

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

КЗ «ВЛ №13»

Протокол №7 від 05.01.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № 14, від 05.01.2022

**Положення
про сайт комунального закладу
«Вінницький ліцей № 13»**

Положення

Про сайт комунального закладу « Вінницький ліцей № 13»

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про Веб – сайт комунального закладу « Вінницький ліцей № 13» розроблено відповідно до законів України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право та суміжні права» та інших чинних нормативно-правових актів.
- 1.2. Положення про сайт комунального закладу « Вінницький ліцей № 13» (далі Положення) є нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування Сайту ліцею з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема дитини.
- 1.3. Дане Положення визначає статус офіційного Сайту ліцею як інформаційного ресурсу про діяльність комунального закладу « Вінницький ліцей № 13» у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення. Положення розробляється в ліцеї, затверджується наказом директора і діє до наступного відповідного наказу.
- 1.4. Зміни до Положення про Сайт можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради.
- 1.5. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту комунального закладу « Вінницький ліцей № 13» з метою розширення інформаційного освітнього простору.
- 1.6. Web-сайт (далі Сайт) ліцею створюється з метою активного впровадження інформаційнокомунікаційних технологій у практику роботи ліцею, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
- 1.7. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої діяльності ліцею і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх охочих.
- 1.8. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 1.9. Директор ліцею призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.
- 1.10. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди ліцею. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі

процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

1.11. Термінологія:

- Сайт комунального закладу « Вінницький ліцей № 13» – це сукупність веб-сторінок і файлів у мережі Інтернет, що має статус офіційного інформаційного ресурсу комунального закладу. Сайт ліцею є відкритим і загальнодоступним, забезпечуючи її представництво в мережі Інтернет, розміщуючи інформацію, обов'язкову для доступу представників громадськості та учасників освітнього процесу.
- Адреса сайту – унікальне ім'я, за яким сайт доступний у мережі Інтернет, вона залежить від доменного імені і може змінюватися. Актуальна адреса встановлюється наказом директора ліцею. Доступ до всіх розділів сайту забезпечується з головної сторінки, розташованої за адресою сайту.
- Доменне ім'я (домен) – адреса (ім'я) сайту в мережі Інтернет, що складається з набору символів і цифр. Кожне доменне ім'я в Інтернеті є унікальним.
- Адміністратор сайту – уповноважена особа, яка забезпечує програмно-технічну підтримку функціонування сайту.
- Відвідувач сайту – будь-яка особа, яка здійснює доступ до інформаційних ресурсів сайту через мережу Інтернет.

2. Мета і завдання Сайту закладу

2.1. Розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ліцеї, представлення комунального закладу Інтернет-спільноті.

2.2. Позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості ліцею, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.

2.3. Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність ліцею.

2.4. Формування позитивного іміджу закладу.

2.5. Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів в освітньому просторі.

2.6. Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

2.7. Створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами. 2.8. Стимулювання творчої активності вчителів та здобувачів освіти.

2.9. Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

2.10. Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів ліцею, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- Головна
- Історична довідка
- Режим роботи комунального закладу
- Адміністрація ліцею
- Педагогічний колектив
- Положення про сайт комунального закладу
- Шкільна бібліотека
- Музеї ліцею
- Попередження булінгу
- Психологічна служба
- Недискримінаційне середовище
- Центр розв'язання конфліктів
- Інклюзивне навчання
- Дистанційне навчання
- Дистанційні курси підвищення кваліфікації
- Дошколярник
- Початкова школа
- Виховна робота
- Олімпіади
- Взаємодія з правоохоронними органами
- Цивільний захист
- ЗНО
- Рік математики 2020-2021
- Пришкільний табір - 2021
- Охорона праці та БЖД
- Страхування школярів
- Профорієнтація
- Інформація про переведення і випуск учнів
- Державні закупівлі
- Вибір і замовлення підручників
- Прозорість та інформаційна відкритість закладу
- Електронні версії підручників на 2022-2023 н.р.

- Патріотичний марафон
- Цифрова освіта
- Архів шкільних заходів
- Звернення громадян

3.4. Заборонено розміщувати на сайті закладі:

- ☐ інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- ☐ інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація ліцею відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором закладу.

4.3. Забезпечення функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- ☐ зміна дизайну та структури;
- ☐ розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- ☐ реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайта.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться

(скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється за потребою.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.