

**Universidad Nacional de Colombia**  
**Facultad de Ciencias Humanas**  
**Departamento de Antropología**  
**Posgrado en Antropología**  
**Cohorte 2026**

**INSTRUCTIVO PARA POSTULARSE A LA MAESTRÍA EN ANTROPOLOGÍA**

El formulario para solicitud de admisión debe ser llenado por los y las aspirantes a la Maestría en Antropología, siguiendo atentamente las indicaciones que se presentan a continuación.

**EL PROCESO DE SOLICITUD**

Para facilitar el procesamiento de solicitudes, la Maestría en Antropología de la Universidad Nacional de Colombia, utiliza un formulario en el cual se solicita al postulante que provea la información necesaria. Quien aspira a la admisión tiene la responsabilidad de enviar los documentos y materiales de apoyo dentro de los plazos establecidos.

**Perfil del aspirante**

Abierto a profesionales que hayan concluido sus estudios y tengan el título de pregrado en cualquier campo de la antropología o áreas afines con experiencia comprobada en investigación. El título debe ser expedido por una universidad colombiana o en el exterior debidamente convalidado por el Ministerio de Educación Nacional.

La siguiente documentación debe ser entregada por los y las postulantes:

- Formato único de inscripción de Maestría en Antropología diligenciado.

- Podrá descargarlo en:  
<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/unidades-academicas/departamentos/antropologia/programas/maestria/inscripcion-y-admision>
- <https://docs.google.com/document/d/1A9tH4vLryzRK2asjauxMsElgU9sen0R/edit?usp=sharing&oid=117700966993223407174&rtpof=true&sd=true>

- Copia legible de su documento de identificación o pasaporte vigente.

- Copia de cada una de las certificaciones y/o títulos académicos que haya obtenido. Si no pueden autenticarse, favor presentar los documentos originales en el momento de entregar las copias correspondientes. Si es extranjero o extranjera, su título de estudios de pregrado debe estar convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional de Colombia. (Resolución 06950 del 15 de mayo de 2015, Ministerio de Educación Nacional)

- Artículo 5, Parágrafo. Quien durante el proceso de admisión no posea el título profesional universitario deberá presentar una certificación de la culminación de estudios expedida por la institución donde cursó pregrado. El admitido deberá entregar el diploma en la Secretaria de Facultad, a más, tardar la última semana del periodo académico correspondiente a su primera matrícula; de lo contrario, se invalidará el proceso de admisión y se anulará la matrícula inicial. Resolución 035 de 2014 de la Vicerrectoría Académica)*

- Copia del recibo de pago de los derechos de inscripción.

- Para información del pago, favor consultar la guía paso a paso del proceso de admisión. Link:  
<https://admisiones.unal.edu.co/posgrado/guia-paso-a-paso-posgrado/>

- Copia de la legalización de la inscripción vía WEB.

- Para información de este proceso, favor consultar la guía paso a paso del proceso de admisión. Link:  
<https://admisiones.unal.edu.co/posgrado/guia-paso-a-paso-posgrado/>

- Certificación de las calificaciones obtenidas en el pregrado y/o posgrado (todos los semestres).

- Para aspirantes no egresados o egresadas de la Universidad Nacional de Colombia se solicitan las calificaciones en original. Para aspirantes extranjeros o extranjeras se solicita la presentación del original de las certificaciones convalidadas ante el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, junto con traducción oficial.

- Copia de los soportes de la experiencia informada en el formato único de inscripción. Estos documentos deben especificar fechas de inicio y de finalización en el cargo, así como las actividades realizadas.

- La información relacionada en el formato de inscripción que no cuente con soporte no será tenida en cuenta para asignación de calificación.

estarán supeditados a la disponibilidad de las líneas y grupos de investigación.

- Carta de intención (documento escrito de máximo tres (3) páginas en fuente Times New Roman, tamaño 12 a espacio y medio, 2 copias impresas en doble cara) en la cual se describa brevemente: 1. Descripción de las áreas de estudios previos y sus intereses de investigación. 2. Razones por las cuales quiere estudiar la Maestría en Antropología. 3. Explicar cómo sus intereses investigativos se insertarían y aportarían a uno de los grupos de investigación asociados al Departamento en Antropología. 4. Impacto que tendrá la Maestría en su en su trayectoria laboral o profesional. 5. Disponibilidad financiera y de tiempo para cursar la maestría.

- Propuesta inicial de investigación (documento escrito de máximo cinco (5) páginas, fuente Times New Roman, tamaño 12 a espacio y medio, el cual debe estar en concordancia con las líneas de investigación del programa y articularse con los grupos de investigación del mismo). Debe contener únicamente: 1. Planteamiento del problema y pregunta de investigación. 2. Nombres de los o las docentes que podrían tutorar y posteriormente dirigir el trabajo 3. Objetivos. 4. Antecedentes y referentes teóricos. 5. Metodología. 6. Bibliografía (no se cuenta dentro del límite de las cinco [5] páginas requeridas)

- Certificado de suficiencia en idioma extranjero. *No es requisito obligatorio, pero si se presenta, obtendrá un punto en la calificación de la hoja de vida.*

- Si proviene de un país no hispanohablante se recomienda que posea un grado de competencia y dominio del idioma español de medio a superior (Diplomas de Español como Lengua Extranjera DELE B1 a C2). En el caso de tener alguna certificación o diploma de suficiencia en español, por favor adjuntarla.

#### **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:**

- Los documentos deberán entregarse en dos archivos digitales (formato PDF) al correo electrónico [admposant\\_bog@unal.edu.co](mailto:admposant_bog@unal.edu.co) de la siguiente manera:

1- Propuesta inicial de investigación y la carta de intención, deberán entregarse en un único archivo digital, en el que se incluya el número de identificación (sin nombres), programa y línea de investigación a la que se aspira.

2- El formato único de inscripción y demás requisitos, junto con la propuesta inicial y la carta de intención, en un único archivo digital.

**Selección:** El Comité Asesor de Posgrados en Antropología estudiará la documentación presentada por los y las aspirantes al programa y seleccionará a aquellos y aquellas que obtengan los mayores puntajes con base en los criterios propuestos por el mismo Comité y reglamentados por el Consejo de Facultad. Los cupos

#### **CALENDARIO**

Los y las postulantes deberán entregar la documentación requerida **desde el 1 de septiembre hasta el 3 de diciembre de 2025** (incluida la formalización de la inscripción).

La citación a entrevista se hará a preseleccionados y preseleccionadas vía e-mail.

La entrega de documentos debe cumplirse rigurosamente en las fechas estipuladas.

#### **ADMISIÓN**

El proceso de selección se realiza de acuerdo con los méritos de los y las aspirantes, según los criterios generales del programa y considerando que los cupos son limitados.

#### **SOLICITUD DE ADMISIÓN**

El formulario consta de una planilla de 2 páginas en formato Word (documento anexo). Al ingresar la información se puede ampliar el número de páginas sin modificar el formato del formulario. La información recibida es de uso reservado. El contenido del formulario es el siguiente.

##### **I. Datos personales**

Redactar en forma clara y completa evitando el uso de abreviaturas. Esta información le servirá al programa para comunicarse con el o la postulante y para su archivo permanente de direcciones.

##### **II. Títulos académicos**

Indicar los grados o títulos que haya obtenido el o la postulante a nivel de educación superior, debidamente convalidados, apostillados y traducidos (si aplica).

##### **III. Experiencia profesional**

Deben incluirse únicamente las actividades profesionales no docentes ni investigativas que, a criterio del postulante, sean relevantes para los propósitos de la solicitud. Es importante reseñar brevemente las funciones cumplidas.

##### **IV. Experiencia docente**

Referir la experiencia profesional docente, especificando el área de ejercicio, el tiempo y el nivel en el que trabajó.

##### **V. Experiencia en investigación**

Deben señalarse los estudios o investigaciones en los que ha participado, incluyendo las investigaciones de tesis de pregrado y posgrado si corresponde. Es importante, en el caso de investigaciones grupales, que se especifique la función desempeñada en cada estudio.

#### **VI. Publicaciones**

Enumerar todas las publicaciones de autoría individual o colectiva comenzando por las más recientes (escritas, audiovisuales, etc.). Las referencias bibliográficas deben ser claras y completas, de acuerdo a las convenciones de uso generalizado. Certificar la autoría y registro de los textos (ISSN, ISBN). Es necesario adjuntar copia de la portada y la página del texto que indica su participación en la elaboración de la publicación.

#### **Trabajos escritos inéditos**

Deben enlistarse las ponencias o trabajos (escritos, audiovisuales, etc.) presentados en reuniones académicas (encuentros, congresos, simposios, seminarios, conferencias, etc.) que no han sido publicados.

También debe incluirse trabajos de investigación que estuvieran en marcha o en espera de ser publicados y que se consideren de relevancia. Se incluyen los informes de trabajo de campo, de gestión, de procesos comunitarios y sociales que sean pertinentes. Es necesario adjuntar copia de la portada y la página del texto o de la publicidad que indica su participación en dichas reuniones o trabajos.

#### **VII. Otros datos**

Mencionar otras actividades que sean importantes para completar una caracterización de su desempeño académico y profesional (membresías, becas, distinciones, etc.).

#### **VIII. Manejo de idiomas**

Indique claramente su apreciación del manejo de idiomas. Los y las aspirantes cuyo idioma materno no

sea el castellano deben establecer su manejo de este idioma. Si tiene el certificado de suficiencia en idioma extranjero, por favor adjuntarlo.

#### **IX. Financiamiento**

En este casillero debe señalarse con claridad la forma de financiación de los estudios, que incluye el pago de matrícula y manutención.

#### **X. Presentación de documentos adicionales**

En este casillero hay que anotar con claridad el número de hojas de las certificaciones que se envía, de la carta de intención y de la propuesta de investigación. Toda la documentación debe ser entregada foliada.

#### **Otros documentos**

¿Qué es la carta de intención?

La redacción de la carta debe ser cuidadosa, pues el proceso de admisión atribuye especial importancia a este requisito. El comité de admisiones prestará particular atención al contenido y forma de esta carta.

¿Qué es la propuesta de investigación?

La redacción de la propuesta debe ser rigurosa, pues el proceso de admisión atribuye especial importancia a este requisito, ya que es una prueba eliminatoria. El comité de admisiones prestará particular atención al contenido y forma de la propuesta.

#### **Respuestas a la solicitud:**

Es responsabilidad de los y las aspirantes chequear la lista de admitidos y admitidas a la maestría, que se publicarán dentro de los plazos establecidos en la página web de la universidad.

**Universidad Nacional de Colombia**  
**Facultad de Ciencias Humanas**  
**Departamento de Antropología**  
**Posgrado en Antropología**  
**Cohorte 2026**

**MAESTRÍA EN ANTROPOLOGÍA**

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE ADMISIÓN			
Nombre del programa:			
Línea de antropología social:		Línea de arqueología y bioarqueología:	
Grupo de investigación:			
I. Datos personales			
Nombre y apellidos:			
Nacionalidad:		Documento de identidad:	
Fecha de nacimiento: Día      Mes      Año		Lugar: Ciudad      País	
Dirección para contacto (si es laboral incluya el nombre de la institución):			
Departamento:		Ciudad:	País:
Teléfonos (ext.):		Celular:	
Correo electrónico:			
II. Títulos académicos obtenidos			
Mencione los grados o títulos de nivel superior que ha obtenido. Adjunte luego copia de los certificados y títulos (exclusivamente de educación superior).			
Institución	Ciudad	Título	Año
III Experiencia laboral profesional			
Mencione las actividades profesionales (no docentes ni de investigación) realizadas, especialmente aquellas relevantes en el programa para el que presenta esta solicitud.			
Institución, lugar	Funciones	Desde /hasta Mes/Año	
IV. Experiencia docente			
Mencione las actividades que en calidad de docentes ha ejercido.			
Institución, lugar	Funciones	Desde /hasta Mes/Año	
V. Experiencia de investigación			
Mencione las investigaciones realizadas, y en qué calidad participó en cada una de ellas.			
Institución, lugar	Funciones	Desde /hasta Mes/Año	

**VI. Publicaciones**

Proporcione los datos de sus publicaciones: Título, fecha, lugar de publicación, editorial, ISBN, ISSN, volumen, idioma, página inicial. En obras colectivas menciones el nombre del editor o coordinador editorial.

**VII. Trabajos escritos inéditos**

Mencione título y fecha de conclusiones de sus trabajos académicos o profesionales (ponencias en eventos, exposiciones, informes, proyectos, planes, tesis, memorias fotográficas y audiovisuales, obras artísticas, traducciones, patentes, etc.) no publicados, así como la institución y el país donde los realizó.

**VIII: Otros datos**

Indique actividades que sean importantes para caracterizar su desempeño académico y profesional (becas, premios, membresías, distinciones, etc.), así como el año, nombre e institución que otorga la distinción.

**IX. Manejo de idiomas**

Indique su apreciación sobre su nivel de manejo de idiomas. De ser necesario añada otros en el casillero. Los y las aspirantes cuyo idioma materno no es el castellano, deben establecer su manejo de este idioma.

	Lectura				Escritura			
	Muy buena	Buena	Limitada	Ninguna	Muy buena	Buena	Limitada	Ninguna
Español								
Inglés								
Portugués								
Francés								
Alemán								
Italiano								
Otro								

**X. Financiamiento**

Señale el casillero que indica la forma en que piensa financiar sus estudios.

Financiamiento personal:      Financiamiento empresa:      Beca:      Crédito:      Mixto:      Otro:

Explique la forma de financiamiento de los estudios.

**XI. Presentación de documentos adicionales**

Indique en el casillero el número de hojas con documentos o copias que adjunta a la solicitud:

**Número de folios:**

Fecha

Firma del postulante

Nota: al firmar este formulario declaro que todos los datos aquí consignados son verdaderos y autorizo a la Universidad para que los verifique

