

(utilizar papel timbrado da Organização)
ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA TÉCNICO - FINANCEIRA

01.	IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO Edital de Chamamento Público nº 002/2024
Organização da Sociedade Civil: (nome)	
Projeto: (nome)	
Regime de atendimento: (conforme Edital)	
Eixo: (conforme Edital)	
Prazo de Execução: (período de 12 meses)	
Diretriz: (conforme Edital)	
02.	PÚBLICO ALVO
Público prioritário: (conforme Edital)	
Nº total de beneficiários diretos: (quantidade)	
Nº total de beneficiários indiretos: (quantidade)	
Orçamento total: (R\$)	
Local de Execução: (endereço completo - de onde irá ocorrer o projeto)	
03.	APRESENTAÇÃO DA OSC
De forma sucinta, em formato de texto, consideram-se necessários: Breve histórico da OSC origem; tempo de existência; experiência na pauta de criança e adolescente; Descrição da experiência no Eixo e Diretriz escolhida, descrevendo os projetos realizados relacionados com a Diretriz escolhida (se existentes); Informação sobre projeto, programa e/ou serviço de atenção à criança e ao adolescente executado/prestado e sua consonância com as políticas públicas da Cidade de São Paulo e com a legislação e normas técnicas vigentes; Informação sobre parcerias com a administração pública, inclusive se financiadas pelo CMDCA/Guarujá, constando o número do Termo de Colaboração ou de Fomento e de Emenda quando existente. Orientação: limite de uma página para a apresentação da OSC.	
04.	OBJETO
Especificar o tema do projeto. <i>Exemplo*:</i> “Artes Cênicas como ferramenta de Inclusão social para crianças com Transtorno do Espectro Autista - TEA de Guarujá”.	
05.	OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS
Elencar os objetivos geral e específico, guardando o nexos com todos os itens deste Plano de Trabalho. Objetivo Geral: É a indicação daquilo que se pretende alcançar com o projeto proposto. Deve estar diretamente relacionado à linha de atuação e demonstrar o resultado que se pretende alcançar com sua realização. Objetivos Específicos: Devem ser capazes de demonstrar as estratégias que serão utilizadas pelo projeto. Devem ser exequíveis, hierarquizados e mensuráveis. Importante: O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo	

geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.

Os objetivos específicos deverão responder: “o que?”, “quando?” e “quanto?”, iniciando a frase com os seguintes verbos: capacitar, implantar, implementar, elaborar, disponibilizar, incorporar, desenvolver, qualificar, expandir, coordenar, estruturar, habilitar, propiciar, dentre outros.

Objetivo Geral:

Exemplo*: “Desenvolver a arte cênica com crianças de 12 a 14 anos com Transtorno do Espectro Autista – TEA”.

Objetivo Específico:

Exemplo*: “Desenvolver habilidades, sociabilidade, a atenção e a superação da segregação social”.

06. REALIDADE DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS E DO(S) TERRITÓRIO(S)

Beneficiários:

Descrever o perfil dos beneficiários diretos a serem atendidos, trazendo dados socioeconômicos, evidenciando as vulnerabilidades e/ou demais informações que justifiquem o público-alvo do projeto.

Exemplo*: Realidade dos Beneficiários diretos: (...) “Em 2022, segundo dados (referência de fonte) foram identificadas 40 (quarenta) crianças com T.E.A. residentes da Vila Baiana. Apresentavam idade de até 12 (doze) anos, sendo 80% (oitenta por cento) filhos (as) de pais com renda mensal de até 2 (dois) salários mínimos e 90% (noventa por cento) não participam de atividades culturais e nem de lazer. O diagnóstico de T.E.A. dessas crianças, segundo levantamento junto às famílias, indicava a predominância de casos leves (...)”.

Território(s):

Descrever o(s) território(s) de execução do projeto; indicar dados sociodemográficos e econômicos do(s) território(s) de que a OSC disponha, que sejam relevantes para o objeto do projeto e possuam correlação com a vulnerabilidade e/ou realidade a ser enfrentada;

Descrever se a OSC se situa no(s) território(s) de execução do projeto; Informar experiência prévia de atuação da OSC no(s) referido(s) território(s);

Indicar outros dados relacionados a singularidades e problemas locais, potências e carências, riscos e oportunidades (políticas públicas voltadas para as crianças e os adolescentes; demandas da população; atuação de movimentos sociais; atores relevantes; outros), com foco na situação de vulnerabilidade local que ensejou a opção pelo Regime de Atendimento, Eixo, Diretriz e público prioritário do projeto, demonstrando conhecimento da OSC sobre a realidade do(s) território(s) e que justifiquem a realização do projeto no(s) local (is) proposto(s).

07. JUSTIFICATIVA

De forma sucinta, guardando nexos com os itens anteriores e com os problemas diagnosticados, justificar o projeto proposto.

A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto. Deve-se caracterizar a situação-problema e a população que sofre as suas consequências.

Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões:

- Com que problemas o projeto pretende lidar?
- Como esses problemas se apresentam na área geográfica específica do projeto?
- Quais as possíveis causas desses problemas?
- Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área?
- Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?

08.	ATIVIDADES E CRONOGRAMA										
Atividade(s): Descrever as atividades e ações a serem realizadas, guardando nexos com os demais itens deste Plano de Trabalho;											
Discorrer sobre método e ferramentas aplicados, a concepção norteadora de seu trabalho, seus referenciais teóricos, considerando a justificativa, os objetivos e as metas do projeto e especificando os tipos, os conteúdos, justificar como se dará a oferta das atividades aos beneficiários; duração das atividades (em horas, dias, semanas, meses etc.);											
Informar o formato das atividades (presencial, híbrido ou online); descrever o número de beneficiários por atividade; indicar a quantidade de RH envolvido em cada atividade; informar os objetivos a serem atingidos em cada atividade etc.											
<u>Observação:</u> É importante atentar para a observância dos protocolos sanitários decorrentes da Covid-19, vigentes no Município, no desenvolvimento das atividades do projeto, a despeito da melhoria do cenário pandêmico na atualidade.											
É importante indicar as formas de acesso dos beneficiários às atividades do projeto (divulgação e planejamento, requisitos de participação, formas de mobilização e adesão de interessados, registros de participantes nas atividades etc.).											
<u>Exemplo*:</u> “Serão oferecidas atividades presenciais, aos sábados, no espaço de convivência do Conjunto Habitacional, para meninas adolescentes moradoras do Santo Antonio, divididas em dois momentos:											
1) Atividades teóricas (período da manhã):											
*Mídias Digitais: Compreender o que é conteúdo digital e as estratégias usadas neste contexto;											
*Entender o conceito de persona;											
*Criar o manual de identidade do conteúdo;											
*Conhecer os tipos de conteúdo: blogs, sites, vídeo, podcast, infográfico, e-book, webinar, revista digital, e-learning, aplicativos móveis, jogos on-line.											
2) Atividades Práticas (período da tarde):											
*Criação de podcasts sobre a realidade do bairro e temas de interesse das participantes;											
*Elaboração de roteiros para aulas online;											
*Criação de games de realidade aumentada”.											
Cronograma/Calendário: A partir das atividades elencadas, apresentar cronograma/calendário de execução previsto, de acordo com a duração do projeto e do planejamento mensal de atividades.											
<u>Exemplos*:</u>											
<u>Em texto:</u> “Serão formados 6 grupos com 15 adolescentes cada, que se reunirão duas vezes por semana na quadra do Clube da Comunidade. Cada atividade terá duas horas de duração. Aos sábados haverá atividades com todos os grupos ao mesmo tempo, das 9h00 às 12h00. Será oferecido café da manhã e lanche no intervalo”.											
<u>Em tabela:</u>											
<table><tr><td>Atividade</td><td>Turma/grupos e número de participantes</td><td>Duração, frequência e carga horária (diária, semanal, mensal,...).</td><td>Mês de execução</td></tr><tr><td>Workshop de mídias digitais</td><td>10 participantes por turma (3 turmas)</td><td>1 vez por semana (às terças-feiras) - 1 hora (09h00-10h00 da manhã.</td><td>segundo mês</td></tr></table>				Atividade	Turma/grupos e número de participantes	Duração, frequência e carga horária (diária, semanal, mensal,...).	Mês de execução	Workshop de mídias digitais	10 participantes por turma (3 turmas)	1 vez por semana (às terças-feiras) - 1 hora (09h00-10h00 da manhã.	segundo mês
Atividade	Turma/grupos e número de participantes	Duração, frequência e carga horária (diária, semanal, mensal,...).	Mês de execução								
Workshop de mídias digitais	10 participantes por turma (3 turmas)	1 vez por semana (às terças-feiras) - 1 hora (09h00-10h00 da manhã.	segundo mês								
09.	METAS, INDICADORES E MEIOS DE AFERIÇÃO										

Indicar metas, indicadores e meios de aferição, guardando nexos com todos os itens do plano de trabalho.

(Seja **Específico, Mensurável, Atingível, Relevante e Temporal** para definir a meta do projeto, os indicadores e o monitoramento da execução).

META	ATIVIDADES	INDICADOR	MEIO DE AFERIÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Resultado que se busca atingir. <u>Exemplo*:</u> <i>Manter 15-20 mães adolescentes estudando.</i>	Apontar as atividades mencionadas no item “7” que serão realizadas para atingimento da meta estabelecida (Lembre-se: uma mesma meta pode possuir mais de uma atividade). <u>Exemplo*:</u> mapeamento de mães adolescentes por escola das regiões.	Unidade de medida do Alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação. <u>Exemplo*:</u> Número de mães adolescentes matriculadas.	Documentos que contêm os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. <u>Exemplo*:</u> Relatório produzido pelas duplas após a 3ª semana.	Prazo em que a meta deverá ser atingida. <u>Exemplo*:</u> Segundo semestre do primeiro ano de execução do projeto.

10. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Indicar os recursos humanos e materiais necessários a serem usados, com base nas atividades previstas, de acordo com item 7 deste Modelo de Plano de Trabalho, bem como seu descritivo qualitativo, com justificativa de sua utilização, em vista do objeto do projeto, guardando nexos com os demais itens deste Plano de Trabalho.

Observação: Os recursos e materiais informados deverão constar na planilha de despesas.

10.1 Estimativa de materiais de consumo. Necessários para as atividades do projeto
Exemplos*: “Material de escritório (papel sulfite, toner PB e colorido, canetas, pranchetas, etc)”.

“Materiais de limpeza: vassouras, rodos, pás, saneantes, sacos de lixo, coletores de material reciclável.”

Kit Higiene: os kits distribuídos nas contações de histórias, referente aos temas de conscientização será disponibilizado 1 kit por participante x 2 eventos = 120 kits”.

10.2 Estimativa de material pedagógico. Necessários para o desenvolvimento do projeto, (realização das atividades e eventos);

Exemplo*: “Para as atividades propostas serão necessários: 05 quebra-cabeças de 100 peças, 09 Blocos de bichos, 05 ABC dos bichos da floresta e 10 conjuntos de números de 01 a 10”.

10.3 Estimativa de material visual e de comunicação, (cartazes, folhetos, etc.);

Exemplo*: “02 unidades por beneficiário da camiseta do projeto (algodão, silk screen personalizado, tamanhos P, M, G e GG, gola V ou similar) = 80 unidades”.

10.4 Transporte dos beneficiários diretos, (locação de ônibus, vans e/ou vale-transporte);

Exemplo*: "Serão alugados 02 ônibus de 45 lugares que já incluem seguros, que serão utilizados para as crianças irem da sede até o parque e o retorno ocorrerá para sede ao final do dia".

10.5 Alimentação, kit-lanche ou outro tipo de refeição para os beneficiários diretos, guardando o devido nexo com o objeto da proposta, e informado na planilha de despesas;

Exemplo*: "Kit Lanche por oficinas, sendo: 1 alimento sólido, 01 líquido, 01 fruta e/ou snack (01 unidade por beneficiário por oficinas: 60 beneficiários por semana x 02 oficinas x 4 semanas x 10 meses = 480 unidades por mês)".

10.6 Equipamentos específicos e materiais imobilizados, com sugestão de destinação dos bens adquiridos ao final do projeto, se aprovada a proposta e aquisição; Exemplo*: "Aquisição de 12 Kits com 10 peças de canecas plásticas de 310 ml; 27 copinhos com Tampa e Bico; 10 Kits de cumbuca multiuso - Tigela de 750 ml com 10 peças;

10.7 Espaços - salas próprias e/ou áreas públicas - onde ocorrerão os eventos externos e se haverá custo para os eventos, torneios, passeios, etc.

Exemplo*: "Todas as atividades são gratuitas e realizadas nas dependências da Instituição parceira".

10.8. Recursos Humanos: (Informar no Quadro 1, os recursos humanos necessários ao desenvolvimento do projeto, detalhando os cargos, atribuições e qualificação dos profissionais que serão envolvidos na execução do objeto da parceria, a carga horária e vínculo empregatício, justificando o formato de contratação, considerando PJ e CLT, bem como informar sobre contratação por tempo determinado, haja vista que o projeto tem prazo determinado, bem como indicar a possível existência de colaboradores ou parcerias já estabelecidas e articulações institucionais a serem realizadas, programa de voluntários e de aprendizagem).

Obs.1. A remuneração da equipe de trabalho deverá ser compatível com os valores de mercado e observar os acordos e as convenções coletivas de trabalho.

Obs.2. Os pagamentos de Recursos Humanos e de todas as demais despesas deverão ser proporcionais ao tempo ou às quantidades efetivamente dedicadas ao projeto.

Orientações:

- Em Recursos Humanos, deve-se compreender que, no salário, incluem-se, os encargos, além dos benefícios, a estimativa de reajustes, verbas rescisórias e indenizações;
- O estágio remunerado deve se realizar dentro dos parâmetros da LDB e/ou da Lei de Aprendizagem;
- Na contratação de serviços de terceiros, devem estar discriminados: a hora; o valor da hora; e a atividade a ser executada (Exemplos*: pessoa jurídica, palestrante, oficinheiro, entre outros - vide Quadro 2);
- Os custos indiretos, (Exemplos*: serviços contábeis e de assessoria jurídica), devem ter consonância com a proporção que será efetivamente dedicada ao projeto;
- Informar, no quadro de RH: cargo/função, atribuição (ões), número de horas trabalhadas na semana e no mês, regime de contratação (vínculo); valor da remuneração (mensal). Quando houver mais de um profissional no mesmo cargo/função, individualizá-lo no quadro de RH.

Quadro 1 - Profissionais do quadro de RH da OSC que participarão do projeto:

Cargo/Função	Atribuição	Nº de hs/semana	Nº de hs/mês	Vínculo*	Valor da Remuneração
<u>Exemplo*</u> : 01 Pedagogo	<u>Exemplo*</u> : Profissional	<u>Exemplo*</u> : -	<u>Exemplo*</u> : 30h	<u>Exemplo*</u> : CLT	<u>Exemplo*</u> : R\$ 4.082,82

	<i>dedicado à assistência pedagógica durante o tratamento dos pacientes internados</i>				
Quadro 2 - Profissionais que serão contratados para o projeto:					
Cargo/Função	Atribuição	Nº de hs/semana	Nº de hs/mês	Vínculo*	Valor da Remuneração
<i><u>Exemplo*:</u> Coordenação do Projeto</i>	<i>Exemplo*: Análise das metas físicas do projeto, definição de método e rotina de trabalho, elaboração de plano de ação, coordenação e implementação de plano de ação, elaboração de orientador e modelos de documentos para comprovação de cumprimento de objetivos e metas, adequação de metas físicas, envio periódico de parecer de monitoramento a demais atores do projeto, acompanhamento de aprovação de marcas junto aos órgãos competentes, elaboração dos relatórios de cumprimento de metas a partir de informações e documentos enviados pelo</i>	<i><u>Exemplo*:</u> 40h</i>	<i><u>Exemplo*:</u> 160h</i>	<i><u>Exemplo*:</u> CLT</i>	<i><u>Exemplo*:</u> R\$ 4.000,00</i>
	<i>Produtor executivo, elaboração de prestação de contas.</i>				

<u>Exemplo*:</u> 03 Professores	<u>Exemplo*:</u> Preparação de curso e planos de aula. Apoiar os participantes a realizarem o melhor trabalho possível, resolver conflitos em sala de aula, realizar relatórios qualitativos e quantitativos, reuniões periódicas com o Coord. Pedagógico.	<u>Exemplo*:</u> 6h	<u>Exemplo*:</u> 24h	<u>Exemplo*:</u> PJ	<u>Exemplo*:</u> valor hora R\$80 = R\$1.920,00 (cada)
Incluir no quadro todos os profissionais que prestarão serviços ao projeto, mesmo que parcialmente. (Exemplos: CLT, RPA, Contrato, Estágio, etc.)					

***Observação: Os exemplos informados no presente Anexo possuem caráter meramente ilustrativo.**

11 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS	
Descrição	Valor
11.1 - Valor do Projeto	R\$
11.2 - Valor do Projeto + Taxa Administrativa (Calculo X 1,25)	R\$
11.3 - Valor da Contrapartida (<i>se houver recurso financeiro</i>)	R\$
11.4 - Valor Total (<i>Valor do Projeto + Taxa Administrativa + Contrapartida</i>)	R\$
Descrição da contrapartida: *A utilização do recurso financeiro deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente ao assunto. *Em caso de contrapartida, o recurso não será financeiro , auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas mensal.	
Detalhamento da Despesa (descrição precisa e clara dos itens de forma que possam caracterizar o objeto em questão, a serem custeados com recurso FUMCAD): *Recursos Humanos, com informações de atribuições, carga horária, modelo de contratação, compreendendo salários e encargos (INSS, PIS, FGTS, dissídio coletivo, 13º salário, adicional ou abono de férias), benefícios (valealimentação, vale-transporte, seguros e acidentes de trabalho, assistência médica), estimativa de reajustes, verbas rescisórias e indenizações; *Estágio remunerado; *Despesas correntes, compreendendo aluguel, eletricidade, água, telefone, internet, gás e outras relacionadas, as quais devem guardar proporcionalidade com o efetivo uso no projeto; *Material de consumo, sendo entendido que tratam-se de aquisições para escritório, informática, limpeza e outros; *Material pedagógico, para realização de oficinas, palestras, atividades culturais, etc, e de comunicação, cartazes, folhetos e outros relacionados; *Serviço de Terceiros, trata-se de Pessoa Física, Profissional Autônomo ou Pessoa Jurídica (palestrantes, oficineiros, locação de equipamentos e outros); *Alimentação para os beneficiários; *Transporte para os beneficiários participarem das atividades (passagem de transporte público, locação de ônibus para passeio ou similares); *Custos indiretos relacionados ao objeto da parceria (serviços contábeis e de assessoria jurídica, dentre outros); *Investimentos: Aquisições de bens permanentes necessários para execução do projeto	

(mobiliários, utensílios, equipamentos, outros).

Cronograma de desembolso mensal;

03 (três) orçamentos das despesas de custeio. O orçamento deverá ser apresentado por item ou grupo de itens totalizando o montante solicitado ao Fundo, devendo ter data máxima a 45 (quarenta e cinco) dias anteriores à data de protocolo do projeto descritivo no CMDCA. (O(s) orçamento(s) deverá (ão) ser anexado (os) ao projeto descritivo).

Cronograma de desembolso mensual:

03 (três) orçamentos das despesas de custeio. O orçamento deverá ser apresentado por item ou grupo de itens totalizando o montante solicitado ao Fundo, devendo ter data máxima a 45 (quarenta e cinco) dias anteriores à data de protocolo do projeto descritivo no CMDCA. (O(s) orçamento(s) deverá (ão) ser anexado (os) ao projeto descritivo).

[illegible]

Internet (destinado ao uso do Projeto)													
Gás (destinado ao uso do Projeto)													
Aluguel (destinado ao uso do Projeto)													
Transporte dos/para os beneficiários (destinado ao uso do Projeto)													
Alimentação dos/para os beneficiários (destinado ao uso do Projeto)													
Outros (descrever)													
Terceiros (Indicar qual o serviço/profissional contratado)													TOTAL
Pessoa Jurídica (palestrante, oficineiro)													
Custos Indiretos (serviços contábeis, assessoria)													
Bens Permanentes													TOTAL
Equipamentos (descrever item a item)													
Mobiliários (descrever item a item)													
Utensílios (descrever item a item)													
Outros (descrever item a item)													
Valor Total do Projeto													R\$

***Observação:** Planilha ilustrativa para efeitos de publicação, as planilhas deverão ser entregues em formato Excel.

MEMÓRIA DE CÁLCULO - ANUAL

[illegible]

PIS														
FGTS														
Férias														
13°														
Dissídio Coletivo														
Vale Alimentação														
Vale Transporte														
Seguro e acidentes do trabalho														
Assistência Médica														
Verbas Rescisórias														
Indenizações														
TOTAL														

***Observação:** Planilha ilustrativa para efeitos de publicação, as planilhas deverão ser entregues em formato Excel.

****Observação:** Cada profissional contratado deve ser individualizado na memória