



WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU BIOLOGIA

SPIS ZAWARTOŚCI

- Podstawa prawna.
- Ogólne zasady oceniania.
- Skala ocen.
- Formy oceniania.
- Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów w nauce.
- Ocenianie aktywności.
- Wymagania na poszczególne stopnie.
- Progi procentowe ocen.
- Zasady wystawiania oceny śródrocznej (rocznej).
- Ogólne zasady klasyfikowania, promowania.
- Ocenianie laureatów, finalistów konkursów, olimpiad.
- Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
- Tryb odwoławczy ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
- Informowanie o wynikach.
- Ocenianie ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Zasady oceniania w kształceniu na odległość.

PODSTAWA PRAWNA

- Statut Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

- W pracy z uczniami, dostosowuje się wymagania edukacyjne oraz indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- Udziela się uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć stosowane jest ocenianie kształtujące.
- Uczniowi przekazywana jest ustna informacja zwrotna zawierająca uzasadnienie oceny.
- W przypadku prac pisemnych dopuszcza się pisemną informację zwrotną zawierającą uzasadnienie oceny, w formie adnotacji na pracy ucznia.
- Ocena zawiera wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia, wyszczególnienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności.
- Ocenianie obejmuje stopień opanowania przez ucznia treści wskazanych w podstawie programowej.

SKALA OCEN

Ocena	Skrót literowy	Skrót cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

FORMY OCENIANIA

- Odpowiedź - odpowiedź/prezentacja ustna sprawdzająca wiedzę i umiejętności z poprzednich lekcji oraz wypowiedź, dyskusja w czasie bieżącej lekcji – z tematycznie powiązanej partii materiału, ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Ćwiczenie - ustne lub pisemne, z partii materiału obejmującej 3 ostatnie tematy, ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Projekt - ocena wykonania ustnie lub pisemnie, z partii materiału określonej przez nauczyciela na początku realizacji projektu.
- Praca klasowa – pisemna, może trwać co najmniej 1 godzinę lekcyjną, z dużej partii materiału określonej przez nauczyciela.
- Sprawdzian – pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności, może trwać maksymalnie 1 godzinę lekcyjną, z dużej partii materiału określonej przez nauczyciela.
- Kartkówka - pisemna zapowiedziana lub niezapowiedziana, trwająca do 15 minut, z tematycznie powiązanej partii materiału (nie więcej niż 3 ostatnie tematy), może być przeprowadzona dowolną ilość razy.
- Wypowiedź pisemna - zawierająca określoną liczbę słów na dany temat, przy uwzględnieniu kwestii podanych w poleceniu, zapowiedziana uczniom, co najmniej 1 tydzień wcześniej - w czasie lekcji oraz poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, może być przeprowadzona dowolną ilość razy.
- Zadanie domowe - ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Zeszyt - ocena musi dotyczyć treści wpisanych przez ucznia do zeszytu, a nie formy notatek, może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Praca na lekcji - bieżące działania ucznia na lekcji, potwierdzające jego wiedzę i umiejętności

ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW W NAUCE

- Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- Szczególnie ważna jest ocena z prac klasowych oraz sprawdzianów.
- Praca klasowa, sprawdzian, projekt oraz kartkówka zapowiedziana muszą być z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w czasie lekcji oraz poprzez wpis w e-dzienniku. Nie dotyczy to kartkówek niezapowiedzianych. Jeśli praca klasowa, sprawdzian oraz kartkówka zapowiedziana, zapowiadane są w celu ustalenia oceny na nowo, nie muszą być wpisane w dzienniku lekcyjnym.
- W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie dotyczy to kartkówek).
- Praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, nie mogą być oceniane później niż na trzy tygodnie przed planowanym terminem klasyfikacji rocznej, chyba, że ocenianie dotyczy ustalenia oceny na nowo.
- Prace pisemne muszą być sprawdzone i udostępnione uczniom w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu ich przekazania do oceny, z wyłączeniem dni wolnych od szkoły, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, praktyki zawodowej uczniów i usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje ocenę za zgodą ucznia.

- Uczeń, który opuścił zapowiedzianą pracę pisemną, powinien ją napisać w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powrotu do szkoły z wyłączeniem dni wolnych od szkoły, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, praktyki zawodowej uczniów.
- Uczeń ma prawo starać się 1 raz o ustalenie danej oceny na nowo - na swój wniosek - do 14 dni kalendarzowych od wpisania oceny do dziennika. W szczególnych przypadkach (np. dłuższy pobyt w szpitalu) termin ustalenia oceny na nowo wybierany jest indywidualnie po zgłoszeniu prośby ucznia o wybranie innego terminu.
- Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę zarówno ocenę ustaloną w pierwszym terminie jak i ustaloną na nowo, którą wpisuje się obok.
- Zmiana terminu pracy pisemnej (odejście od harmonogramu) może nastąpić po ponownym ustaleniu terminu wg zasad określonych w statucie.
- Uczeń może być 1 raz w półroczu nieprzygotowany do lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje wyłącznie niezapowiedziane formy kontroli wiadomości i umiejętności (niezapowiedziana kartkówka, odpowiedź, kontrola zadania domowego, ćwiczenia). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku (poprzez wpisanie „np.”), nie ma to wpływu na ocenę końcową. Uczeń musi zgłosić „np.” na początku lekcji, w czasie czynności organizacyjnych, na przykład w czasie sprawdzania przez nauczyciela obecności. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania zostaje zawieszone na 4 tygodnie przed planowanym dniem klasyfikacji uczniów. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do konkretnej aktywności, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- W szkole funkcjonuje tzw. „szczęśliwy numer”. Uczeń z numerem wylosowanym danego dnia przez e-dziennik może nie brać udziału w niezapowiedzianych formach kontroli wiadomości i umiejętności. Prawo do korzystania ze „szczęśliwego numeru” zostaje zawieszone na 4 tygodnie przed planowanym dniem klasyfikacji uczniów oraz w sytuacji, gdy frekwencja ucznia z danego przedmiotu nie przekracza 60%.
- Nie ocenia się negatywnie wiadomości i umiejętności ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, (co najmniej 14 dni kalendarzowych) np. choroba.
- Konsekwencją przekazania przez ucznia, do oceny nauczycielowi, pracy niesamodzielnej (np. skopiowanej z Internetu) jest wpisanie oceny niedostatecznej z danej formy oceniania. W przypadku udowodnienia niesamodzielności pracy pisemnej ucznia, nauczyciel ma prawo do ponownej weryfikacji wyników pracy ucznia.

OCENIANIE PRACY NA LEKCJI

- Dopuszcza się ocenianie pracy na lekcji na podstawie drobnych efektów pracy. Nauczyciel odnotowuje poza dziennikiem elektronicznym znaczek „+” lub „-”. Do dziennika elektronicznego wpisuje ocenę na podstawie zebranych przez ucznia znaczków.
- Skala ocen po otrzymaniu przez ucznia określonej liczby „+” lub „-”:

Liczba „+” lub „-”	Ocena
+++++++	celujący
+++++	bardzo dobry
++++- lub za zgodą ucznia ++++	dobry
+++-- lub za zgodą ucznia +++	dostateczny
++--- lub za zgodą ucznia ++	dopuszczający
+---- lub -----	niedostateczny

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

- Ocenę celujący otrzymuje uczeń, który posiada bardzo bogaty zasób wiadomości i umiejętności, wykazuje się aktywnością świadczącą o zainteresowaniu przedmiotem, dzieli się wiedzą z innymi.
- Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który w sposób prawidłowy stosuje zdobytą wiedzę w praktyce w sytuacjach typowych, poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z przedmiotem, wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- Ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który zna i rozumie najważniejsze zagadnienia związane z przedmiotem, wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
- Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności.

PROGI PROCENTOWE OCEN

OCENA	KRYTERIA
celujący	100 %
bardzo dobry	90-99 %
dobry	71-89 %
dostateczny	51-70 %
dopuszczający	40-50 %
niedostateczny	0-39 %

ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ (ROCZNEJ)

- Ocena śródroczna (roczna) powinna odzwierciedlać postępy ucznia odpowiednio w całym półroczu lub w trakcie całego roku szkolnego. Jest wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne.
- Ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej ocen bieżących.

OGÓLNE ZASADY KLASYFIKOWANIA, PROMOWANIA

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

OCENIANIE LAUREATÓW, FINALISTÓW KONKURSÓW, OLIMPIAD

- Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
- Uczeń pełnoletni ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia małoletniego, zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z danego przedmiotu.
- Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu pisemnego sprawdzianu z zakresu całego roku szkolnego na zasadach określonych dla sprawdzianu.
- Sprawdzian, oceniony zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, zostaje dołączony do arkusza ocen.
- Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych następuje jedynie w przypadku, gdy ocena sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest taka sama lub wyższa niż ta, o którą ubiega się uczeń.
- Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

TRYB ODWOŁAWCZY USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- Zastrzeżenia w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- Przepisy dotyczące trybu odwoławczego ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

INFORMOWANIE O WYNIKACH

- Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani o ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych lub/i nieklasyfikowaniu poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć dydaktycznych, a rodzicom ucznia na terenie szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń

lub jego rodzic/prawny opiekun może w obecności dyrektora szkoły lub nauczyciela wykonać zdjęcie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

OCENIANIE UCZNIA OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

- W ocenianiu ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną bierze się pod uwagę zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formy pomocy przyjęte w szkole przez zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZASADY OCENIANIA I INFORMOWANIA O OCENACH W KSZTAŁCENIU NA ODLEGŁOŚĆ

- Ocenianie w kształceniu na odległość odbywa się z wykorzystaniem e-dziennika oraz narzędzi do kształcenia na odległość stosowanych w szkole.
- W kształceniu na odległość stosowane są zasady, wymagania i formy oceniania, które występują w kształceniu stacjonarnym.
- Nauczyciel dobiera formy oceniania, które umożliwiają samodzielność pracy ucznia.
- Uczeń ma obowiązek realizować wszystkie formy aktywności określone w wymaganiach edukacyjnych i wybrane przez nauczyciela, których efektem jest ocena.
- Uczeń musi przestrzegać terminów związanych z ocenianiem, wyznaczonych przez nauczyciela oraz stosować sposoby zwrotu efektów swojej pracy wskazane przez nauczyciela.
- Jeśli forma oceniania tego wymaga, nauczyciel może zobowiązać ucznia do zaprezentowania się przed kamerą w celu stwierdzenia samodzielności pracy.
- Nieuzasadniony brak aktywności ucznia w terminie wskazanym przez nauczyciela, skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej w zakresie danej formy kontroli jego pracy.
- Brak możliwości uczestniczenia w każdej formie kontroli wiadomości i umiejętności musi być bezzwłocznie zgłaszany nauczycielowi z wykorzystaniem możliwych form kontaktu.
- W przypadku kształcenia na odległość uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani o ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych lub/i nieklasyfikowaniem poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym (dzienniku elektronicznym).
- Uczeń jest informowany o sprawdzonych i ocenionych pracach pisemnych z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub innych narzędzi teleinformatycznych wykorzystywanych w szkole.