (1).具備語文能力檢定：____項 (2).電腦技能認證或專業證照：____張 (3).職能培訓課程：____小時						
晉 升 成 績 評 分 表							
評分項目	分項	評分	評分說明				
基本考核 40%	年資10分		擔任現職或同等職每滿1年得1分。				
	考績30分		近3年考績均列甲等。				
綜合評量 40%	工作態度 20分		單位主管依據職員工作績效、專業職能、積極主動、服務態度、人際溝通、積極進修充實專業能力，覆實考評晉升人員，經由一級主管執行總評量。				
	問題解決 能力20分		單位主管依據職員品德操守、解決問題協調能力、行政倫理、執行力、組織分析能力、創新研究能力，覆實考評晉升人員，經由一級主管執行總評量。				
小計 80%	80分						
專業能力 測驗20%	公文寫作 20分		公文寫作測驗成績。 以下欄位由人資處 填寫				
總計分數 100%	100分						
申請人		單位二級主管		單位一級主管		人力資源處	

備註:1、推薦表基本資料由申請人詳實填寫並附相關證明文件影本，交單位主管推薦初核後送人力資源處複核。

2、辦理晉升之當學年度或前一學年度曾受行政懲處者，不得申請晉升，已申請者不予受理。

職員綜合評量意見表

任職期間具體優良事實:(請以100字左右敘述申請人於行政服務之具體表現)

單位二級主管考核總評(應敘明具體事實):

單位一級主管考核總評(應敘明綜合評語):

申請人_____表現優良, 符合職員晉升條件, 同意推薦參加職員甄選考核。

此 致 人力資源處

單位二級主管(簽章)

年 月 日

單位一級主管(簽章)

年 月 日