Додаток 1
до ухвали міської ради
від _____№ _____

"Додаток 1
Затверджено
ухвалою міської ради
від 26.05.2023 № 3250

ПОРЯДОК
розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

1. Поняття та визначення

У Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) поняття вживаються у такому значенні:

Архітектурно-художні вимоги до зовнішнього вигляду відкритого літнього майданчика – вимоги щодо об'ємно-просторового рішення та основних елементів майданчика (мобільних збірно-розбірних елементів обладнання, огорожі, сонцезахисних елементів, покриття та озеленення).

Відкритий літній майданчик – місце для надання послуг громадського харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, що діє щорічно з 01 квітня до 31 жовтня включно відповідного року і не має закритого приміщення для перебування людей та може складатися з мобільних збірно-розбірних елементів обладнання.

Демонтаж – це комплекс заходів, який передбачає звільнення території конструктивних елементів благоустрою від елементів відкритого літнього майданчика з подальшим транспортуванням цих елементів у місце їхнього зберігання.

Договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (надалі – Договір) – це документ, укладений у письмовій чи електронній формі, згідно із яким уповноважений орган Львівської міської ради зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою для розміщення відкритих літніх майданчиків, а суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний сплатити в повному обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

Елементи відкритого літнього майданчика – це предмети та обладнання, з яких складається відкритий літній майданчик та відкритий майданчик на зимовий період, а саме: столи, стільці, сонцезахисні елементи (маркізи, парасолі), станція офіціанта, меню, тимчасова огорожа, покриття, озеленення, сміттєві урни чи елементи освітлення.

Збірно-розбірні елементи обладнання – конструктивні елементи відкритого літнього майданчика, які складаються з окремих готових частин,

що можуть бути з’єднані або роз’єднані (демонтовані) без їхнього пошкодження.

Зміна містобудівної ситуації – реалізація архітектурно-планувальних рішень, що змінюють містобудівну ситуацію (будівництво, реконструкція, ремонт будівель і споруд та інфраструктури, прокладання та ремонт інженерних мереж тощо).

Зона ЮНЕСКО – територія, що є під охороною ЮНЕСКО відповідно до рішення виконавчого комітету від 21.02.1997 № 81 "Про включення історичної забудови Львова до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО".

Історичний ареал населеного місця – частина населеного місця, що зберегла об’єкти культурної спадщини і пов’язані з ними розпланування та форму забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку, межі якого закріплені відповідно до рішення виконавчого комітету від 09.12.2005 № 1311 "Про затвердження меж історичного ареалу та зони регулювання забудови м. Львова".

Конструктивні елементи благоустрою – це замощення, покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок.

Невідповідність встановленого відкритого літнього майданчика, затвердженому паспорту – виявлені відхилення від затверджених габаритів майданчика, типів накриття, покриття, огородження, які не відповідають паспорту майданчика.

Об’єкт ресторанного господарства – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка провадить виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) готує, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів.

Окремі квіткові композиції – елементи вертикального та контейнерного озеленення, що розміщенні в межах, визначених схемою прив’язки відкритого літнього майданчика період та не утворюють суцільного огородження.

Паспорт відкритого літнього майданчика – документ, виданий та погоджений відповідними структурними підрозділами міської ради, який містить архітектурно-художні вимоги та схему прив’язки відкритого літнього майданчика.

Пішохідна зона – зона, визначена розпорядчим документом органу місцевого самоврядування та позначена знаками 5.33 Правил дорожнього руху.

Примусовий демонтаж – це демонтаж самовільно встановленого відкритого літнього майданчика не демонтованого власником / користувачем у добровільному порядку у терміни, визначені у вимозі департаменту природних ресурсів та будівництва. При цьому примусовий демонтаж та наступне зберігання майданчика не передбачає переходу права власності на нього до Львівської міської територіальної громади та/ або комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління".

Період роботи відкритого літнього майданчика – функціонування майданчика у денний час (від 08.00 год. до 22.00 год. за київським часом) відповідно до ухвали міської ради від 28.01.2010 № 3166 "Про затвердження Правил дотримання тиші у громадських місцях на території м. Львова".

Самовільно встановлений відкритий літній майданчик – це відкритий літній майданчик, встановлений без належно оформлених документів (паспорта відкритого літнього майданчика та/або договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика) або не демонтований після настання однієї з підстав:

- закінчення сезону розміщення майданчика;
- закінчення терміну дії паспорта;
- розірвання договору оренди конструктивних елементів благоустрою.

Сезон розміщення відкритого літнього майданчика – період розміщення відкритого літнього майданчика з 01 квітня до 31 жовтня.

Сонцезахисні елементи – парасолі, навісні маркізи, маркізи-перголи, маркізи-пальміри.

Схема прив'язки відкритого літнього майданчика – графічні матеріали, якими визначаються межі та параметри розміщення майданчика, виконані на топографо-геодезичній основі (М 1:500), розроблені із врахуванням вимог законодавства України та цього Порядку.

Суб'єкт господарювання (для цілей цього порядку) – це суб'єкт господарювання, біля стаціонарного закладу ресторанного господарства якого встановлений відкритий літній майданчик.

2. Загальні вимоги до встановлення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства

2.1. Відкриті літні майданчики встановлюються біля закладів ресторанного господарства та розміщуються у межах відповідно до Паспорта (згідно зі схемою прив'язки), виданого департаментом архітектури та просторового розвитку і договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (малюнок 1 у додатку 1 до цього Порядку).

2.2. Відкриті літні майданчики мають легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

2.3. У разі наміру розміщення відкритого літнього майданчика біля вікон, вітрин, приміщень, що не є у власності (користуванні) заявника, він зобов'язаний отримати згоду власника (користувача) приміщень, біля яких планується розмістити майданчик (малюнок 2 у додатку 1 до цього Порядку).

2.4. При влаштуванні відкритих літніх майданчиків на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути на вулицях загальноміського значення – 3 м, на вулицях районного значення – 2,25 м, на житлових вулицях – 1,8 м від краю тротуару або від елемента вуличних меблів (лавки, смітники, стійки для велосипедів, сітілайти тощо), елементів технічної та транспортної інфраструктури (малюнок 3 у додатку 1 до цього Порядку).

2.5. Майданчики встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та мало мобільних груп населення (малюнок 4 у додатку 1 до цього Порядку).

2.6. Відкритий літній майданчик заборонено встановлювати:

2.6.1. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях шириною менше ніж 2,4 м (крім майданчиків, розташованих у межах пішохідної зони).

2.6.2. На проїжджій частині вулиць (крім майданчиків у межах пішохідної зони).

2.6.3. На зелених насадженнях та газонах.

2.6.4. У разі якщо його влаштування загрожує безпеці людей (біля об'єктів будівництва, реконструкції, споруд з аварійним станом фасаду тощо).

2.6.5. У внутрішніх закритих дворах будинків (у щільній квартальній забудові) без згоди всіх власників (користувачів) житлових та нежитлових приміщень будинку, завіреної керівником ОСББ або управляючої компанії, на приватній (орендованій) земельній ділянці без згоди власника.

2.7. На відкритих літніх майданчиках заборонено встановлювати намети, альтанки, навіси, сцени, літні естради, танцювальні майданчики, стаціонарні конструкції накриття та огородження, огорожі з негартованого скла, холодильники, прилавки з морозивом, рекламні шафи з холодильним обладнанням, грилі та мангали, барні стійки, звукопідсилювальну апаратуру, торговельні ятки (лотки).

2.8. Під час облаштування відкритого літнього майданчика не допускається заповнення простору між елементами майданчика, накриття та огородження за допомогою віконних та дверних блоків, суцільних металевих панелей, а також скління зі створенням закритого простору.

2.9. Не допускається також використання для облицювання елементів відкритого літнього майданчика поліетиленових плівкових покриттів, черепиці, металочерепиці, а також руберойду та азбестоцементних плит (малюнок 5 у додатку 1 до цього Порядку).

2.10. Вимоги до об’ємно - просторового вирішення:

2.10.1. Конструкція майданчика має бути мобільною збірно-розбірною, забезпечувати міцність, стійкість, безпеку під час експлуатації, розміщуватися з дотриманням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам. Відповідальність за розміщення, стійкість та безпечність конструкцій майданчика несе його власник.

2.10.2. У межах відкритих літніх майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, світильники, підставки для меню, сонцезахисні елементи, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму повітря на майданчику без закріплення до фасаду будинку, станції офіціантів (крім барних стійок).

2.10.3. У межах відкритих за необхідності допускається влаштування огорожі з легких ажурних збірно-розбірних мобільних конструкцій висотою до 0,8 м. Конструкції огорож повинні бути виготовлені з натуральних матеріалів – метал, дерево, гартоване скло (таблиця 1 у додатку 1 до цього Порядку).

2.10.4. Конструкції огорожі повинні бути розміщені у межах, визначених схемою прив’язки відкритого літнього майданчика. В них можуть бути вкомпоновані квіткові композиції, світильники. Конструкції огорожі не повинні кріпитися до фасаду будинків та наявного замощення (малюнок 6 у додатку 1 до цього Порядку).

2.10.5. Елементи вертикального та контейнерного озеленення повинні бути стійкими і не створювати суцільної огорожі (малюнок 7 у додатку 1 до цього Порядку).

2.10.6. Відкриті літні майданчики розміщуються на наявному замощенні конструктивних елементів благоустрою без встановлення подіумів, настилів чи інших конструкцій, окрім випадків, передбачених у пункті 2.10.7 цього Порядку.

2.10.7. У разі перепаду висот покриття з ухилом у співвідношенні більше ніж 1:10 (10 %), можливе встановлення подіуму висотою сходинки до 15 см з обов'язковим встановленням пандусів для мало мобільних груп населення у межах площі відкритого літнього.

2.10.8. Крісла, столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів – метал, скло, дерево, ротанг, лоза або їхнє поєднання та інші високоякісні матеріали стійкі до атмосферних впливів (таблиця 2 у додатку 1 до цього Порядку).

2.10.9. Сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді окремих розкладних парасоль, навісних маркіз, маркіз-пергол, маркіз-пальмір (таблиця 3 у додатку 1 до цього Порядку).

2.10.10. Розкладні парасолі повинні бути висотою не більше 3 м, діаметром не більше 4 м (у разі розміщення квадратних парасоль – сторона не має перевищувати 4 м). Висота від рівня хідника до низу сонцезахисних елементів – мінімум 2,1 м.

2.10.11. Сонцезахисні елементи у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду, можуть встановлюватися за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів та не перетинають площини віконних отворів. Їхні несучі конструкції можуть залишатися у згорнутому вигляді на фасаді після завершення сезонного періоду.

В окремих випадках можливе встановлення сонцезахисних елементів майданчика у вигляді маркіз-пергол та маркіз-пальмір біля об’єктів ресторанного господарства, що розміщені поза межами пішохідної зони та території ЮНЕСКО за умови обов’язкового демонтажу зазначених конструкцій після завершення сезонного періоду.

2.10.12. Накриття парасоль та маркіз не повинно виступати за межі майданчика. Сонцезахисні елементи не повинні заважати кронам дерев.

2.10.13. Кольори парасоль та маркіз повинні бути максимально нейтральні (пастельних тонів).

2.10.14. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах майданчика так, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна прилеглих житлових будинків.

2.11. Не допускається будь-якої реклами (у тому числі алкогольних та слабоалкогольних напоїв) на елементах літнього майданчика та відкритого майданчика на зимовий період, крім розміщених на звісах тканини парасоль або маркіз назви закладу або логотипів львівських товаровиробників.

2.12. Відкритий літній майданчик не має перевищувати дозволеного шумового режиму, затвердженого на території Львівської міської територіальної громади, та працювати у період з 8-00 до 22-00 години.

2.13. Літній майданчик повинен бути без бар'єрним та доступним. Облаштування літнього майданчика має здійснюватися з дотриманням вимог інклюзивності, забезпечуючи зручний та безпечний доступ для маломобільних груп населення та людей на кріслах колісних.

3. Вимоги до розміщення відкритих літніх майданчиків у межах пішохідної зони

3.1. У межах пішохідної зони відкриті літні майданчики встановлюються лише на підставі затвердженої комплексної схеми розміщення майданчиків (схеми 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 додатка 6 до цього Порядку).

3.2. Відкриті літні майданчики мають легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

3.3. Відкриті літні майданчики розміщуються без встановлення конструкцій огородження, без подіумів, без настилів та будь-яких інших конструкцій покриття, окрім випадків, передбачених у пункті 2.10.7 цього Порядку.

3.4. Під час розміщення відкритих літніх майданчиків у межах пішохідної зони обов'язково залишається вільний проїзд для автотранспорту спеціальних служб шириною не менше 3,5 м (малюнок 9 у додатку 1 до цього Порядку).

3.5. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне вирішення відкритих літніх майданчиків :

3.5.1. У межах відкритих літніх майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, світильники, підставки для меню, урни для сміття, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму повітря на майданчику без закріплення до фасаду будинку, станції офіціантів (окрім барних стійок), окремі квіткові композиції, що не утворюють суцільного огородження.

3.5.2. Крісла та столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів – метал, дерево, ротанг, лоза, гартоване скло або їхнє поєднання та інші високоякісні матеріали стійкі до атмосферних впливів (таблиця 3 у додатку 2 до цього Порядку).

3.5.3. Сонцезахисні елементи у межах пішохідної зони встановлюються відповідно до затвердженої схеми накриття майданчиків у пішохідній зоні і можуть бути у вигляді окремих розкладних парасоль або, в окремих випадках, навісних маркіз (схеми 2, 4, 6, 8 додатка 7 до цього Порядку).

Окремі розкладні парасолі повинні бути висотою не більше 3 м, діаметром не більше 4 м (у разі розміщення квадратних парасоль – сторона не має перевищувати 4 м). Накриття парасоль не повинно виступати за межі майданчика. Кольори парасоль повинні бути максимально нейтральні (природних пастельних тонів). На одній вулиці чи площі рекомендовано встановлювати парасолі одного кольору. Не допускається рекламних написів на елементах літнього майданчика крім розміщених на звисах тканини парасоль назв закладу або логотипів львівських товаровиробників.

3.5.4. Освітлювальні прилади (світильники, лампи, ліхтарі тощо) розміщуються лише у межах майданчика і не повинні засліплювати пішоходів та вікна мешканців прилеглих будинків.

3.6. Навісні маркізи, що кріпляться до фасаду, не повинні монтуватися до площини пішохідно - дорожнього покриття (не повинні мати вертикальних

опор), не повинні перекривати декоративних елементів фасадів, пам’ятних чи меморіальних таблиць, не повинні перетинати площини віконних отворів, не повинні виходити за межі майданчика. Не допускається рекламних написів на маркізах, крім розміщених на звисах тканини назв закладу або логотипів львівських товаровиробників.

4. Порядок оформлення документів на встановлення відкритих літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

4.1. Підставою для встановлення відкритого літнього майданчика біля об’єкта ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади є наявність:

4.1.1. Паспорта відкритого літнього майданчика (додаток 6 до цього Порядку).

4.1.2. Договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика.

4.2. Процедура отримання Паспорта відкритого літнього майданчика біля об’єкта ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади:

4.2.1. Для отримання Паспорта відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності суб’єкт господарювання подає до Центру надання адміністративних послуг письмову заяву встановленої форми на ім’я директора департаменту архітектури та просторового розвитку (додатки 2 до цього Порядку).

4.2.2. До заяви додаються:

4.2.2.1. Копія документа, що посвідчує право власності або право користування приміщенням (свідоцтво про право власності, договір оренди тощо).

4.2.2.2. Копія технічного паспорта на приміщення, біля якого встановлюється майданчик.

4.2.2.3. Копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, на якій планується розмістити майданчик (свідоцтво про право власності, договір оренди, (за наявності) тощо).

4.2.2.4. Світлини (фото) пропонованого місця розміщення майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі (розміром не менше 10х15 см) у паперовому та електронному вигляді.

4.2.2.5. Світлини (фото) пропонованого обладнання майданчика (столи стільці, накриття) у паперовому вигляді.

4.2.3. Топографо-геодезичні матеріали з масштабом 1:500 надає департамент архітектури та просторового розвитку.

4.2.4. У разі невідповідності топографо-геодезичних матеріалів з масштабом 1:500, наявних в департаменті архітектури та просторового розвитку, з наявною ситуацією суб’єкту господарювання надається письмова відповідь про необхідність оновлення топографо-геодезичних матеріалів з масштабом 1:500, які додаються до пакету документів.

4.2.5. За наявності повного пакета документів Львівське комунальне підприємство "Архітектурно-будівельний нагляд" обстежує елементи

благоустрою, готує схему прив’язки відкритого літнього майданчика на топографо-геодезичних матеріалах з масштабом 1:500.

Департамент архітектури та просторового розвитку готує Паспорт відкритого літнього майданчика (додаток 6 до цього Порядку), який у разі розміщення у межах історичного ареалу додатково погоджується з офісом охорони культурної спадщини.

4.2.6. Термін розгляду Паспорта відкритого літнього майданчика не перевищує 15 робочих днів.

4.2.7. Паспорт відкритого літнього майданчика, погоджений та затверджений у встановленому порядку, видається суб’єкту господарювання в одному примірнику терміном на один сезон за першого встановлення.

4.2.8. Паспорт відкритого літнього майданчика, погоджений та затверджений у встановленому порядку, департамент архітектури та просторового розвитку передає до комунального підприємства "Адміністративно технічне управління" разом з реєстром паспортів для укладення договору оренди конструктивних елементів благоустрою.

4.3. У разі розміщення відкритого літнього майданчика у межах червоних ліній вулиці суб’єкт господарювання після отримання Паспорта відкритого літнього майданчика погоджує його з управлінням превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Львівській області (надалі – ГУ НП у Львівській області).

4.4. Після передачі Паспорта відкритого літнього майданчика до комунального підприємства "Адміністративно технічне управління" суб’єкт господарювання не пізніше 15 робочих днів з дати видачі Паспорта повинен укласти з комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління" договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика та погодити його розташування з управлінням патрульної поліції у Львівській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (за необхідності).

4.5. Паспорт набуває чинності за наявності договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди.

У разі не укладення суб’єктом господарювання Договору протягом 15 робочих днів з дати видачі Паспорта суб’єкт господарювання втрачає право на укладення Договору на підставі цього Паспорта.

4.6. За наявності документа на користування земельною ділянкою для комерційної діяльності (договору оренди землі або державного акта на землю) договір на користування конструктивним елементом благоустрою не укладається, підставою для встановлення майданчика біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади є Паспорт, який видається на термін дії договору оренди земельної ділянки з врахуванням пункту 4.2.7 та пункту 6.4 Порядку щодо кількості років.

4.7. Департамент архітектури та просторового розвитку щотижнево надсилає інформацію на електронну пошту комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" та районних адміністрацій за місцем розташування майданчика про видані Паспорти відкритих літніх майданчиків.

4.8. За негативного рішення щодо надання Паспорта відкритого літнього майданчика департамент архітектури та просторового розвитку надає суб’єкту господарювання письмову відповідь про причину відмови у наданні Паспорта та повертає подані документи.

4.9. Після усунення причин, які стали підставою для відмови у встановлені майданчика, суб’єкт господарювання має право звернутись повторно з поданням підтверджувальних документів щодо усунення порушень.

4.10. Підстави для відмови у видачі Паспорта відкритого літнього майданчика:

4.10.1. Подання для отримання Паспорта неправдивих даних та/або недостовірних документів та/або неповного обсягу документів.

4.10.2. Заборгованість з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності (три місяці і більше).

4.10.3. Скасування суб’єкту підприємницької діяльності попереднього Паспорта відкритого літнього майданчика за цією ж адресою в поточному сезоні за порушення вимог паспорта.

4.10.4. Самовільно встановлений літній майданчик (до часу демонтажу). Факт демонтажу самовільно встановленого майданчика фіксується відповідним актом, складеним комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління" із залученням представника відповідної районної адміністрації.

4.11. У разі втрати Паспорта відкритого літнього майданчика департамент архітектури та просторового розвитку за зверненням суб'єкта підприємницької діяльності видає дублікат Паспорта.

5. Порядок укладення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

5.1. Для укладення договору суб’єкт господарювання подає до комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" такі документи:

5.1.1. Копію витягу / виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; витяг з реєстру платників податку на додану вартість; належно оформлену копію довіреності, що підтверджує повноваження особи, яка уповноважена підписувати договір від імені сторони за договором.

5.1.2. Копію додатково договору (на літній майданчик) до договору про надання послуги з управління побутовими відходами.

5.2. Всі копії поданих документів повинні бути належно завірені керівником юридичної особи або фізичною особою – підприємцем.

5.3. Розмір плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою встановлюється на підставі рішення виконавчого комітету.

5.4. Суб’єкт господарювання протягом 15 робочих днів від дати видачі Паспорта, звертається до комунального підприємства "Адміністративно-

технічне управління" з документами, передбаченими у пункті 5.1 цього Порядку, суб'єкт господарювання підписує 3 примірники Договору та повертає комунальному підприємству "Адміністративно-технічне управління" всі примірники укладеного договору, які скеровуються на підписання до департаменту природних ресурсів та будівництва, після чого один примірник передається заявнику. Договір укладається на термін дії Паспорта відкритого літнього майданчика .

5.5. Плату за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика нараховує комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" на підставі укладеного договору.

5.6. Відсутність відкритого літнього майданчика на місці, на якому погоджено його розміщення і є чинними документи, передбачені у пункті 4.1 цього Порядку, не є підставою для звільнення суб'єкта господарювання від орендної плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди.

5.7. Суб'єкт господарювання здійснює оплату за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства щомісячно до 25 числа поточного місяця у розмірах, зазначених у договорі.

5.8. Плата за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (біля об'єктів ресторанного господарства та без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства) перераховується орендарем на розрахунковий рахунок комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" і розподіляється так:

5.8.1. 70 відсотків від нарахованого тарифу перераховується до бюджету Львівської міської територіальної громади щомісячно до 25 числа місяця наступного за місяцем нарахування тарифу.

5.8.2. 30 відсотків від нарахованого тарифу залишається у розпорядженні комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" та використовується ним для виконання статутних функцій.

5.9. У разі зміни розмірів орендної плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності суб'єкт господарювання зобов'язаний не пізніше 15 днів з цієї дати підписати з комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління" зміни до договору. Не підписання змін не звільняє суб'єкта господарювання від внесення плати у нових (змінених) розмірах від дати їх встановлення.

5.10. Розмір орендної плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою підлягає коригуванню щорічно на рівень інфляції за попередній рік.

5.11. На період реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування відкритого літнього майданчика та відкритого майданчика на зимовий період, або зміни містобудівної ситуації, які вимагають обов'язкового демонтажу відкритого літнього майданчика, плата за користування конструктивними елементами благоустрою не справляється. Нарахування плати у такому разі припиняється з дати демонтажу майданчика, що підтверджує акт обстеження, складений комісією у складі

представників комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління", районної адміністрації, управління архітектури, і поновлюється з дати повторного монтажу (встановлення) майданчика на цьому ж місці, що підтверджує акт обстеження складений комісією у складі представників комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління", районної адміністрації, департаменту архітектури та просторового розвитку.

5.12. Витрати на демонтаж і повторний монтаж майданчика на цьому місці несе суб’єкт господарювання.

6. Продовження терміну дії Паспорта відкритого літнього майданчика

6.1. Термін дії Паспорта відкритого літнього майданчика продовжується на підставі заяви (додаток 3, до цього Порядку), яку подає суб’єкт господарювання до Центру надання адміністративних послуг на ім’я директора департамент архітектури та просторового розвитку.

6.2. До заяви додається:

6.2.1. Оригінал Паспорта відкритого літнього майданчика, який необхідно продовжити.

6.2.2. Світлини (фото) пропонованого обладнання майданчика (столи стільці, накриття) у паперовому вигляді.

6.2.3. Акт звірки виданий комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління" про відсутність заборгованості за договором оренди конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення відкритого літнього майданчика.

6.2.4. Погодження розташування відкритого літнього майданчика управлінням патрульної поліції у Львівській області департаменту патрульної поліції Національної поліції України (за необхідності).

6.2.5. Актуальні документи щодо користування приміщенням (договір оренди, юридично правові документи на власність).

6.3. У продовженні дії Паспорта відкритого літнього може бути відмовлено за таких обставин:

6.3.1. У суб’єкта господарювання є заборгованість з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності (до часу погашення заборгованості).

6.3.2. Самовільно встановлений літній майданчик (до часу демонтажу, що фіксується відповідним актом, складеним комісією у складі представників комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління", районної адміністрації, департаменту архітектури та просторового розвитку).

6.3.3. Наявність системних порушень суб’єктом господарювання (розташування, зовнішнього вигляду та режиму роботи майданчика), зафіксованих комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління", іншим уповноваженим на це структурним підрозділом Львівської міської ради або ГУ НП у Львівській області (трьох і більше порушень протягом сезону) є підставою для відмови у продовженні розташування майданчика терміном на рік.

6.3.4. Відсутність необхідного пакету документнтів відповідно до п.6.2. Порядку

6.4. Паспорт відкритого літнього майданчика продовжується:

6.4.1. У межах пішохідної зони центральної частини міста – на два сезони.

6.4.2. У межах історичного ареалу – на три сезони.

6.4.3. Поза межами історичного ареалу – перше продовження на три сезони, наступне – на 5 сезонів.

6.5. Департамент архітектури та просторового розвитку протягом чотирнадцяти днів з дати отримання заяви приймає рішення про продовження терміну дії Паспорта та передає його до комунального підприємства "Адміністративно технічне управління" для укладення договору оренди конструктивних елементів благоустрою.

За наявності підстав для відмови у продовженні Паспорта, викладених у пункті 6.3 цього Порядку, департамент архітектури та просторового розвитку скеровує лист про відмову у його продовженні.

6.6. Суб'єкт господарювання після продовження Паспорта відкритого літнього майданчика звертається до комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" для укладення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди.

6.7. Департамент архітектури та просторового розвитку щотижнево надсилає інформацію на електронну пошту комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" та районних адміністрацій за місцем розташування відкритого літнього майданчика про продовжені Паспорти.

7. Скасування Паспорта відкритого літнього майданчика

7.1. Департамент архітектури та просторового розвитку скасовує Паспорт відкритого літнього майданчика у разі:

7.1.1. Наявності письмової заяви суб'єкта господарювання (додаток 4, до цього Порядку).

7.1.2. Зміни містобудівної ситуації.

7.1.3. Наявність заборгованості з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності, за поданням комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" (за три місяці і більше).

7.1.4. Невиконання вимоги департаменту природних ресурсів та будівництва щодо усунення невідповідностей відкритого літнього майданчика Паспорту, зазначених в акті обстеження комісії у складі представників комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління", районної адміністрації, департаменту архітектури та просторового розвитку, за поданням комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" на основі повторного акта обстеження комісії.

7.1.5. Трьох і більше системних порушень роботи відкритого літнього майданчика протягом сезону, зафіксованих уповноваженими підрозділами ГУ НП у Львівській області або уповноваженим на це структурним підрозділом Львівської міської ради відповідно до законодавства України.

7.1.6. У разі не укладення суб'єктом господарювання Договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення

відкритого літнього майданчика протягом 15 робочих днів за поданням комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління".

7.2 У випадку скасування Паспорта відкритого літнього майданчика через порушення вимог Паспорта суб’єкт підприємницької діяльності втрачає право на видачу нового паспорта в поточному сезоні.

8. Підстави та порядок здійснення демонтажу відкритих літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства

8.1. Самовільно встановлені відкриті літні майданчики біля об’єктів ресторанного господарства підлягають демонтажу.

8.2. Про виявлення самовільно встановлених відкритих літніх майданчиків комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" інформує департамент природних ресурсів та будівництва, а департамент природних ресурсів та будівництва скеровує суб’єкту господарювання, біля стаціонарного закладу ресторанного господарства якого встановлений відкритий літній майданчик, вимогу про усунення порушення цього Порядку.

Вимога вважається врученою у разі, якщо вона надсилається рекомендованим листом суб’єкту господарювання на юридичну адресу (за місцем його реєстрації).

8.3. Суб’єкт господарювання зобов’язаний самостійно за власний кошт усунути порушення у термін, зазначений у вимозі департаменту природних ресурсів та будівництва.

8.4. У разі виявлення самовільно встановленого майданчика, власника якого встановити не вдалося, вимога департаменту природних ресурсів та будівництва не надсилається.

8.5. Про не виконання суб’єктом господарювання вимоги департаменту природних ресурсів та будівництва у добровільному порядку у встановлені у вимозі терміни комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" інформує департамент природних ресурсів та будівництва.

8.6. Департамент природних ресурсів та будівництва видає наказ про примусовий демонтаж самовільно встановленого відкритого літніх майданчиків та скеровує його до комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" до виконання.

8.7. Демонтаж відкритих літніх майданчиків проводить самотужки комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" або на його замовлення – підрядна організація.

8.8. Під час проведення демонтажу відкритого літнього майданчика можуть бути присутні суб’єкт господарювання, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

8.9. Про проведений демонтаж відкритого літнього майданчика складається акт проведення демонтажу, який підписують працівники комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" та інші особи, які були присутні на ньому.

8.10. Акт проведення демонтажу повинен містити:

8.10.1. Опис відкритого літнього майданчика (геометричні параметри, матеріали).

8.10.2. Назву та кількість елементів відкритого літнього (стільці, столи, вази, дивани, парасолі тощо).

8.10.3. Перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень на зазначених елементах відкритого літнього майданчика.

8.11. До акта обов'язково додається фотофіксація місця розташування відкритого літнього майданчика до і після демонтажу.

8.12. Акт проведення демонтажу відкритого літнього майданчик складається у двох примірниках, один з яких залишається у комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління", другий передається суб'єкту господарювання (у разі його присутності під час демонтажу) одразу після складання такого акта.

8.13. Про отримання примірника акта проведення демонтажу суб'єкт господарювання робить відмітку на примірнику акта проведення демонтажу відкритого літнього, який залишається у комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління".

8.14. У разі відсутності суб'єкта господарювання під час демонтажу або його відмови від підписання акта проведення демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, другий примірник акта комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" у п'ятиденний термін скеровує за місцем реєстрації суб'єкта господарювання (якщо встановлено його місце розташування).

8.15. Акт проведення демонтажу вважається врученим у разі, якщо він надісланий рекомендованим листом суб'єкту господарювання на юридичну адресу (за місцем його реєстрації).

8.16. Якщо місце розташування суб'єкта господарювання невідоме або не вдалося встановити суб'єкта господарювання комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" у термін, передбачений у пункті 8.13 цього Порядку, повідомляє про проведений демонтаж та місце розташування демонтованого відкритого літнього майданчика районний відділ ГУ НП у Львівській області (за місцем демонтажу відкритого літнього майданчика).

8.17. Після демонтажу відкритого літнього майданчика та складання акта проведення демонтажу демонтований майданчик перевозять на склад комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" для тимчасового зберігання.

8.18. У разі необхідності проведення реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування відкритого літнього майданчика, або зміни містобудівної ситуації ініціатор таких робіт повідомляє про свої наміри відповідну (за місцем розташування майданчика) районну адміністрацію, яка, зі свого боку, не пізніше ніж за 7 днів до дати початку робіт інформує про це комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" та суб'єкта господарювання рекомендованим листом на його юридичну адресу.

8.19. Суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати відкритий літній майданчик до дати, зазначеної у листі-повідомленні районної адміністрації.

8.20. У разі не проведення суб'єктом господарювання добровільного демонтажу відкритий літній майданчик демонтує примусово самотужки комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління" або підрядна організація на підставі наказу департаменту природніх ресурсів та

будівництва з покладенням витрат за демонтаж майданчика, його транспортування та зберігання на суб’єкт господарювання.

8.21. Компенсація коштів, витрачених комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління" на примусовий демонтаж відкритого літнього майданчика, його транспортування, розвантаження та зберігання відшкодовують суб’єкти господарювання у таких розмірах:

8.21.1. За демонтаж, транспортування та розвантаження демонтованого відкритого літнього майданчика та відкритого майданчика на зимовий період – у розмірі фактичних витрат.

8.21.2. За зберігання відкритого літнього майданчика та відкритого майданчика на зимовий період – у розмірі п’яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (без ПДВ) за демонтований майданчик за кожну добу зберігання.

8.22. Для повернення демонтованого відкритого літнього майданчика суб’єкту господарювання необхідно звернутись до комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" з такими документами:

8.22.1. Заявою на ім’я керівника про повернення демонтованого відкритого літнього майданчика.

8.22.2. Документом, що підтверджує право власності / користування на конкретний демонтований відкритий літній майданчик, або листом – декларацією про те, що майданчик перебуває у його власності або користуванні.

8.22.3. Документом, який підтверджує компенсацію коштів комунальному підприємству "Адміністративно-технічне управління", витрачених на демонтаж відкритого літнього майданчика, його транспортування та зберігання.

8.23. Демонтовані відкриті літні майданчики підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

8.23.1. Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих відкритих літніх майданчиків їхні власники не зголосились за поверненням цих майданчиків.

8.23.2. Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих об’єктів власники не компенсували витрат, понесених комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління" на примусовий демонтаж відкритих літніх майданчиків, їхнього транспортування та зберігання або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей майданчик.

8.23.3. Власники надали письмову відмову від демонтованого відкритого літнього майданчика та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей майданчик.

9. Контроль за дотриманням цього Порядку та відповідальність за його порушення

10.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює департамент природних ресурсів та будівництва на базі моніторингової системи комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління", із залученням представників районних адміністрацій, а також інші органи (організації) згідно з законодавством України у межах своєї компетенції, шляхом проведення обстежень з подальшим складанням акта обстеження.

10.2. Власник (користувач) відкритого літнього майданчика зобов’язаний:

10.2.1. Виконати роботи з встановлення відкритого літнього майданчика будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення.

10.2.2. За вимушеного пошкодження елементів благоустрою та озеленення власник (користувач) відкритого літнього зобов’язаний відновити їх протягом п’яти днів після встановлення майданчика.

10.2.3. За неможливості відновити озеленення власник (користувач) майданчика зобов’язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку.

10.2.4. Забезпечити відповідність відкритого літнього майданчика Паспорту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм.

10.2.5. Демонтувати відкритий літній майданчик (самовільно встановлений, Паспорт якого не був продовжений або був скасований) протягом 15 днів з дати скерування власнику (користувачу) відкритого літнього майданчика вимоги департаменту природних ресурсів та будівництва про демонтаж майданчика).

10.3. Після демонтажу відкритого літнього майданчика власник (користувач) протягом п’яти днів має відновити зелені насадження, елементи благоустрою або відшкодувати витрати, пов’язані з їхнім відновленням, у встановленому порядку.

10.4. Власник (користувач) відкритого літнього майданчика несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій кошт усувати всі дефекти, які виникають у під час розміщення та експлуатації майданчика.

10.5. У разі порушення порядку погодження Паспорта відкритого літнього майданчика посадові особи, відповідальні за погодження Паспорта, несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

11. Заключні положення

11.1. Питання, що неврегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, ухвал міської ради та рішень виконавчого комітету.

11.2. Спори, що виникають під час вирішення питань, пов’язаних зі встановленням відкритого літнього майданчика та відкритого майданчика на зимовий період, вирішуються у передбаченому законодавством України порядку.

Секретар ради Маркіян ЛОПАЧАК

Віза:

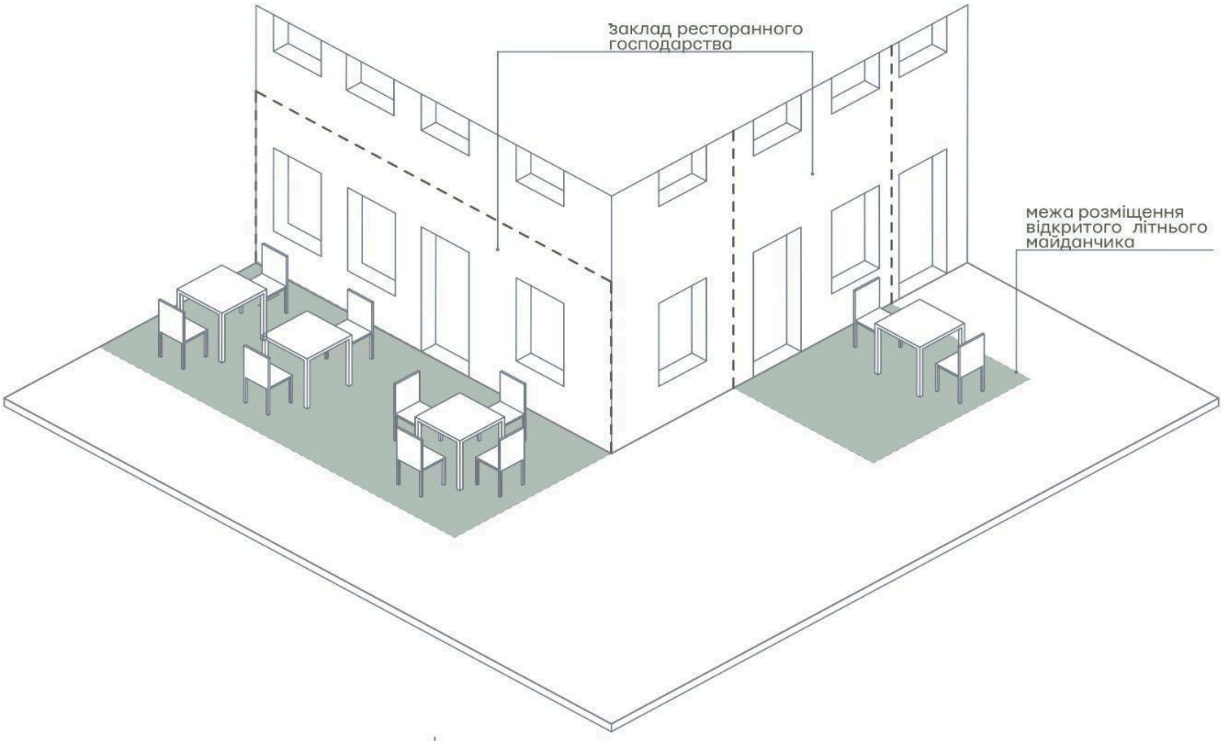
Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –

головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

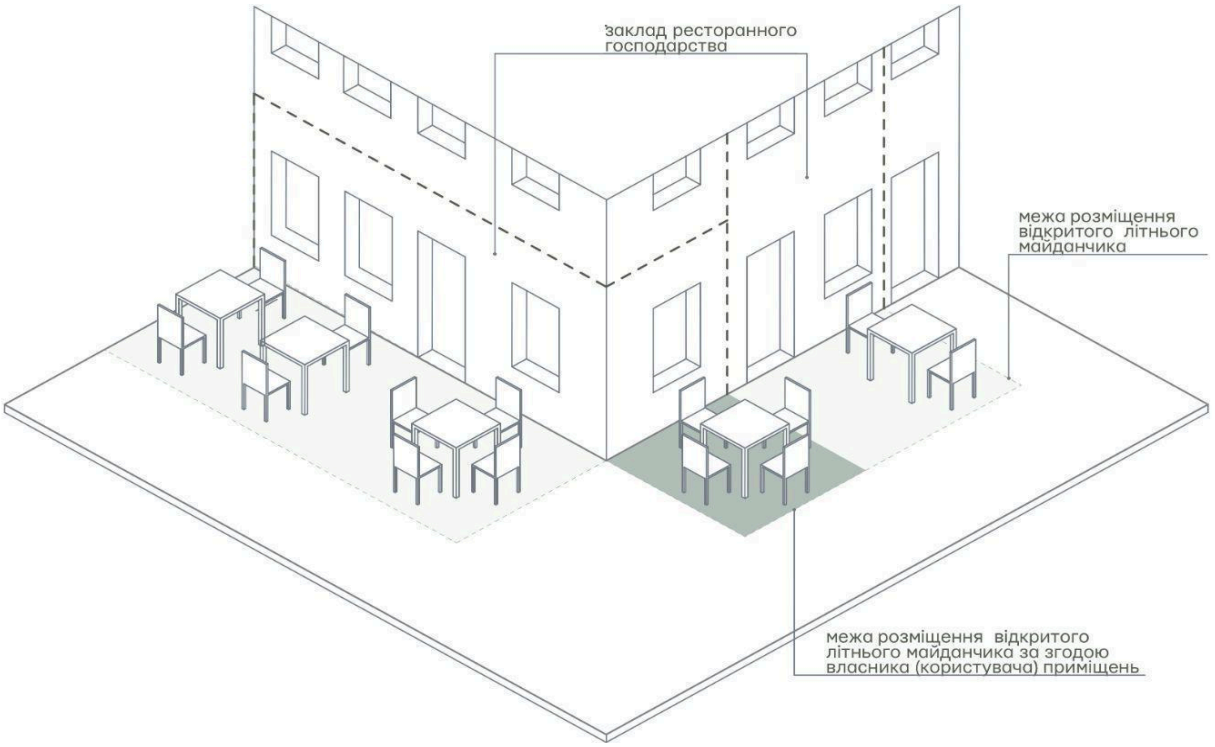
Додаток 1
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

ГРАФІЧНІ МАТЕРІАЛИ

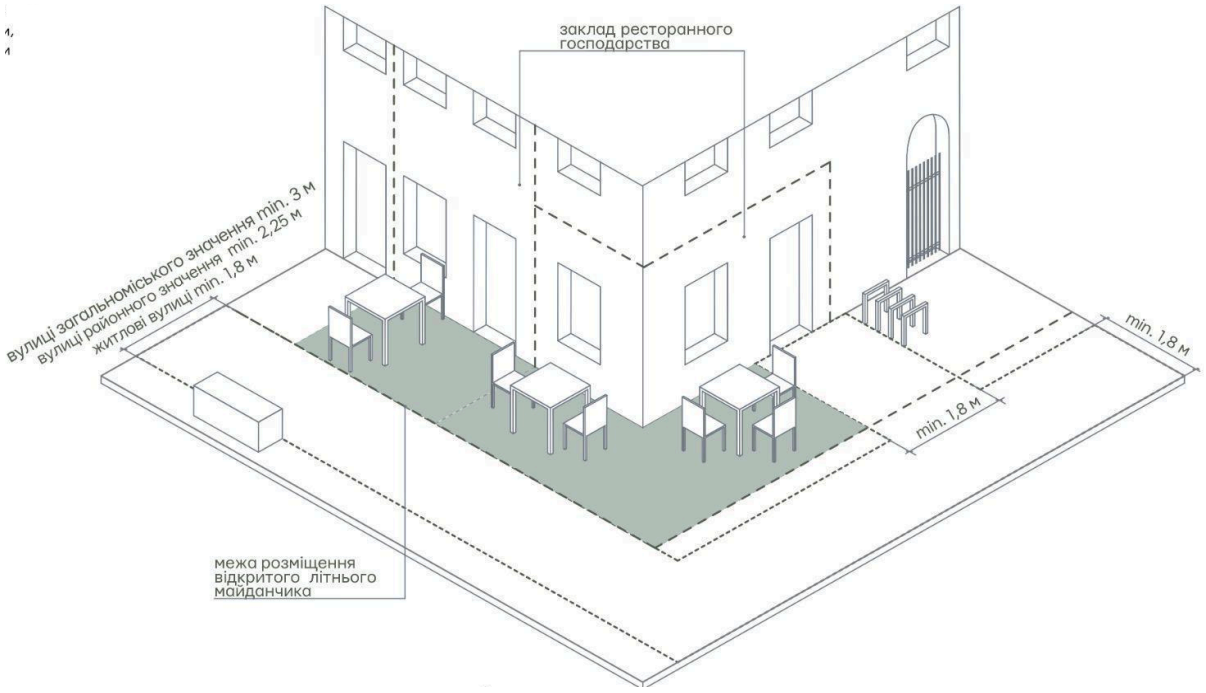
Малюнок 1



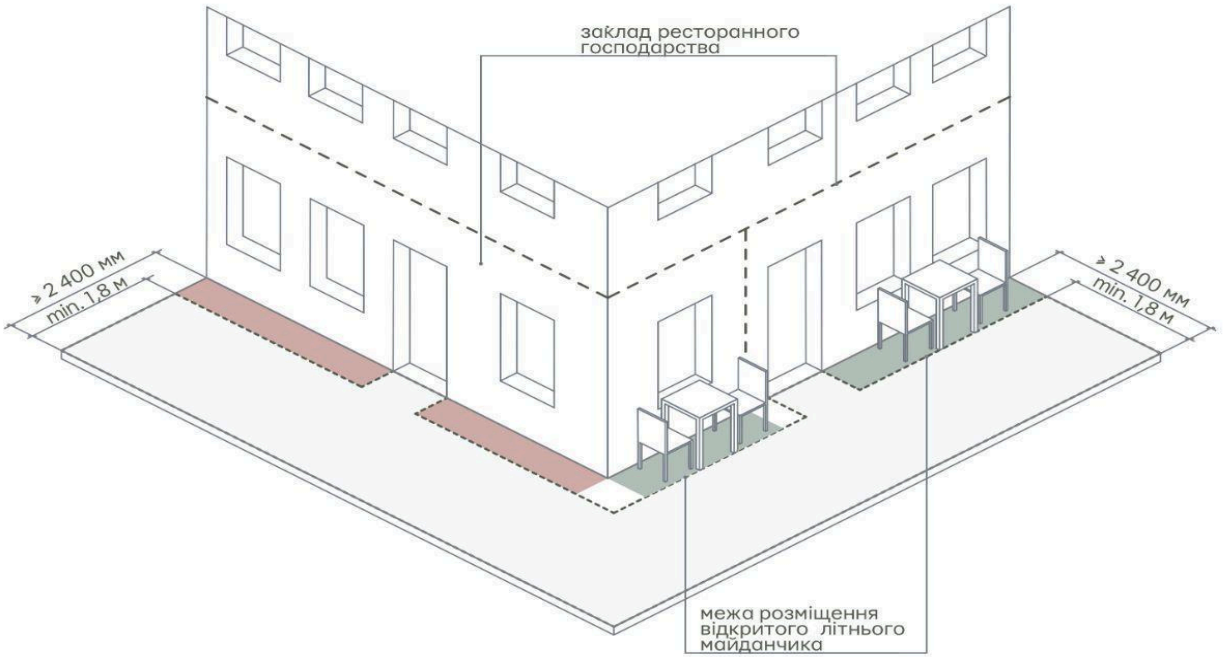
Малюнок 2



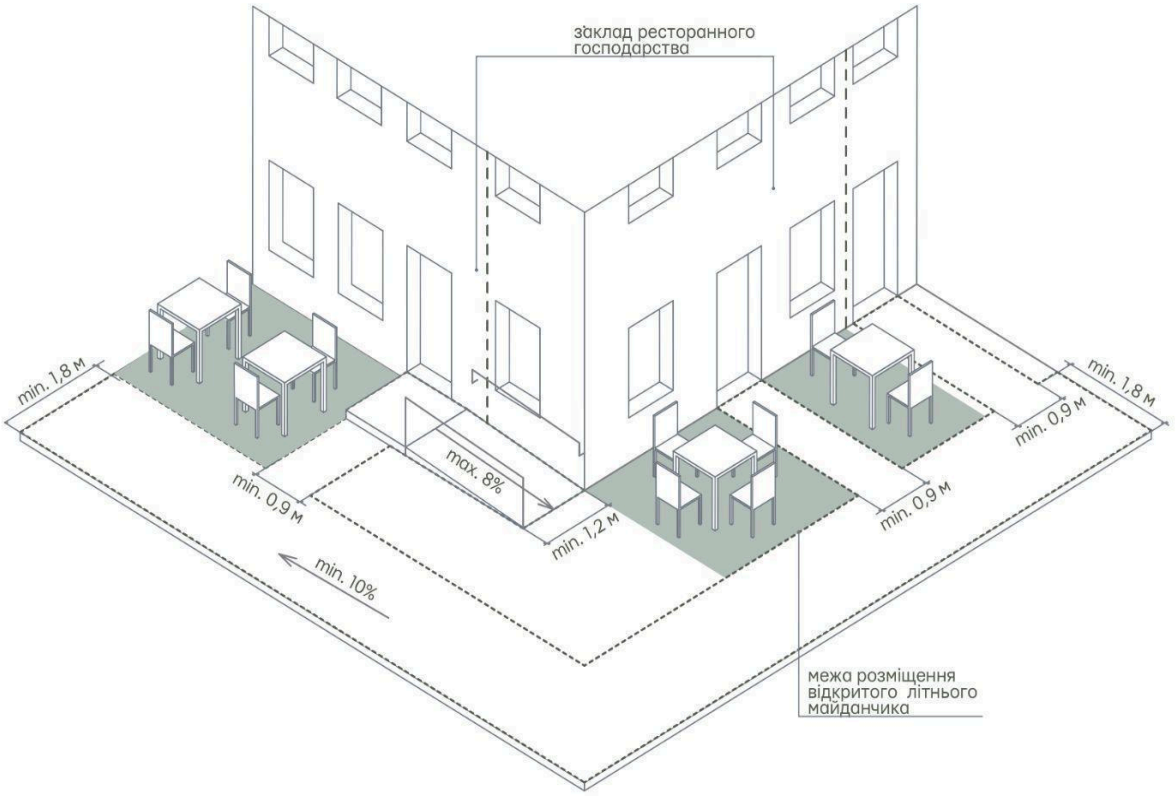
Малюнок 3



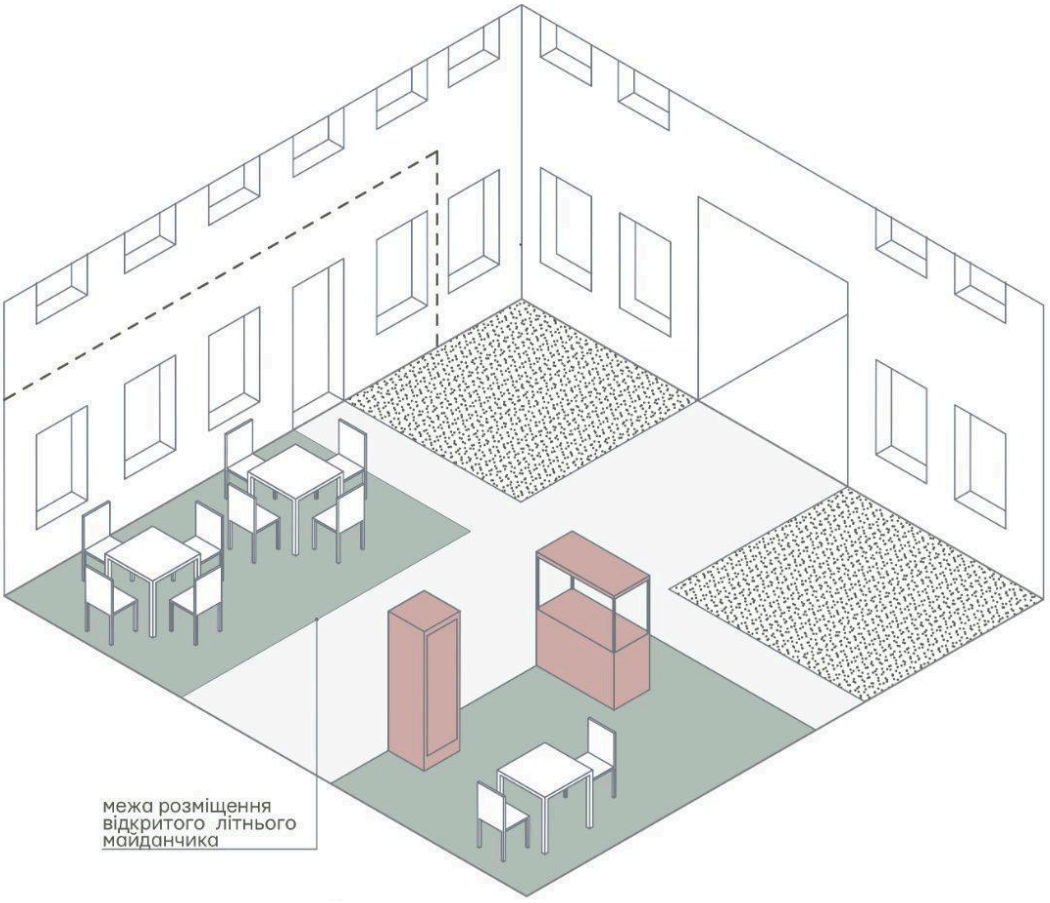
Малюнок 4



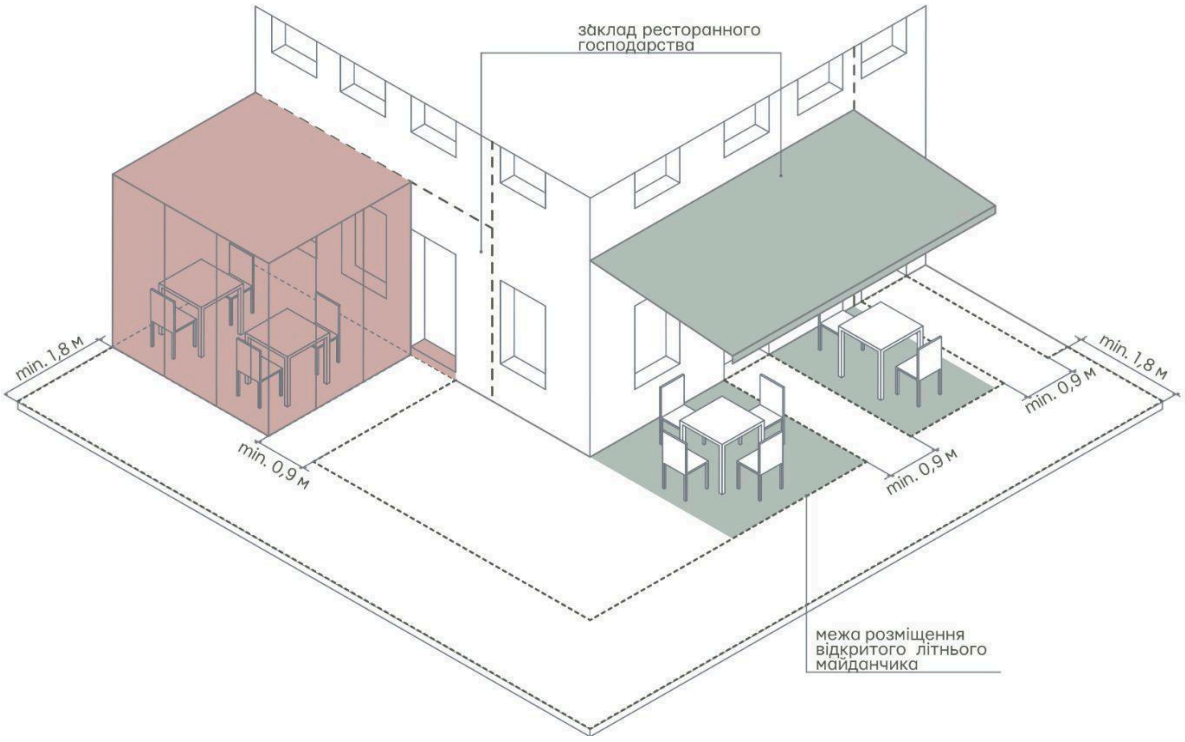
Малюнок 5



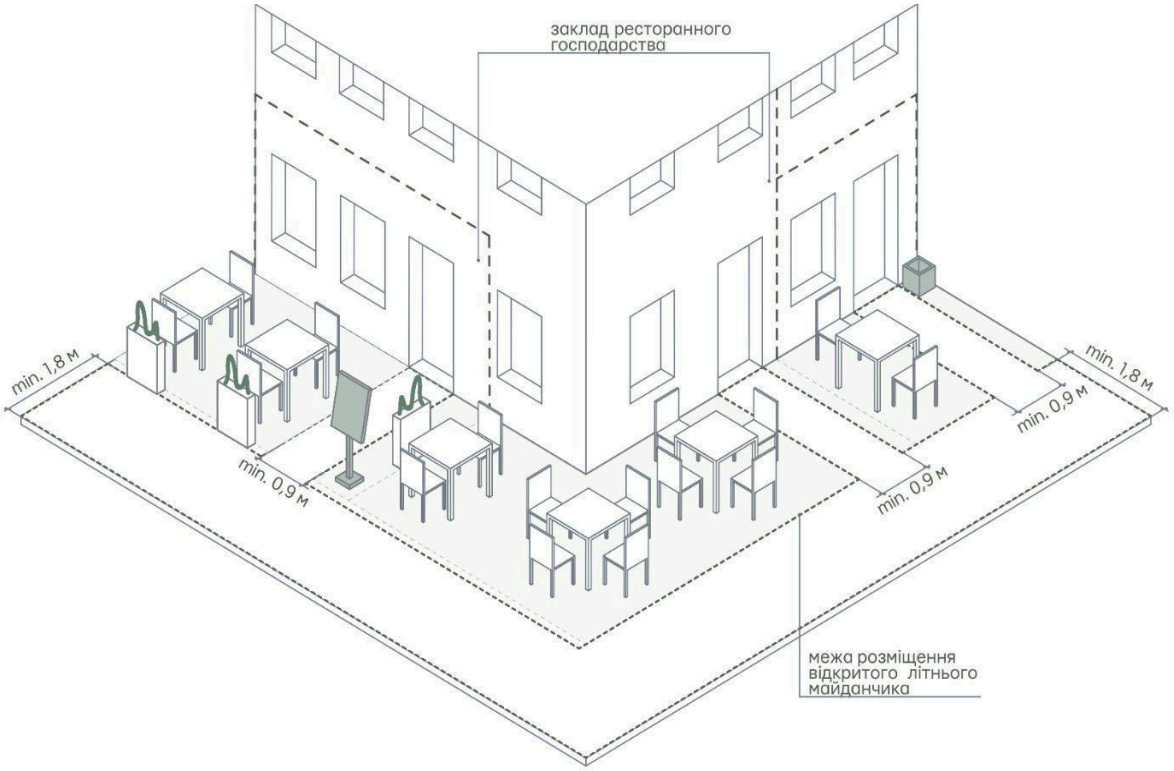
Малюнок 6



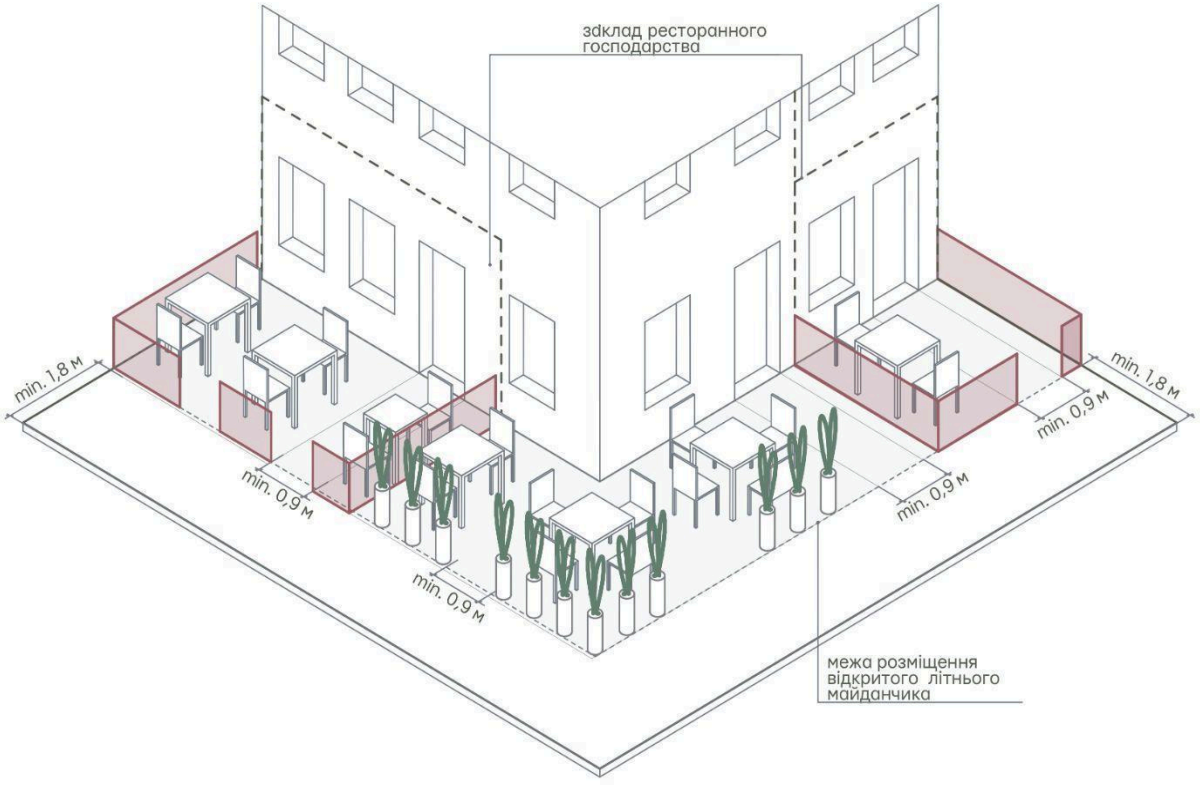
Малюнок 7



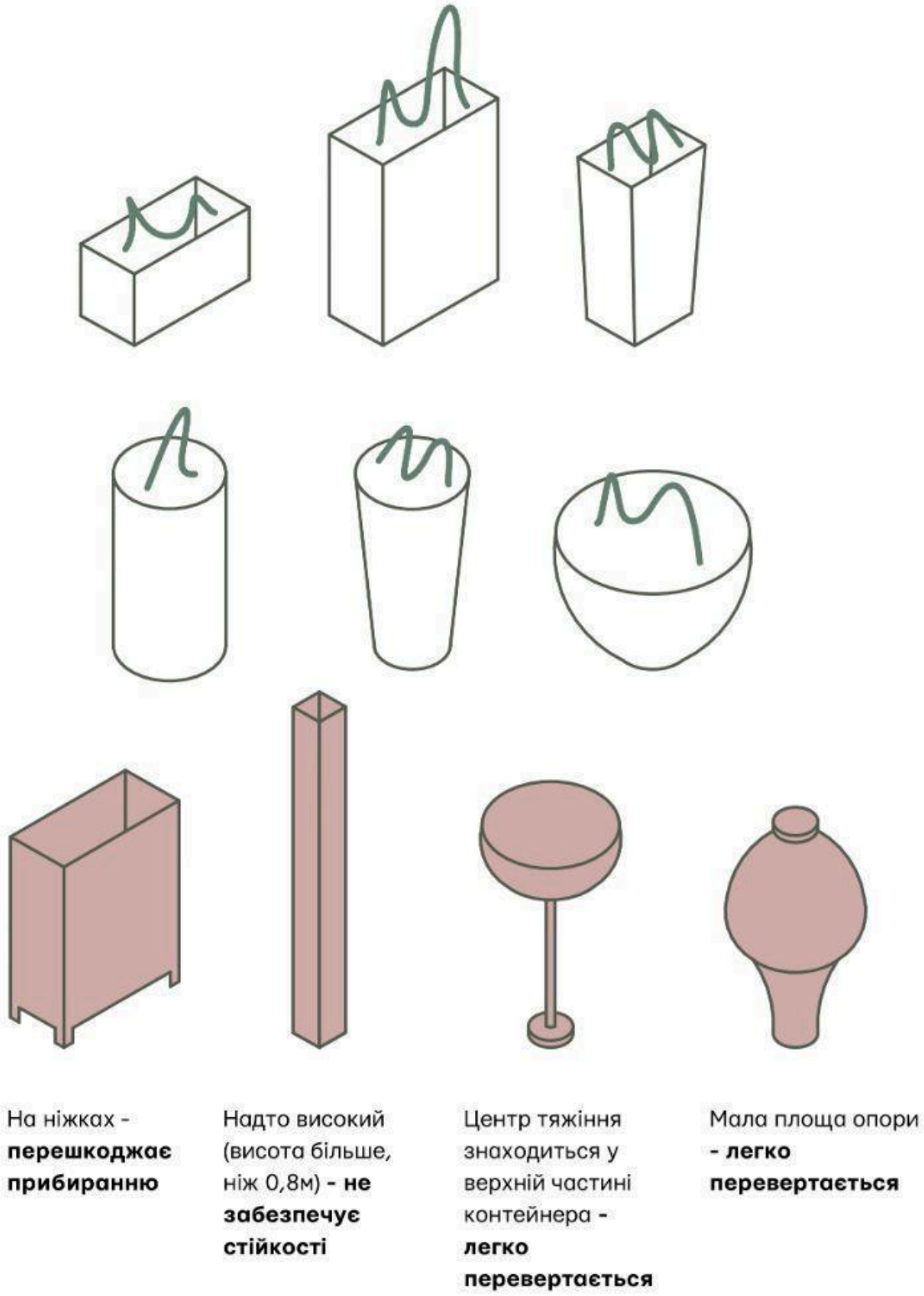
Малюнок 8



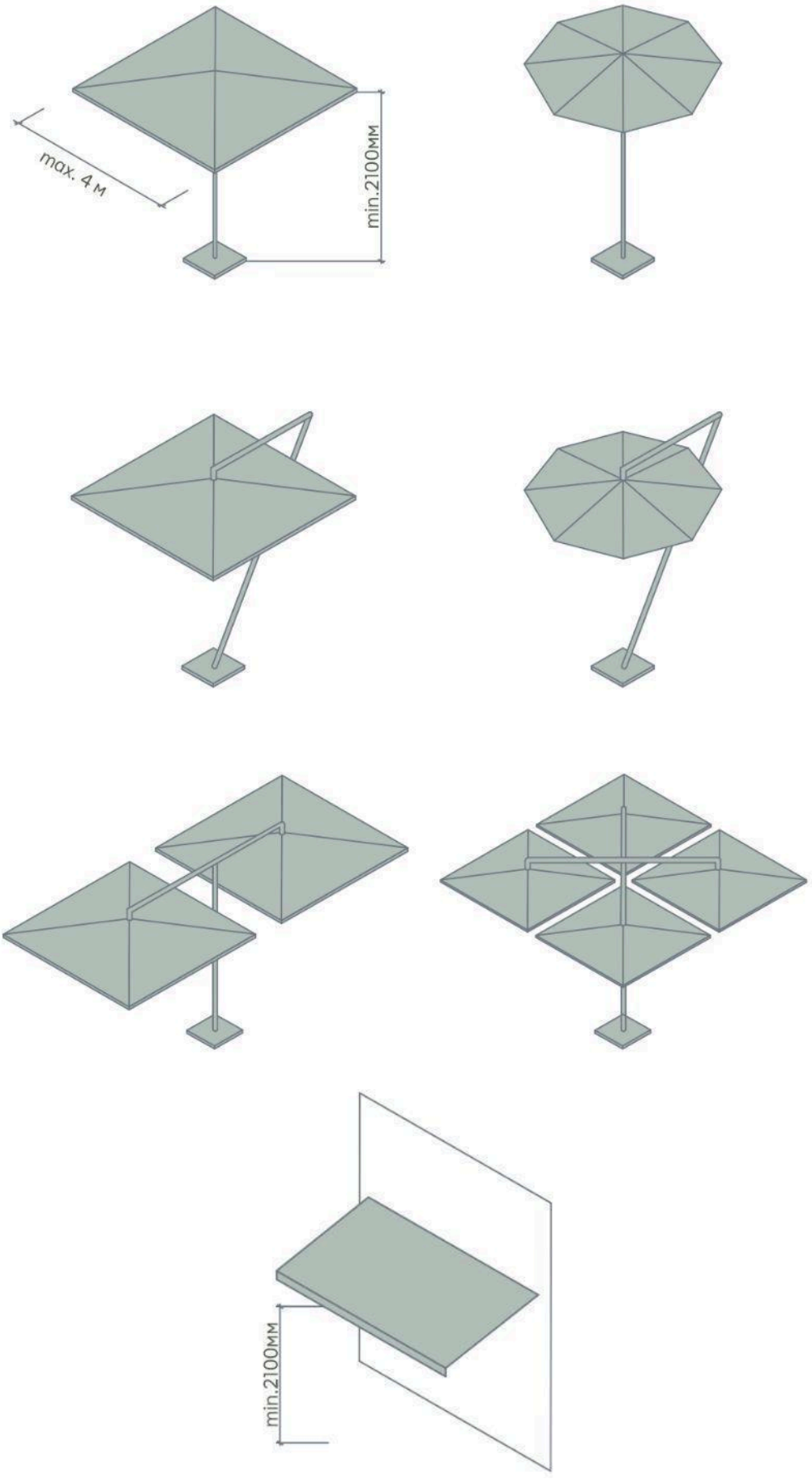
Малюнок 9



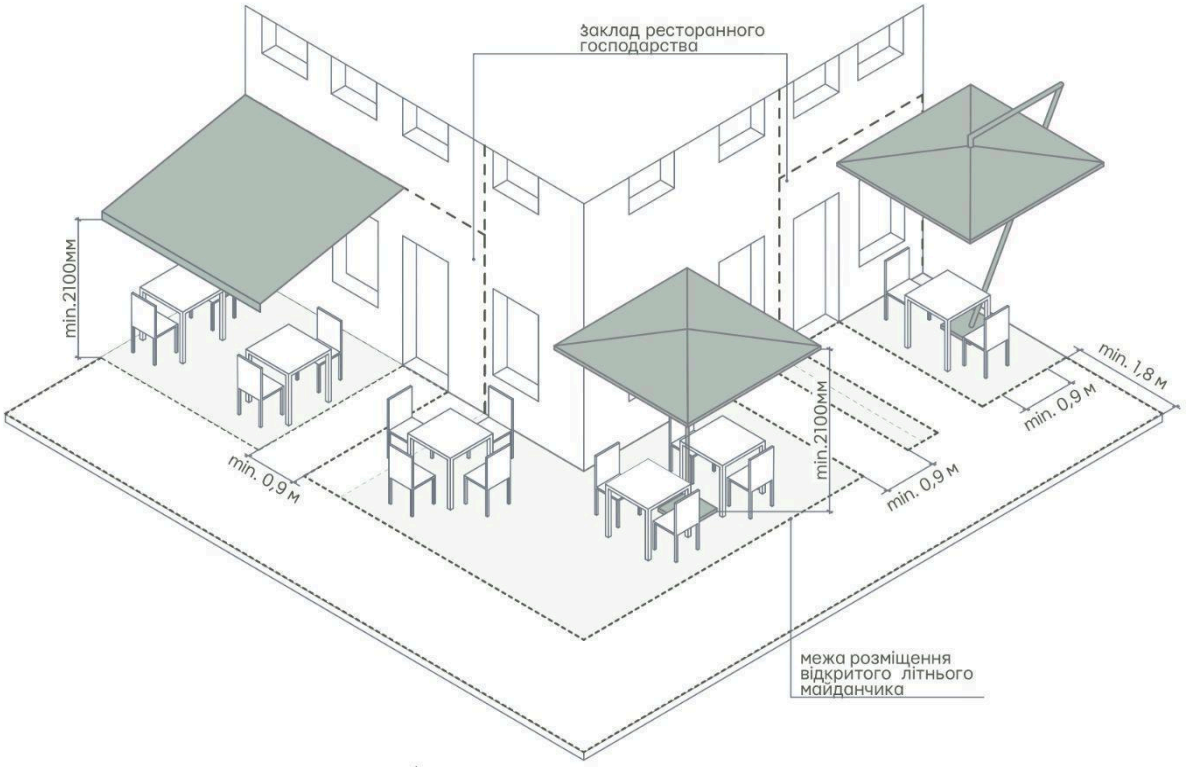
Малюнок 10


На ніжках - **перешкоджає прибиранню**
Надто високий (висота більше, ніж 0,8м) - **не забезпечує стійкості**
Центр тяжіння знаходиться у верхній частині контейнера - **легко перевертається**
Мала площа опори **- легко перевертається**

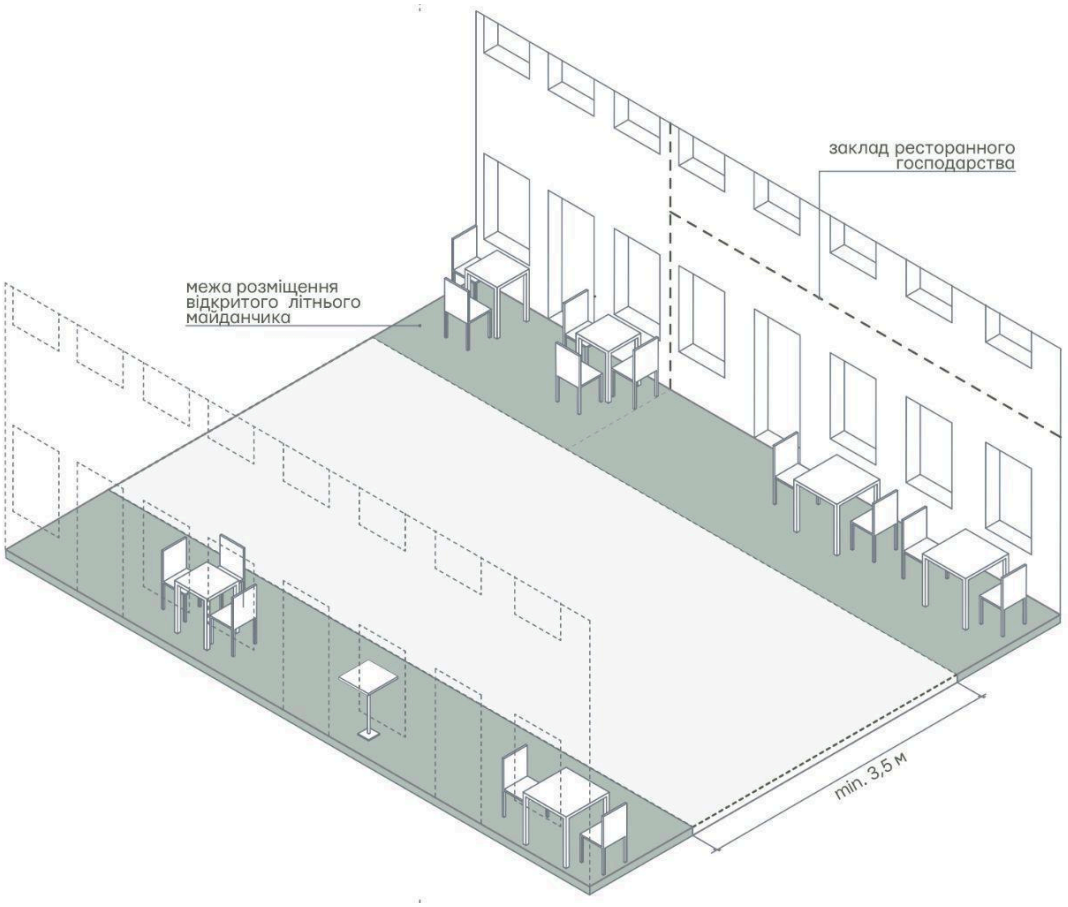
Малюнок 11



Малюнок 12



Малюнок 13



Приклади літніх майданчиків



Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Додаток 2
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

Директору департаменту архітектури та просторового розвитку – головному архітектору м. Львова

_____

Заявник:

_____

_____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи (повністю), найменування юридичної особи)

_____

(місце реєстрації фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи)

_____

_____

(код ЄДРПОУ юридичної особи)

_____

_____

(засоби зв'язку: електронна пошта, номер телефону заявника)

ЗАЯВА

Прошу видати Паспорт відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності

_____

_____

(назва закладу)

за адресою: _____

Перелік документів:	наявний	відсутній
1. Копія документа, що посвідчує право власності або право користування приміщенням (свідоцтво про право власності, договір оренди тощо)	☐	
2. Копія технічного паспорта на приміщення, біля якого встановлюється відкритий літній майданчик	☐	

3. Копія режиму роботи закладу ресторанного господарства, погодженого департаментом економічного розвитку	
4. Копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, на якій планується розмістити відкритий літній майданчик (свідоцтво про право власності, договір оренди тощо (за наявності)	
5. Світлини (фото) пропонованого місця розміщення відкритого літнього майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі (розміром не менше 10х15 см) в паперовому та електронному вигляді	
6. Світлини (фото) пропонованого обладнання літнього майданчика (столи, стільці, накриття) у паперовому вигляді (розміром не менше 10х15 см)	
7. Довіреність або нотаріально завірена копія довіреності – у разі подачі документів уповноваженою особою	

Термін надання послуги 15 робочих днів

Підстава надання послуги: ухвала міської ради від 26.05.2023 № 3250 "Про затвердження Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади".

Результат цієї послуги передається до комунального підприємства "Адміністративно – технічне управління" для укладення договору оренди конструктивних елементів благоустрою.

Заявник

_____ _____ _____

(для юридичної особи – посада керівника; фізична особа – підприємець) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

"____"_____ 20___ року

М. П.

Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Додаток 3
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

Директору департаменту архітектури та просторового розвитку – головному архітектору м. Львова

_____

Заявник:

_____

_____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи (повністю), найменування юридичної особи)

_____

(місце реєстрації фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи)

_____

_____

(код ЄДРПОУ юридичної особи)

_____

_____

(засоби зв'язку: електронна пошта, номер телефону заявника)

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін дії Паспорта № _____ від _____ відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності _____

_____

(назва закладу)

за адресою: _____

Перелік документів: наявний відсутній

1. Паспорт № _____ від _____ (оригінал)	☐	☐
2. Світлини (фото) пропонованого місця розміщення відкритого літнього майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі (розміром не менше 10х15 см) в паперовому та електронному вигляді	☐	☐

3. Акт звірки з комунальним підприємством "Адміністративно-технічне управління" щодо відсутності заборгованості з оплати за договором оренди конструктивних елементів благоустрою	☐
4. Погодження розташування відкритого літнього майданчика управлінням патрульної поліції у Львівській області департаменту патрульної поліції Національної поліції України (за необхідності)	☐
5. Актуальні документи щодо користування приміщенням (договір оренди, юридично правові документи на власність)	☐
6. Довіреність або нотаріально завірена копія довіреності – у разі подачі документів уповноваженою особою	☐

Термін надання послуги 14 календарних днів

Підстава надання послуги: ухвала міської ради від 26.05.2023 № 3250 "Про затвердження Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади".

Результат цієї послуги передається до комунального підприємства "Адміністративно – технічне управління" для укладення договору оренди конструктивних елементів благоустрою.

Заявник

_____ _____ _____

(для юридичної особи – посада керівника; фізична особа – підприємець) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

"____"_____ 20___ року

М. П.

Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Додаток 4
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

Директору департаменту архітектури та просторового розвитку – головному архітектору м. Львова
_____

Заявник:
_____
_____
(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи (повністю), найменування юридичної особи)
_____
(місце реєстрації фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи)
_____
_____
(код ЄДРПОУ юридичної особи)
_____
_____
(засоби зв’язку: електронна пошта, номер телефону заявника)

ЗАЯВА

Прошу скасувати термін дії Паспорта № _____ від _____ відкритого літнього майданчика біля об’єкта ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності _____

_____
(назва закладу)
за адресою: _____

Перелік документів: наявний відсутній

1. Паспорт № _____ від _____ (оригінал)	☐	☐
2. Довіреність або нотаріально завірена копія довіреності – у разі подачі документів уповноваженою особою	☐	☐

Термін надання послуги 14 календарних днів

Підстава надання послуги: ухвала міської ради від 26.05.2023 № 3250 "Про затвердження Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади".

Результат цієї послуги передається в ЦНАП

Заявник

_____	_____	_____
(для юридичної особи – посада керівника; фізична особа – підприємець)	(підпис)	(прізвище, ім’я, по батькові)

"____"_____ 20___ року
М. П.

Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Додаток 5
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

Директору департаменту архітектури та просторового розвитку – головному архітектору м. Львова

_____

Заявник:

_____

_____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи (повністю), найменування юридичної особи)

_____

(місце реєстрації фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи)

_____

_____

(код ЄДРПОУ юридичної особи)

_____

_____

(засоби зв'язку: електронна пошта, номер телефону заявника)

ЗАЯВА

Прошу внести зміни до Паспорта № _____ від _____ відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності _____

(назва закладу)

в частині _____

(площа, накриття та ін.)

за адресою: _____

Перелік документів:	наявний	відсутній
1. Паспорт № _____ від _____ (оригінал)	☐	☐
2. Довіреність або нотаріально завірена копія довіреності – у разі подачі документів уповноваженою особою	☐	☐

Термін надання послуги 14 календарних днів

Підстава надання послуги: ухвала міської ради від 26.05.2023 № 3250 "Про затвердження Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади".

Результат цієї послуги передається до комунального підприємства "Адміністративно – технічне управління" для укладення договору оренди конструктивних елементів благоустрою.

Заявник

_____	_____	_____
(для юридичної особи – посада керівника; фізична особа – підприємець)	(підпис)	(прізвище, ім’я, по батькові)

"____"_____ 20___ року
М. П.

Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Додаток 6
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

ПАСПОРТ № _____
відкритого літнього майданчика
біля об’єкта ресторанного господарства

СПД _____
(повне найменування суб’єкта підприємницької діяльності)

Назва закладу _____

Адреса місця розташування
відкритого літнього майданчики
_____

Площа відкритого літнього майданчика _____ (згідно зі схемою прив’язки)

Термін дії паспорта _____

Підстава видачі _____

Місце розташування
юридичної особи / ФОП _____

Код ЄДРПОУ / реєстраційний
номер облікової картки
платника податків _____

Телефон, електронна адреса _____

Інше _____

Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

М.П.

Дата видачі _____№_____

Паспорт продовжено з _____ до_____

М.П.

_____

Дата продовження _____ № _____

Паспорт продовжено з _____ до _____

М.П.

_____

Дата продовження _____ № _____

Паспорт продовжено з _____ до _____

М.П.

_____

Дата продовження _____ № _____

Паспорт продовжено з _____ до _____

М.П.

_____

Дата продовження _____ № _____

Паспорт продовжено з _____ до _____

М.П.

_____

Дата продовження _____ № _____

Примітки:

М.П.

Директор офісу охорони культурної спадщини

_____ Тетяна БАЛУКОВА

М.П.

Директор департаменту архітектури та просторового розвитку Львівської міської ради – головний архітектор міста Львова

_____ Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

* Відкритий літній майданчик, розташований в межах історичного ареалу міста Львова

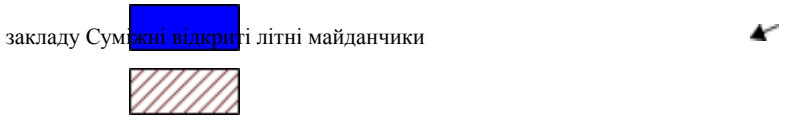
АРХІТЕКТУРНО-ХУДОЖНІ ВИМОГИ
на влаштування відкритого літнього майданчика та благоустрою прилеглої території:

Суб'єкт підприємницької діяльності: _____

Назва закладу: _____
Адреса місця розташування
літнього майданчика: _____

1. Обладнання _____
2. Малі архітектурні форми – _____
3. Огорожа – _____
4. Сонцезахисні елементи _____
5. Влаштування покриття – _____
6. Застосування озеленення – _____
7. Вимоги до врахування потреб маломобільних груп населення (надалі – МГН): дотримуватись вимог доступності для маломобільних груп населення відповідно до вимог ДБН В.2.2-40:2018 із зміною № 1 "Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення".

СХЕМА
прив'язки відкритого літнього майданчика:



Техніко-економічні показники: Площа відкритого літнього майданчика -	**Умовні позначення:** _____ червоні лінії вулиць межа майданчика ———			
	Відкритий літній майданчик:			
Замовник:	Директор			План прив'язки М 1:500
	Виконав			
	ЛКП "Архітектурно-будівельний нагляд"			

М.П.
Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку –
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Додаток 7
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

СХЕМИ
(додаються)

1. Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків у пішохідній зоні (центральна частина міста).
2. Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків у пішохідній зоні (центральна частина міста).
3. Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків у пішохідній зоні (проїзд Крива Липа).
4. Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків у пішохідній зоні (проїзд Крива Липа).
5. Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків у пішохідній зоні на вул. Леся Курбаса.
6. Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків у пішохідній зоні на вул. Леся Курбаса.
7. Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків у пішохідній зоні на вул. С. Руданського.
8. Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків у пішохідній зоні на вул. С. Руданського.

Директор департаменту
архітектури та просторового розвитку-
головний архітектор міста Львова Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Додаток 10 схема 1
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні (центральна частина міста)



Меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків (в межах існуючих тротуарів) за умови наявності закладу ресторанного господарства

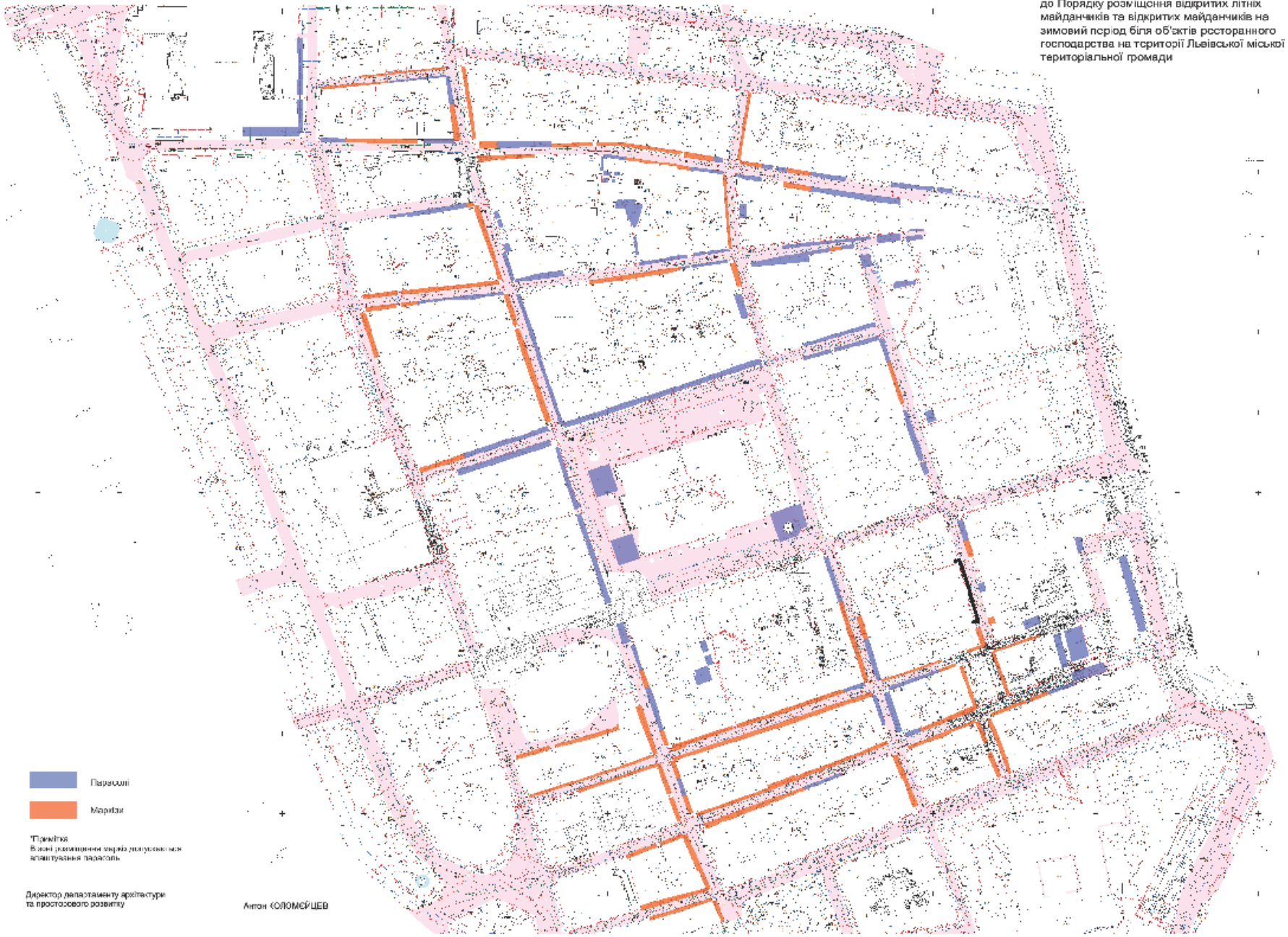
Меж заборони для розміщення відкритих літніх майданчиків

Примітка
Усі параметри майданчика конкретного закладу ресторанного господарства визначаються паспортом літнього майданчика з врахуванням даної схеми

Директор департаменту архітектури та просторового розвитку Антон КОЛОМІЙЦЕВ

Додаток 10 схема 2
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади

Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні (центральна частина міста)

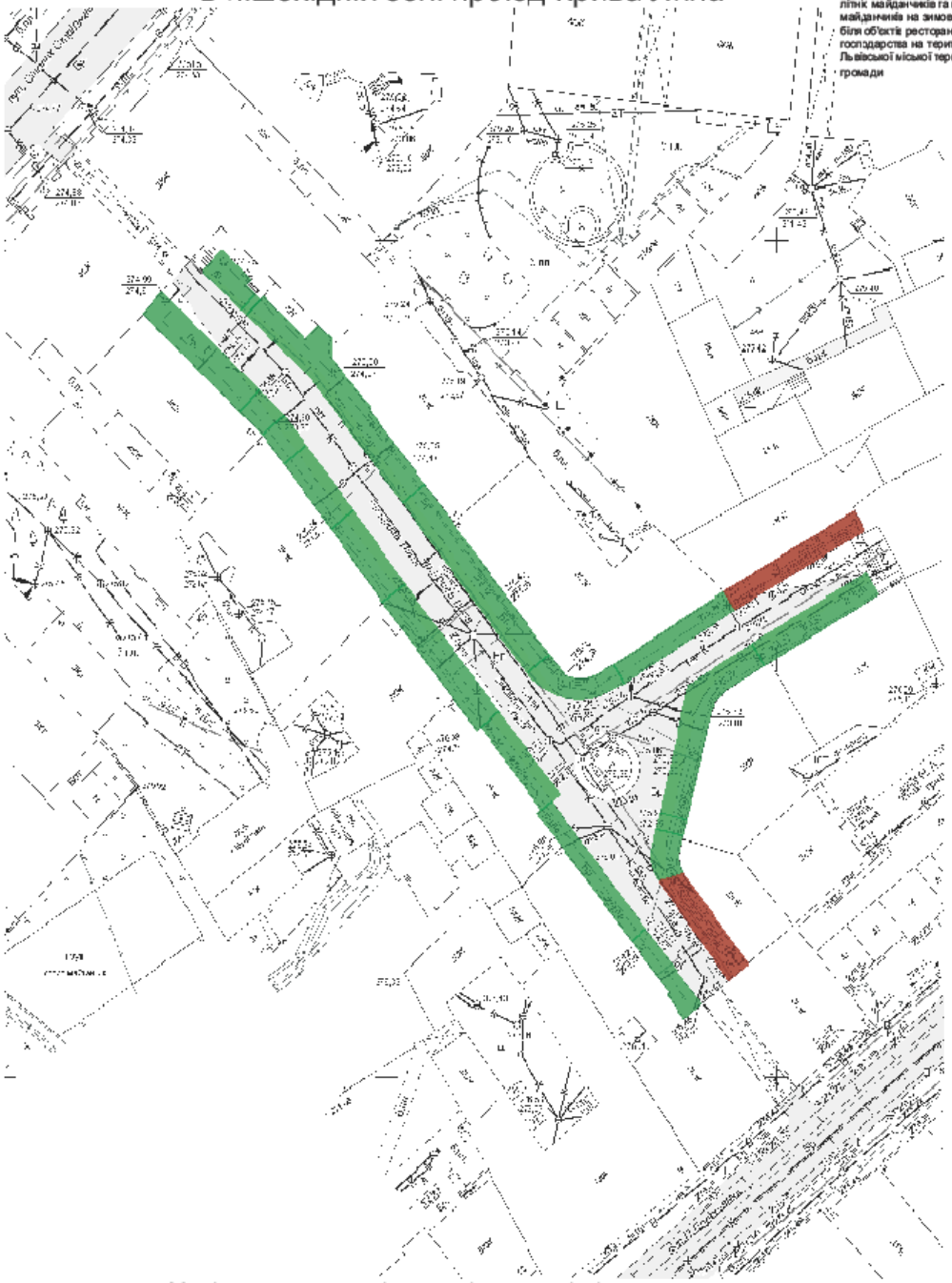


Директор департаменту архітектури
та просторового розвитку

Антон КОЛОМІЙЦЕВ

Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні проїзд Крива Липа

Додаток 10 схема 3
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади



Межі можливого розміщення відкритих літніх майданчиків за умови наявності закладу ресторанного господарства

Межі заборони для розміщення відкритих літніх майданчиків

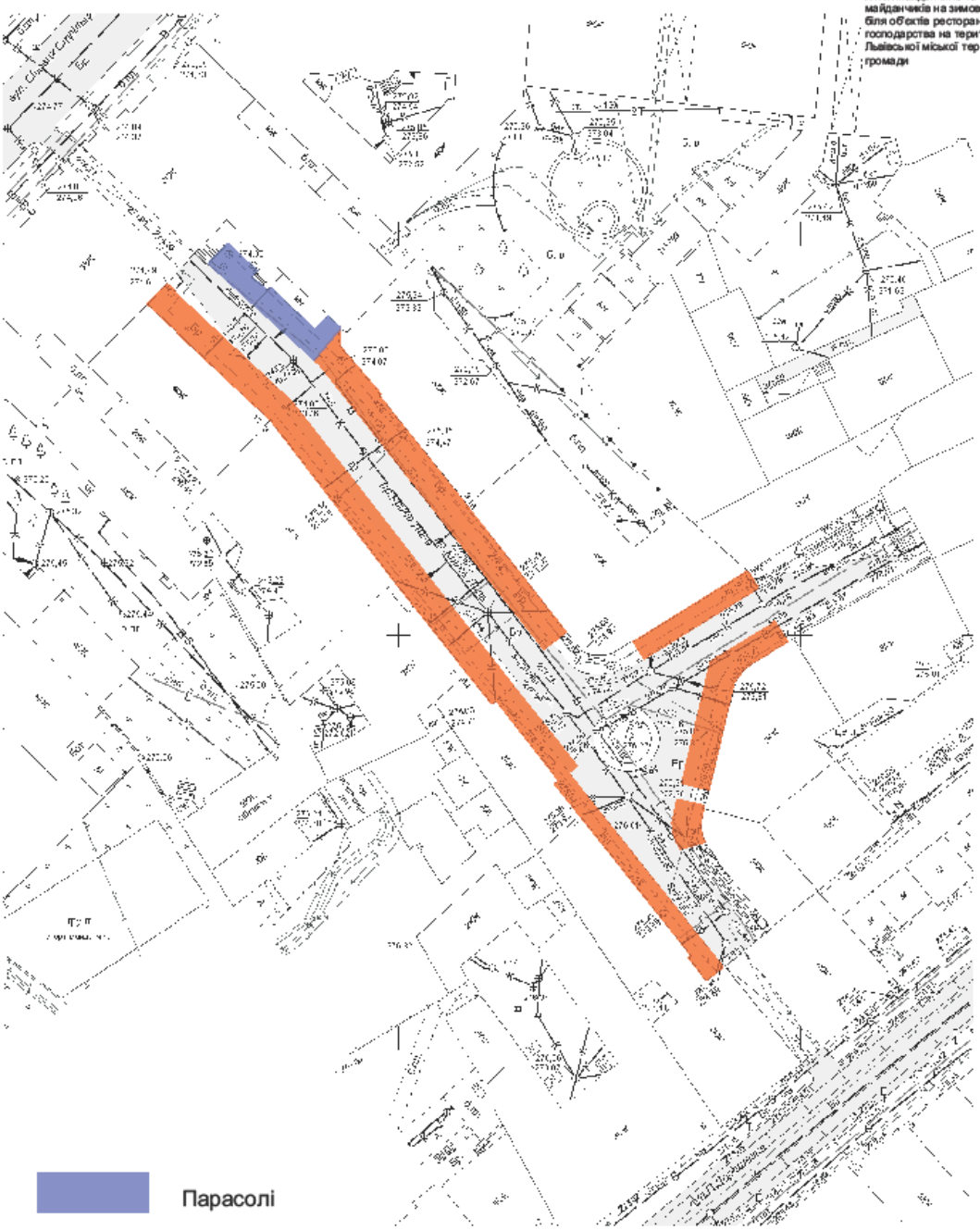
*Примітка:
Чіткі параметри майданчика конкретного закладу ресторанного господарства визначаються паспортом літнього майданчика з врахуванням даної схеми

Директор департаменту архітектури
та просторового розвитку

Антон КОЛОМІЄЙЦЕВ

Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні (проїзд Крива Липа)

Додаток 10 схема 4
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади



Парасолі

Маркізи

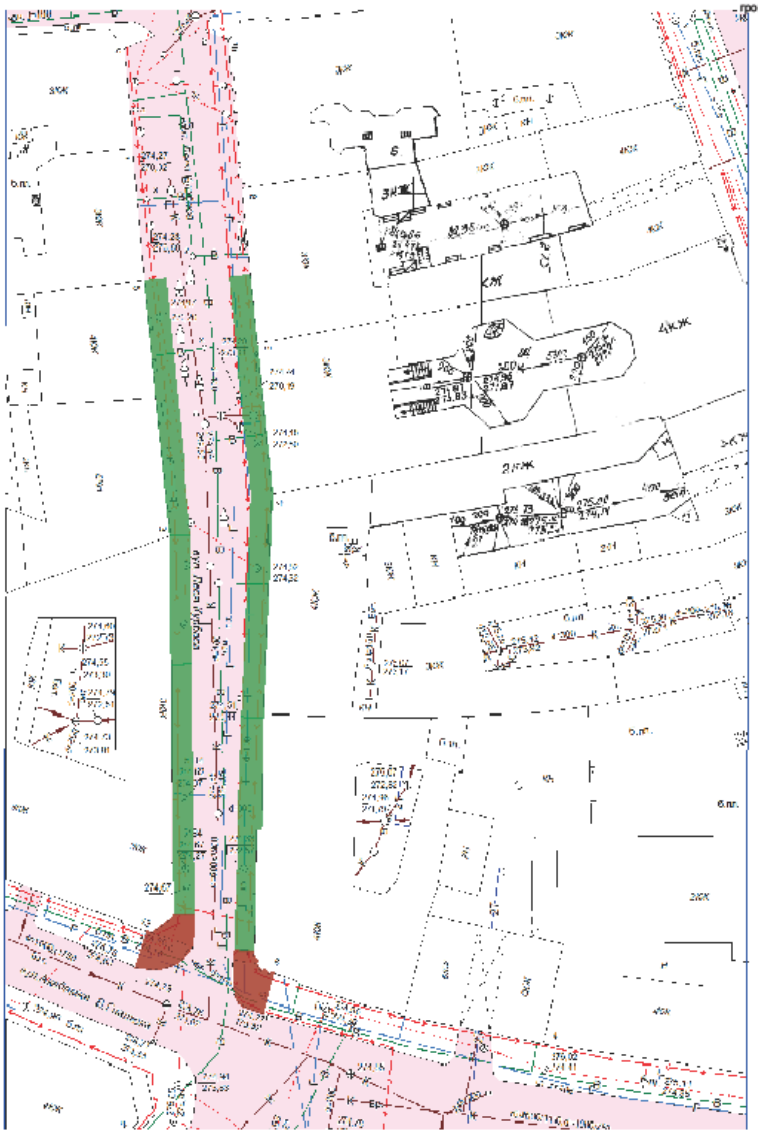
*Примітка
В зоні розміщення маркіз допускається влаштування парасоль

Директор департаменту архітектури
та просторового розвитку

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні на вул. Л. Курбаса

Додаток 10 схема 5
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади



Межі можливого розміщення відкритих літніх майданчиків за умови наявності закладу ресторанного господарства

Межі заборони для розміщення відкритих літніх майданчиків

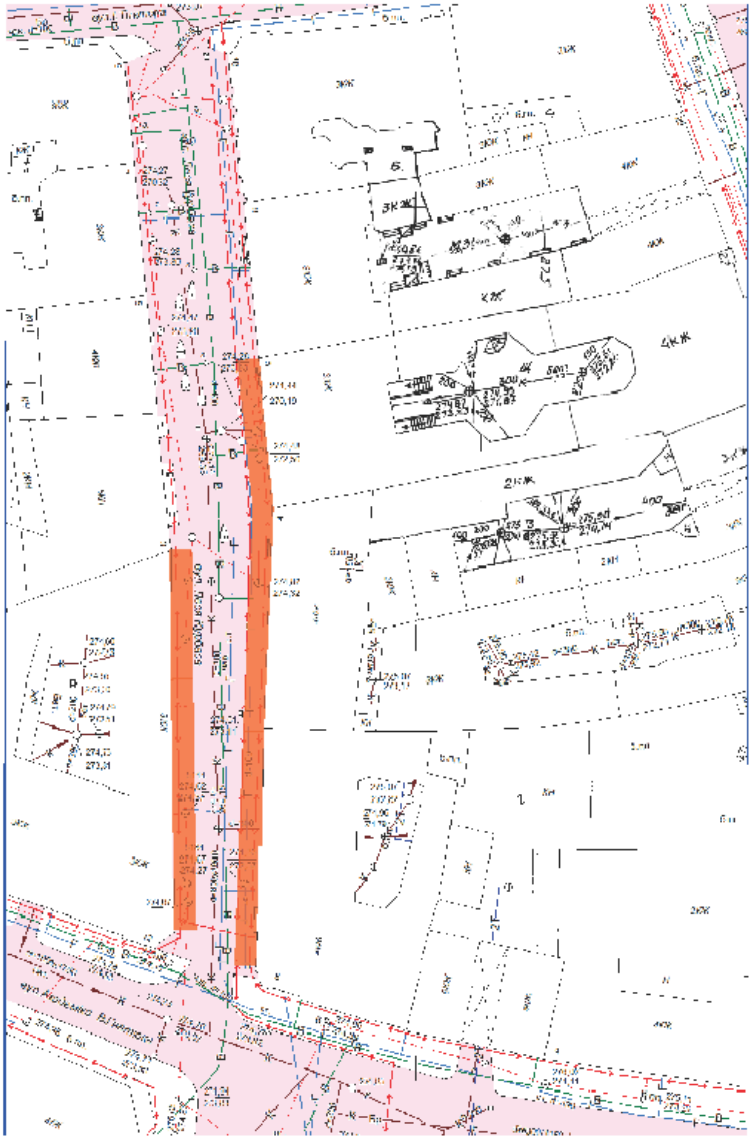
*Примітка:
- Максимальна ширина майданчика від стіни будинку 2,5 м.
- Чіткі параметри майданчика конкретного закладу ресторанного господарства визначаються паспортом літнього майданчика з врахуванням даної схеми

Директор департаменту архітектури
та просторового розвитку

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ

Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні на вул. Л. Курбаса

Додаток 10 схема 6
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади



Маркізи

Парасолі

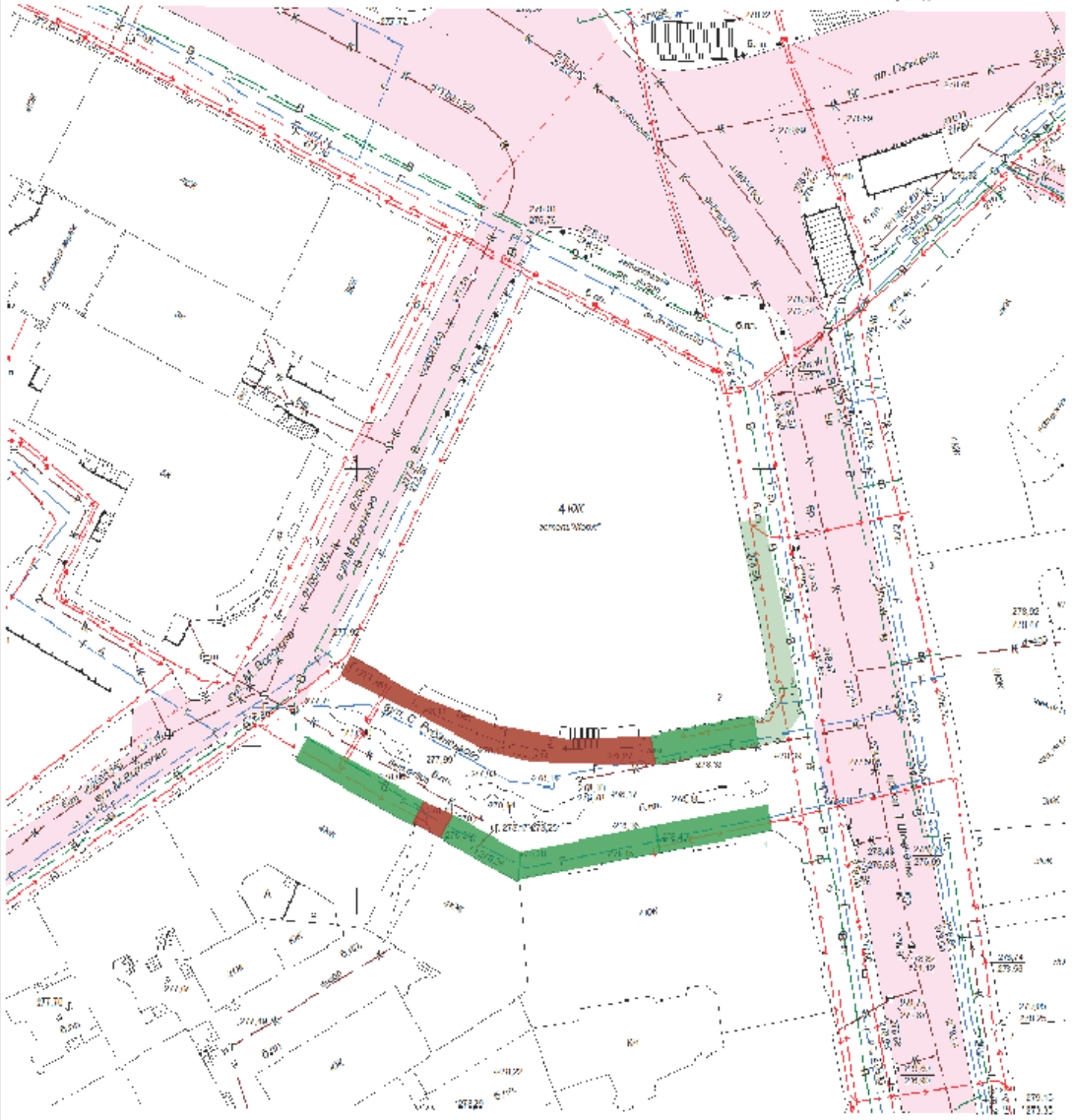
*Примітка
В зоні розміщення маркіз допускається влаштування парасоль

Директор департаменту архітектури
та просторового розвитку

Антон КОЛОМІЄЙЦЕВ

Схема меж можливого розміщення відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні на вул. С. Руданського

Додаток 10 схема 7
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади



Межі можливого розміщення відкритих літніх майданчиків за умови наявності закладу ресторанного господарства

Межі заборони для розміщення відкритих літніх майданчиків

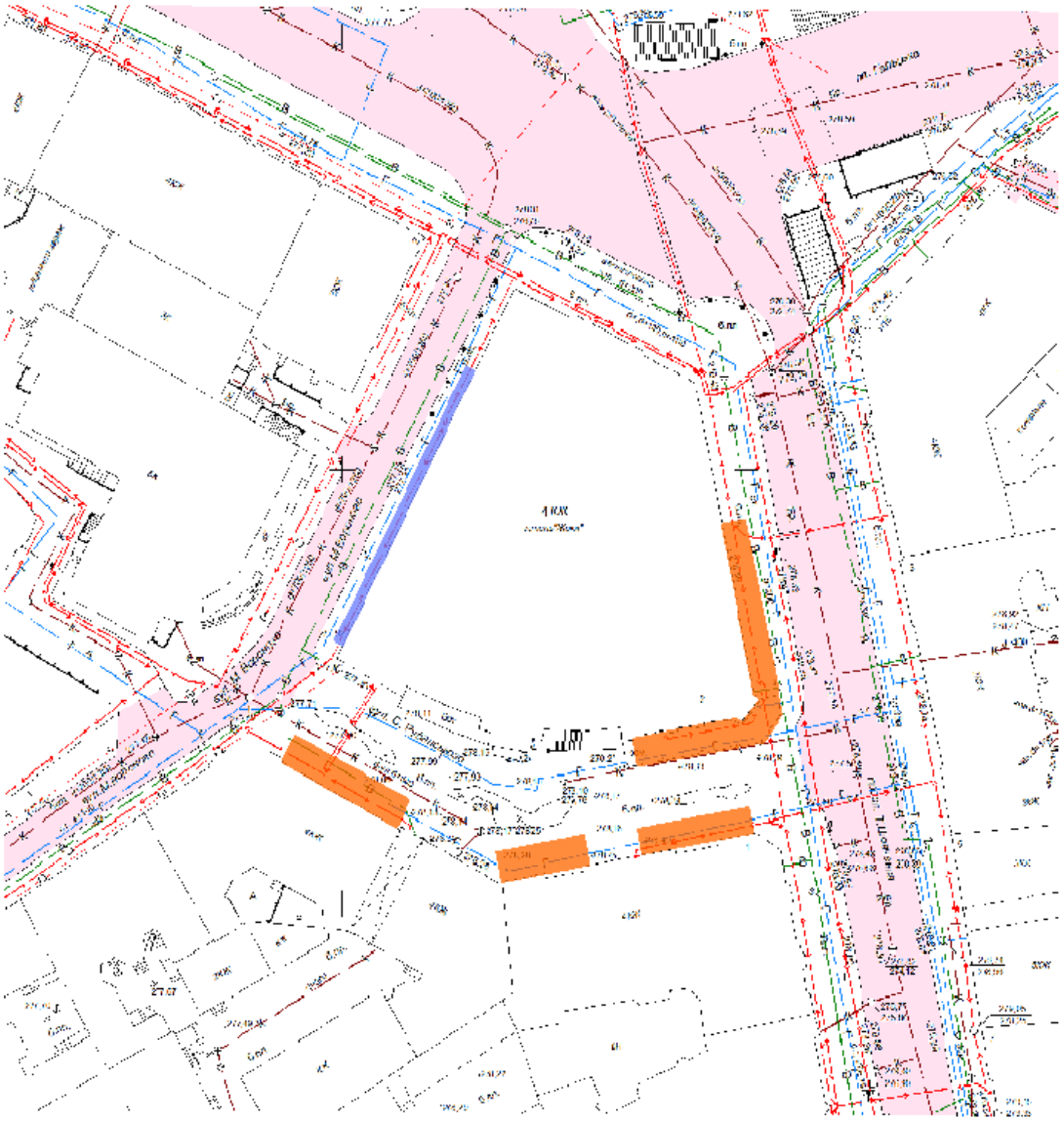
*Примітка:
- Максимальна ширина майданчика від стіни будинку 3,0 м.
- Чіткі параметри майданчика конкретного закладу ресторанного господарства визначаються паспортом літнього майданчика з врахуванням даної схеми

Директор департаменту архітектури та просторового розвитку

Антон КОЛОМІЙЦЕВ

Схема типів накриття відкритих літніх майданчиків в пішохідній зоні на вул. С. Руданського

Додаток 10 схема 8
до Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків та відкритих майданчиків на зимовий період біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади



Маркізи

Парасолі

*Примітка
В зоні розміщення маркіз допускається влаштування парасоль

Директор департаменту архітектури
та просторового розвитку

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ