

生徒からの欠席連絡や質問を受ける方法

How to get absent notices and questions from students

【教師から見た画面】(The screen from the teacher's view)

1.「授業」タブから「作成」>「質問」をクリック。

(Click "Create"> "Question" from the "Classwork" tab.)



2.「質問」を入力し、「点数」は「採点なし」を選択。

「質問を作成」をクリックすると投稿されます。

(Enter a question and select "Ungraded" in "Points". Click "Ask", then you can post.)



【学生から見た画面】(The screen from the students' view)

3. 学生は赤枠の投稿をクリックして教師にメッセージを送ります。

(Students click on the post in the red frame and send a message to the teacher.)

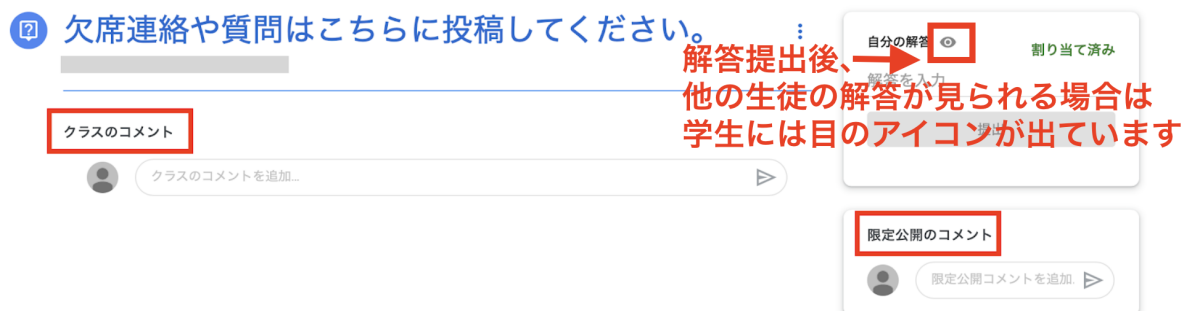


4. 「クラスのコメント」に投稿すると、クラス全員に内容が公開されます。

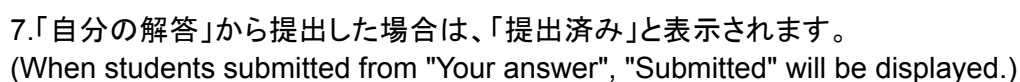
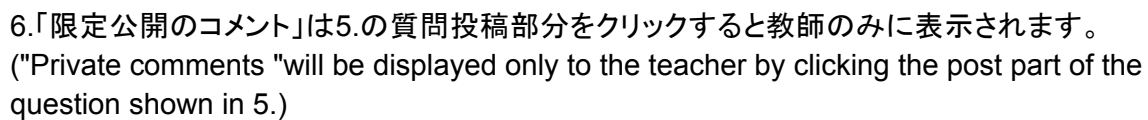
「限定公開のコメント」に投稿すると、教師だけに内容が公開されます。

「自分の解答」から提出させる場合は、目のアイコンがあると提出後、他の生徒の解答が見られるようになります。

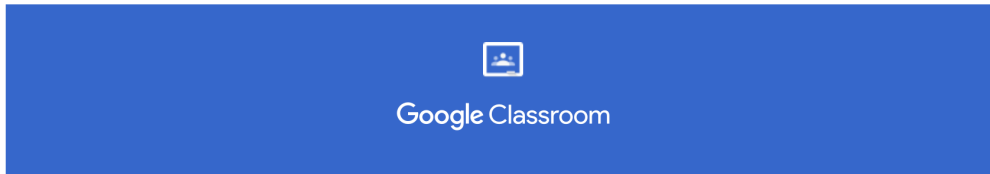
(When you post to "class comments", the content of the post will be shown to everyone in the class. When you post to "Private comments", the content of the post will be shown only to the teacher. When submitting from "Your answer", if there is an eye icon next to "Your answer", you will be able to see the classmates' answers after submission.)



5. クラス全体に公開される「クラスのコメント」に投稿されたものは、全体に表示されます。
(Anything posted in "class comments" shown to the entire class will be displayed altogether.)



8.どちらの投稿も教師のGmailにお知らせが届きます。
(When posting in the above way the teacher receives the notification by Gmail.)



 **さん**

05 teststudent さんが「[欠席連絡や質問はこちらに投稿してください。](#)」に限定公開のコメントを追加しました。



05 teststudent
「忌引きで休みます。」
[返信](#)

Classroom からのメールの受信を希望されない場合は、[配信を停止](#)していただけます。