

БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУГЕ АРНАЛҒАН ОФЕРТА ШАРТЫ

Алматы қ.

Аталған құжат (бұдан әрі-оферта) Жеке кәсіпкер EASY FINANCE ресми және жария ұсынысы болып табылады, Абдугалиева Дана Оспановна, директор атынан, Талон негізінде әрекет ететін БСН: 960618400015, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Достық даңғылы, 138 үй, 050000, (бұдан әрі – Орындаушы) кез келген мүдделі жеке және/немесе заңды тұлға үшін оқудан өтуге шарт (бұдан әрі – шарт) жасасу төмендегідей көрсетілген шарттар бойынша.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.2.Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (бұдан әрі мәтін бойынша ҚР АҚ) 395-бабына сәйкес, осы құжат жария оферта болып табылады, төменде баяндалған шарттар қабылданған жағдайда, жеке немесе заңды тұлғалар орындаушының қызметіне оферта шартының шарттарына сәйкес ақы төлеуді жүзеге асырады. ҚР АҚ 396-бабының 3- тармағына сәйкес. Тапсырыс берушінің (сатып алушының) қызметтерге ақы төлеуі офертаның акцепті болып табылады, офертада жазылған талаптармен оферта шартын жасасуға тең деп есептеледі.

1.3. Осы оферта шартының мәтінімен мұқият танысыңыз, егер оферта шартының қандай да болмасын тармағымен келіспеген жағдайда, Сіз осы Шарттың 4-бөлімінде келтірілген орындаушының көрсететін қызметінен бас тартуға және іс-әрекеттер жасамауға құқығыңыз бар.

2. ОСЫ КЕЛІСІМДЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

2.1. Оферта шартында терминдер келесі мағынада қолданылады:

2.1.1. Оферта шарты-білім беру қызметтерін көрсету туралы осы жария шарт.

2.1.2. Офертаның акцепті-осы Офертаның 4-бөлімінде көрсетілген әрекеттерді жасау әдісімен Офертаны толық және қайтарымсыз қабылдау.

2.1.3. Қызмет – осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға сәйкес ұзақтығы бағдарлама бойынша білім беру курсының қашықтықтан сабақтарын өткізу бойынша ақпараттық-консультациялық қызметтер.

2.1.4. Тапсырыс беруші / Клиент-онда баяндалған шарттарда Офертаны Акцептеуді жүзеге асырған жеке немесе заңды тұлға.

2.1.5. Орындаушы-сайтта ұсынылған қызметтерді ұсынатын және іске асыратын Жеке кәсіпкер EASY FINANCE.

2.1.6. Оқытушы-сабақты тікелей өткізетін тұлға.

2.1.7. Сабақ - Орындаушы платформасының

ДОГОВОР ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Алматы

Данный документ (далее – оферта) является официальным и публичным предложением Индивидуальный предприниматель EASY FINANCE, в лице Директора, Абдугалиева Дана Оспановна, действующий на основании Талона о регистрации индивидуального предпринимателя, БИН: 960618400015, Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, проспект Достык, дом 138, 050000, (далее – Исполнитель) для любого заинтересованного физического и/или юридического лица заключить договор на прохождение обучения (далее – Договор) на указанных ниже условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (далее - ГК РК) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 396 ГК РК. Оплата Услуг Заказчиком (Покупателем) является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора оферты на условиях, изложенных в оферте.

1.2. Внимательно ознакомьтесь с текстом настоящей Договора оферты, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора оферты, Вы вправе отказаться от услуги, оказываемой Исполнителем, и вправе не совершать действий, указанный в разделе 4 настоящей Договора оферты.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

2.1. В договоре оферты используются термины в следующем значении:

2.1.1. Договор оферты – настоящий публичный договор о предоставлении услуг дополнительного образования.

2.1.2. Акцепт Оферты – полное и безвозвратное принятие оферты методом совершения действий, указанных в разделе 4 настоящей Оферты.

2.1.3. Услуга – информационно-консультационные услуги по проведению дистанционных занятий образовательного курса по программе длительностью в соответствии с условиями, указанными в Приложениях к настоящему Договору.

2.1.4. Заказчик/Клиент – физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

2.1.5. Исполнитель – Индивидуальный предприниматель EASY FINANCE, предоставляющий и реализующий Услуги, представленные на Сайте.

(GetCourse) бағдарламалық құралы арқылы қашықтықтан оқыту.

3. ШАРТТЫҢ МӘНІ

3.1. Осы Шарттың мәніне сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге ағымдағы преysкуранттың және осы Оферта шартының талаптарына сәйкес осы Шарт бойынша төлем жүзеге асырылғаннан кейін курсы бойынша қызметтер көрсетуге міндетті, ал Тапсырыс беруші осы қызметке ақы төлеуге және осы Оферта шартында көзделген талаптарға сәйкес оларды төлеуге міндетті.

3.2. Оқытудың әдістемесі мен форматын (онлайн) Орындаушы қызметтерге ақы төлеуді жүзеге асыру алдында, сондай-ақ оқыту барысында айтылады.

3.3. Осы Оферта шарты және оған барлық қосымшалар Орындаушының ресми құжаттары және оферта шартының ажырамас бөлігі болып табылады.

3.4. Сайтта ұсынылған барлық ақпараттық материалдар анықтамалық сипатта болады және қызметтердің сипаттамалары туралы сенімді ақпаратты толық жеткізе алмайды, мысалы: сіздің болашақ оқытушыңыз туралы ақпарат, Сабақ кестесі, курстың/оқытудың нақты басталу күні және ұзақтығы. Тапсырыс берушіде қызметтер туралы сұрақтар туындаған жағдайда, төлем жасамас бұрын ол сайтта көрсетілген байланыстар бойынша компания менеджерлері атынан Орындаушының өкілдерінен кеңес алу қажет.

3.5. Онлайн сабақтар Орындаушыдың қалауы бойынша платформалық (GetCourse) бағдарламалық жасақтаманы пайдалану арқылы Интернетте өткізіледі.

3.6. Орындаушының оқыту материалдарына қолжетімділік Тапсырыс берушіге оқудан өту барысында осы Шартқа қосымшада көрсетілген мерзімге беріледі.

4. ОФЕРТА АКЦЕПТІ

4.1. Тапсырыс беруші осы Оферта шартында айқындалатын тәсілмен және тәртіппен көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуді жүзеге асыру арқылы, сондай-ақ Орындаушының көрсетілетін қызметтерін пайдалану жолымен оферта шартын Акцептеуді (қабылдауды) жүргізеді.

4.2. Тапсырыс берушінің осы Оферта шартын акцептеуі оның осы Оферта шартының барлық талаптарымен толық танысқанын және келісетінін білдіреді.

4.3. Тапсырыс беруші Офертаны акцептеген сәттен бастап осы Оферта шарты жасалған болып есептеледі.

4.4. Осы Оферта шарты жасалған кезден бастап күшіне енеді және егер осы Оферта шартында және ҚР заңнамасында өзгеше көзделмесе, Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

5. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУДІҢ ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ

2.1.6. Преподаватель – лицо, непосредственно проводящее Занятие.

2.1.7. Занятие – дистанционное обучение (онлайн-интенсив) посредством программного обеспечения платформы Исполнителя (GetCourse).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии предмету настоящего Договора Исполнитель обязан оказать заказчику услуги по курсу в соответствии с условиями текущего преysкуранта и настоящего договора оферты после осуществления оплаты по настоящему Договору, а Заказчик обязан оплатить данную услугу и оплачивать их в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором оферты.

3.2. Методику и формат обучения (онлайн) определяется Исполнителем, перед осуществлением оплаты Услуг, а также в ходе обучения.

3.3. Настоящий Договор оферты и все приложения к нему являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью Договора оферты.

3.4. Все информационные материалы, представленные на Сайте, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию о характеристиках Услуг, таких как: информация о вашем будущем преподавателе, расписании занятий, точной дате начала и длительности курса/обучения. В случае возникновения у Заказчика вопросов об Услугах, перед оплатой ему необходимо обратиться за консультацией к представителям Исполнителя в лице менеджеров компании по указанным на Сайте контактам.

3.5. Онлайн занятия проводятся в сети «Интернет» с использованием программного обеспечения платформы по усмотрению Исполнителя (GetCourse).

3.6. Доступ к обучающим материалам Исполнителя предоставляется Заказчику в течение прохождения им обучения на срок, указываемый в Приложении к настоящему Договору.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

4.1. Заказчик производит Акцепт (принятие) Договора оферты путем осуществления оплаты Услуг способом и в порядке, определяемом настоящим Договором оферты, а также путем использования Услуг Исполнителя.

4.2. Акцепт Заказчиком настоящего Договора оферты означает, что он полностью ознакомлен и согласен со всеми условиями настоящего Договора оферты.

4.3. С момента Акцепта Заказчиком оферты настоящий Договор оферты считается заключенным.

4.4. Настоящий Договор оферты вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему, если иное не предусмотрено настоящим Договором оферты и законодательством РК.

5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Орындаушының сайтында орналастырылған қызметтер тізімімен танысып, қызмет түрін таңдап, тапсырыс беруші менеджермен байланысады, қолмен төлеу үшін сілтеме бойынша бағдарламаның тандалған курсы төлейді.

5.2. Қызметтер Тапсырыс берушіге ол жасаған төлем сомасына сәйкес көлемде ұсынылады.

5.3. Қызметтерді төлегеннен кейін Тапсырыс беруші сабақтарға қол жеткізе алады:

5.3.1. Оқыту аудио - және бейнематериалдарға, акпараттық аудио - және бейнеқоңыраулар жазбаларына қол жеткізу тапсырыс берушіге оқу басталған сәттен бастап оқу мерзіміне беріледі. Қызмет Тапсырыс берушіге оқу материалдарына қолжетімділік берілген сәттен бастап көрсетілген болып есептеледі.

5.4. Тапсырыс беруші жүргізілетін төлемдердің дұрыстығына дербес жауапты болады.

5.5. Қызметтер көрсету және / немесе жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін тараптар шарттың тиісті қосымшасында келісілген және көрсетілген мерзімдерде жұмыстарды/қызметтерді қабылдау-беру актісіне қол қояды. Оқыту аудио - және бейнематериалдарға, акпараттық аудио - және бейнеқоңыраулар жазбаларына қол жеткізу тапсырыс берушіге оқу басталған сәттен бастап оқу мерзіміне беріледі. **Қызмет Тапсырыс берушіге оқу материалдарына қолжетімділік берілген сәттен бастап көрсетілген болып есептеледі («Стандарт» тарифті сатып алған жағдайда).**

5.6. Тапсырыс беруші жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді қабылдау-беру актісін Орындаушы ұсынған күннен бастап жұмыс күндері ішінде қарауға және көрсетілген қызметтерге және/немесе орындалған жұмыстардың нәтижелеріне қарсылықтар болмаған кезде жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді қабылдау-беру актісіне қол қоюға және қол қойылған бір дананы Орындаушыға беруге міндеттенеді, ал қарсылықтар жазбаша дәлелді түрде болған кезде Орындаушыны бар қарсылықтар туралы хабардар етуге және орындаушымен көрсетілген қызметтердегі және/немесе орындалған жұмыстардың нәтижелеріндегі негізделген кемшіліктер мен кемшіліктерді жою мерзімдері мен тәртібін және Тапсырыс берушінің туындаған талаптарын реттеу тәртібін келісуге міндетті. Көрсетілген жағдайда Тараптар қажетті пысықтаулар тізбесімен және оларды орындау мерзімдерімен және/немесе Тапсырыс берушінің туындаған талаптарын реттеу тәртібін қамтитын екі жақты акт жасайды. Егер орындаушыдан жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді қабылдау-тапсыру актісін алған күннен бастап 2 жұмыс күні өткеннен кейін Тапсырыс беруші оған қол қоймаса және Орындаушыға көрсетілген қызметтер және/немесе орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша бар қарсылықтар туралы хабарламаса, орындаушы көрсеткен қызметтер және / немесе Орындаушы орындаған жұмыстардың нәтижелері ескертусіз Тапсырыс беруші сөзсіз қабылдаған болып есептеледі, ал қол қойылған Тапсырыс берушінің жұмыстарды/қызметтерді қабылдау-тапсыру актісі қарсылықсыз.

5.1. Ознакомившись с перечнем Услуг, размещенных на Сайте Исполнителя, выбрав вид Услуги, Заказчик связывается с менеджером, оплачивает выбранный курс программы по ссылке для оплаты в ручном режиме.

5.2. Услуги предоставляются Заказчику в объеме, соответствующем сумме, произведенной им оплаты.

5.3. После оплаты Услуг Заказчик получает доступ на занятия:

5.3.1. Доступ к обучающим аудио- и видеоматериалам, записям информативных аудио- и видеозвонков предоставляется Заказчику с момента начала обучения на срок обучения. Услуга считается оказанной с момента предоставления Заказчику доступа к обучающим материалам.

5.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых платежей.

5.5. По окончании оказания услуг и/или выполнения работ Стороны подписывают Акт приема-передачи работ/услуг в сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору. Доступ к обучающим аудио- и видеоматериалам, записям информативных аудио- и видеозвонков предоставляется Заказчику с момента начала обучения на срок обучения. **Услуга считается оказанной с момента предоставления Заказчику доступа к обучающим материалам (в случае приобретения тарифа «Стандарт»).**

5.6. Заказчик обязуется рассмотреть Акт приема-передачи работ/услуг в течение рабочих дней с даты его представления Исполнителем, и при отсутствии возражений к оказанным услугам и/или результатам выполненных работ подписать Акт приема-передачи работ/услуг и один подписанный экземпляр передать Исполнителю, а при наличии возражений в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в оказанных услугах и/или результатах выполненных работ и порядок урегулирования возникших претензий Заказчика. В указанном случае Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и/или содержащий порядок урегулирования возникших претензий Заказчика. В случае, если по истечении 2 рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта приема-передачи работ/услуг, Заказчик не подписал его и не уведомил Исполнителя об имеющихся возражениях по оказанным услугам и/или результатам выполненных работ, оказанные Исполнителем услуги и/или результаты выполненных Исполнителем работ считаются безоговорочно принятыми Заказчиком без замечаний, а Акт приема-передачи работ/услуг подписанным Заказчиком без возражений.

АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

6.1. Қызметтердің құны Орындаушы ұсынатын оқыту бағдарламалары үшін бекітілген бағаға сәйкес айқындалады.

Оқыту пакеттерінің құнын Шартқа қосымшада, сондай-ақ Орындаушының өзге де ақпараттық беттерінде және блогтарында, сондай-ақ Орындаушының өкілдерінде қарау керек.

6.1.1. Қызметтерге ақы төлеу Орындаушының банктік шотына, оның ішінде шетелдік банктер мен төлем жүйелерін пайдалана отырып, сондай-ақ Kaspi бөліп төлеу (немесе ішкі жарналар, Орындаушыдың қалауы бойынша), Halyq, Freedom POS, Kaspi Red, Kaspi Pay, немесе Орындаушының кассасына қолма-қол ақшамен ақша аударымымен жүзеге асырылады. Тараптар осы Шарт бойынша төлемді жүзеге асырудың басқа нұсқасын да қарауы мүмкін.

6.2. Орындаушы Орындаушының сайтында ақпаратты орналастыру арқылы қызметтердің құнын біржақты тәртіппен өзгерте алады. Бұл ретте Тапсырыс беруші төлеген сабақтардың құны өзгеруге жатпайды.

6.3. Осы Оферта шарты бойынша Орындаушының есеп шотына ақшалай қаражаттың түсуі төлем сәті болып есептеледі.

6.4. Тапсырыс берушіге кез келген тәсілмен ақы төлеу осы Шарттың талаптарымен келіскенін білдіреді.

6.5. Қызметтерге ақы төлеу есеп айырысу шотына қолма-қол ақшасыз аудару және/немесе Орындаушының кассасына қолма-қол ақша төлеу арқылы жүзеге асырылады. Төлем валютасы Қазақстандық теңге болып табылады. Сондай-ақ, Тараптар шетел валютасын пайдалана отырып, сондай-ақ мультивалюталық төлем арқылы төлем жасау мүмкіндігін қарастыруы мүмкін. Бұл жағдайда оқу курстарының құны төлем жүзеге асырылған кездегі Қазақстандық теңгеге қатысты шетел валютасының бағамына байланысты өзгеруі мүмкін.

6.6. Тапсырыс беруші ақша комиссиясына ақы төлеу жөніндегі шығыстарды, егер ондай болса, дербес көтереді, және (немесе) байланыс ұйымдарының Орындаушының қызметтерін тұтынуы үшін қажетті барлық қызметтеріне ақы төлейді. Егер Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына байланысты комиссияларды немесе өзге де осыған ұқсас төлемдерді төлеу жөніндегі міндеттеме Орындаушыға түскен жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға төленген комиссиялардың және өзге де осыған ұқсас төлемдердің мөлшерін өтеуге міндеттенеді.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7.1. Орындаушының құқығы мен міндеттері:

7.1.1. Орындаушы осы Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтерді сапалы, тиісінше, толық көлемде көрсетуге міндетті;

7.1.2. Орындаушы Тапсырыс беруші жүргізген төлемді (алдын ала төлемді) қайтармай, Тапсырыс беруші оқыту қағидаларын орындамаған/бұзған жағдайда, қызмет көрсетуді уақытша немесе толық тоқтата тұруға құқылы;

6.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с ценой, утвержденной для программ обучения предоставляемых Исполнителем.

Стоимость пакетов обучения следует смотреть в Приложении к Договору, а также на иных информационных страницах и блогах Исполнителя, а также у представителей Исполнителя.

6.1.1. Оплата Услуг осуществляется денежным переводом на банковский счет Исполнителя, в том числе с использованием иностранных банков и платежных систем, также в том числе с использованием Kaspi рассрочки (или внутренней рассрочки, по усмотрению Исполнителя), Halyq, Freedom POS, Kaspi Red, Kaspi Pay, либо наличными в кассу Исполнителя. Сторонами может быть рассмотрен и другой вариант осуществления оплаты по настоящему Договору.

6.2. Исполнитель может в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг путем размещения информации на Сайте Исполнителя. При этом стоимость уже оплаченных Заказчиком занятий не подлежит изменению.

6.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору оферты.

6.4. Оплата Заказчика любым способом означает согласие с Условиями настоящего Договора.

6.5. Оплата Услуг производится путем безналичного перечисления на расчетный счет и/или наличной оплатой денежных средств на кассу Исполнителя. Валютой платежа является казахстанские тенге. Также Сторонами может быть рассмотрена возможность оплаты с использованием иностранной валюты, а также путем мультивалютного платежа. В этом случае, стоимость на обучающие курсы может варьироваться в зависимости от курса иностранной валюты по отношению к казахстанскому тенге на момент осуществления платежа.

6.6. Заказчик самостоятельно несет расходы по оплате денежной комиссии, если таковые имеются, и (или) оплачивает все услуги организаций связи, необходимые для потребления им Услуг Исполнителя. В случае, если обязательство по уплате комиссий или иных аналогичных платежей в связи с исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору ложится на Исполнителя, Заказчик обязуется компенсировать размер уплаченных комиссий и иных аналогичных платежей Исполнителю.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Права и обязанности Исполнителя:

7.1.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги качественно, надлежащим образом, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;

7.1.2. Исполнитель вправе временно или полностью приостановить оказание Услуг, в случае невыполнения/нарушения Заказчиком правил обучения,

7.1.3. Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар ете отырып, сабақ кестесін өзгертуге құқылы;

7.1.4. Орындаушы Тапсырыс беруші көрсетілетін қызметтерге акы төлеу және Тапсырыс берушінің сабақтарды өткізіп алуы туралы шарттарды дәлелді себептерсіз бұзған кезде қызметтер көрсетуден бас тартуға құқылы,

7.1.5. Орындаушы төлем мерзімі өткен жағдайда алдын ала ескертусіз Тапсырыс берушінің таңдалған қызметіне кол жеткізуді шектеуге құқылы.

7.1.6. Орындаушы тәлімгерлік процесіне үшінші тұлғаларды қосуға құқылы,

7.1.7. Орындаушы тәлімгерлік бағдарламасын жүзеге асыру кезінде өзінің білімін, дағдылары мен тәжірибесін беруге құқылы,

7.1.8. Орындаушы Орындаушының білім беру бағдарламасы шеңберінде оқыту бағдарламасын игеруде Тапсырыс берушінің оң қасиеттері мен әлеуетін жеке үлгіде дамытуға міндетті,

7.1.9. Орындаушы осы Шарттың орындалуына байланысты тапсырыс беруші ұсынған құпия ақпаратты және деректерді жария етпеуге, мұндай талап Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органы ұсынған жағдайларды қоспағанда, қандай да бір үшінші Тарапқа осындай фактілерді немесе осындай ақпаратты (жалпыға қолжетімді сипаттағы ақпараттан басқа) ашпауға және жария етпеуге міндетті.

7.1.10. Орындаушы оферта шарты бойынша міндеттемелерді уақтылы және сапалы орындау мақсатында кез келген жеке және заңды тұлғалардың қызметтерін пайдалануға құқылы;

7.1.11. Орындаушы қызмет көрсету сапасын бақылау және оларды өзінің жарнамалық жобаларында пайдалану мақсатында сабақтарды аудио-бейне тіркеуді жүргізуге құқылы;

7.1.12. Орындаушы Тапсырыс берушіні Орындаушының қызметі және оферта шартының орындалу барысы туралы хабардар ету мақсатында жіберілген ақпараттық және жарнамалық-ақпараттық материалдарды Тапсырыс берушіге жіберу үшін Тапсырыс беруші тіркеу кезінде пайдаланған электрондық мекенжайды, телефон нөмірін пайдалануға құқылы;

7.1.13. Орындаушы Тапсырыс берушіден міндеттемелердің адал және тиісінше орындалуын, сондай-ақ оқу тәртібінің сақталуын, ұйымның оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына дұрыс және құрметпен қарауды талап етуге құқылы;

7.1.14. Егер қызмет көрсету Орындаушыға байланысты емес себептер бойынша мүмкін болмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс беруші төлеген ақшалай қаражатты қайтармауға құқылы.

7.2. Тапсырыс берушінің құқығы мен міндеті:

7.2.1. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді уақтылы қабылдауға және төлеуге міндеттенеді;

7.2.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды уақтылы

без возврата произведенной Заказчиком оплаты (предоплаты);

7.1.3. Исполнитель вправе изменить расписание занятий, предварительно уведомив Заказчика;

7.1.4. Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг при нарушении Заказчиком условий об оплате Услуг и пропуске занятий Заказчиком без уважительных причин,

7.1.5. Исполнитель вправе ограничить доступ к выбранной Услуге Заказчика, без предварительного предупреждения, в случае просрочки платежа.

7.1.6. Исполнитель вправе подключать к процессу наставничества третьих лиц,

7.1.7. Исполнитель вправе передавать свои знания, навыки и опыт при осуществлении программы наставничества,

7.1.8. Исполнитель обязан личным примером развивать положительные качества и потенциал Заказчика в освоении программы обучения в рамках образовательной программы Исполнителя,

7.1.9. Исполнитель обязан не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать такие факты или такую информацию (кроме информации общедоступного характера) какой-либо третьей стороне, кроме случаев, когда такое требование выдвинуто уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

7.1.10. Исполнитель вправе пользоваться услугами любых физических и юридических лиц, в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору оферты;

7.1.11. Исполнитель вправе вести аудио-видео фиксацию Занятий с целью контроля качества оказания Услуг и использования их в своих рекламных проектах;

7.1.12. Исполнитель вправе использовать электронный адрес, номер телефона, который использовался Заказчиком при регистрации, для отправки Заказчику информационных и рекламно-информационные материалов, направленных с целью информирования Заказчика о деятельности Исполнителя и ходе исполнения Договора оферты;

7.1.13. Исполнитель вправе требовать от Заказчика добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, работникам и обучающимся организации;

7.1.14. Исполнитель вправе не производить возврат денежных средств, оплаченных Заказчиком в случае, если оказание услуг явилось невозможным, по причинам, не зависящим от Исполнителя.

7.2. Права и обязанности Заказчика:

7.2.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги;

7.2.2. Заказчик обязуется своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и

ұсынуға міндеттенеді.

7.2.3. Тапсырыс беруші тиісті бағдарламаның міндетті талаптарын орындауға, міндетті түрде сабақтарға қатысуға және орындаушы көздеген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға міндеттенеді;

7.2.4. Тапсырыс беруші есептерді белгіленген мерзімде тапсыруға, тиісті бағдарламаларда көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға міндеттенеді;

7.2.5. Тапсырыс беруші сыпайы, тәртіпті, толерантты болуға, Telegram, Whatsapp-та Орындаушының чатында/тобында өзара сыйластық пен бағынуды сақтауға, білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды толық көлемде меңгеруге, белгіленген уақытта және мерзімде сабаққа қатысуға міндеттенеді;

7.2.6. Тапсырыс беруші оқу бағдарламасына кірмейтін білім беру қызметтерін жеке ақыға пайдалануға құқылы;

7.2.7. Тапсырыс беруші сабақ кестесін қатаң сақтауға (Тапсырыс берушінің сақталуын қамтамасыз етуге) міндеттенеді;

7.2.8. Тапсырыс беруші жеке курс кезінде сабақ басталғанға дейін кемінде 24 (жиырма төрт) сағат бұрын сабақты өткізіп алу мүмкіндігі туралы оқытушыны хабардар етуге міндеттенеді, егер 24 (жиырма төрт) сағаттан аз уақыт бұрын хабарланса, қызмет көрсетілді деп есептеледі;

7.2.9. Топтық бағдарламада сабақтарды өткізіп алған кезде қызмет көрсетілді деп есептеледі, Тапсырыс берушіге өткен сабақтың бейнежазбасы жіберіледі;

7.2.10. Тапсырыс беруші осы Шарттың орындалуына байланысты Орындаушы ұсынған құпия ақпаратты және өзге де деректерді жария етпеуге, қандай да бір үшінші Тарапқа осындай фактілерді немесе ақпаратты (жалпыға қолжетімді сипаттағы ақпараттан басқа) ашпауға және жария етпеуге міндеттенеді;

7.2.11. Тапсырыс беруші орындаушыдан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды оферта мерзімінде және тиісті сапада талап етуге құқылы. Егер сабақ өткізу аяқталған сәттен бастап 5 (бес) күн ішінде Тапсырыс беруші Орындаушыны оның кемшіліктері туралы немесе оның оқытушының кінәсінен болмағаны туралы хабардар етпесе, сабақ тиісті сапамен және мерзімде өткізілді деп есептеледі. Мұндай хабарлама болуы мүмкін.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Тараптар оферта шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында және оферта шартында көзделген жауаптылықта болады.

8.2. Тапсырыс беруші орындаушыдан алған білімдерін пайдалану үшін толығымен дербес жауап береді. Орындаушы Тапсырыс берушінің нәтижесі үшін жауап бермейді.

8.3. Қызметтер көрсету, сапасыз қызметтер көрсету шарттары немесе мерзімдері бұзылған, шарттың өзге де талаптары бұзылған жағдайда Орындаушы өткізіп алған сабақтарды оларды ауыстыру немесе қосымша сабақтар

документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.2.3. Заказчик обязуется выполнять обязательные требования соответствующей программы, обязательно посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных Исполнителем;

7.2.4. Заказчик обязуется в установленные сроки сдавать отчеты, выполнять все виды заданий, предусмотренные соответствующими программами;

7.2.5. Заказчик обязуется быть вежливым, дисциплинированным, толерантным, соблюдать в чате/группе Исполнителя в Telegram, Whatsapp взаимное уважение и субординацию, овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме, посещать занятия в назначенное время и срок;

7.2.6. Заказчик вправе за отдельную плату пользоваться образовательными Услугами, не входящими в учебную программу;

7.2.7. Заказчик обязуется строго соблюдать (обеспечить соблюдение Заказчиком) расписание занятий;

7.2.8. Заказчик обязуется при индивидуальном курсе уведомлять Преподавателя о возможном пропуске занятий не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала занятий, при уведомлении менее чем за 24 (двадцать четыре) часа, услуга считается оказанной;

7.2.9. В групповой программе, при пропуске занятий Услуга считается оказанной, Заказчику направляется видеозапись пройденного урока;

7.2.10. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать такие факты или информацию (кроме информации общедоступного характера) какой-либо третьей стороне;

7.2.11. Заказчик вправе требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по настоящему Договору оферты в срок и с надлежащим качеством. Занятие считается проведенным с надлежащим качеством и в срок, если в течение 5 (пяти) дней с момента окончания его проведения Заказчик не уведомит Исполнителя о его недостатках или о том, что оно не состоялось по вине Преподавателя. Такое уведомление может быть направлено на электронную почту Исполнителя, указанной на Сайте.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оферты Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и Договором оферты.

8.2. Заказчик полностью самостоятельно несет ответственность за использование знаний, полученных от Исполнителя. Исполнитель не несет ответственность за результат Заказчика.

8.3. В случае нарушения условий или сроков оказания Услуг, оказания некачественных услуг, нарушения иных условий Договора, Исполнитель обязуется компенсировать пропущенные занятия путем их переноса или проведением дополнительных занятий.

өткізу жолымен өтеуге міндеттенеді.

8.4. Ұсынылатын қызметтер үшін ақшалай қаражатты төлеу шарттары немесе мерзімдері бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға тұрақсыздық айыбы ретінде әрбір мерзімі өткен күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% сомасын, бірақ шарт сомасының 10% - % аспайтын соманы төлейді. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс беруші жүргізген төлемді (алдын ала төлемді) қайтармай, Тапсырыс беруші шарттың толық құнын төлеген сәтке дейін қызметтер көрсетуді уақытша немесе толық токтата тұруға құқылы.

8.5. Орындаушы Тапсырыс берушінің сабаққа келмегені үшін жауапты болмайды.

8.6. Авторлық курс үшінші тұлғаларға Орындаушының келісімінсіз таратылған жағдайда, Тапсырыс беруші 1 000 000 (бір миллион) теңге мөлшерінде айыппұл төлейді және курсқа жіберілмейді. Оқу материалдарына қолжетімділік берілген жағдайда Орындаушыға материалдарға қолжетімділік ажыратылуға жатады.

8.7. Айыппұл төлеу Тарапты шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

9. ШАҒЫМДАР МЕН ДАУЛАРДЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

9.1. Осы оферта шарты бойынша немесе соған байланысты Тараптар арасында туындайтын барлық даулар немесе келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен шешіледі. Құқығы бұзылған Тарап екінші Тарапқа электрондық байланыс арқылы жазбаша талап (талап) жібереді. Егер күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде талапты жіберген Тарап оған жауап алмаса, сондай-ақ егер Тараптар талапқа бірінші жауап алған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде қандай да бір уағдаластықтарға келмесе, онда құқығы бұзылған Тарап өз құқығын қорғау үшін ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

9.2. Шарт бұзылған жағдайда Тапсырыс берушіге Орындаушы шеккен нақты шығыстарды және орындаушы нақты көрсеткен қызметтерді шегергенде ғана ақшалай қаражат қайтарылуы мүмкін.

9.3. ҚР АҚ 685-бабының 2, 3-тармағына, 686-бабының 1-тармағына сәйкес шарт бұзылған жағдайда клиентке Орындаушы шеккен нақты шығыстарды және орындаушы нақты көрсеткен қызметтерді шегергенде ғана ақшалай қаражат қайтарылуы мүмкін. «Примиум» және/немесе «VIP» тарифтерін сатып алған жағдайда қайтару сомасы аяқталмаған (ашылмаған) модульдердің жалпы құны негізінде анықталады.

Тапсырыс берушіге Орындаушының оқу материалдарына қолжетімділік берілген жағдайда, ақшалай қаражат орындаушы көрсеткен және Тапсырыс беруші шарттың 5.3.1-тармағына сәйкес толық көлемде қабылдаған қызмет болып саналатындығына байланысты қайтарылуға жатпайды.

Тапсырыс беруші Орындаушының оқу материалдарына қолжетімділік берілген сәтке дейін ақшалай қаражатты қайтаруды талап еткен жағдайда, Орындаушы ақшалай қаражатты тапсырыс берушіден

8.4. В случае нарушения условий или сроков оплаты денежных средств за предоставляемые Услуги, Заказчик оплачивает Исполнителю в качестве неустойки сумму 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Договора. При этом Исполнитель вправе временно или полностью приостановить оказание Услуг, без возврата произведенной Заказчиком оплаты (предоплаты), вплоть до момента оплаты Заказчиком полной стоимости Договора.

8.5. Исполнитель не несет ответственность за неявку Заказчика на занятия.

8.6. В случае распространения третьим лицам авторского курса без согласия Исполнителя, Заказчик выплачивает штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) тенге и не допускается к курсу. В случае предоставления доступа к обучающим материалам, доступ к материалам Исполнителю подлежит отключению.

8.7. Уплата штрафа не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору оферты или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Сторона, чье право нарушено, направляет другой Стороне письменную претензию (требование) посредством электронной связи. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней Сторона, направившая претензию, не получила ответ на нее, а также, если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения первого ответа на претензию Стороны не пришли к каким-либо договоренностям, то Сторона, чье право нарушено, вправе для защиты своего права обратиться в суд, в порядке, установленном действующим законодательством РК.

9.2. В случае расторжения Договора, Заказчику могут быть возвращены лишь денежные средства за вычетом фактических расходов, понесенных Исполнителем, и фактически оказанных Исполнителем Услуг.

9.3. В соответствии с п. 2, 3 ст. 685, п. 1 ст. 686 ГК РК, в случае расторжения Договора, Клиенту могут быть возвращены лишь денежные средства за вычетом фактических расходов, понесенных Исполнителем, и фактически оказанных Исполнителем Услуг. Размер возврата денежных средств в случае приобретения тарифов «Примиум» и/или «ВИП» определяется исходя из общей стоимости непройденных (неоткрытых) модулей.

В случае предоставления Заказчику доступа к обучающим материалам Исполнителя по тарифу «Стандарт», денежные средства возврату не подлежат в связи с тем, что услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком в полном объеме в соответствии с п. 5.3.1 Договора.

В случае истребования Заказчиком возврата денежных средств до момента предоставления доступа к обучающим материалам Исполнителя, денежные средства подлежат возврату Исполнителем за вычетом всех комиссий сайтов,

төлемді қабылдауға жұмсаған сайттардың, алаңдардың және төлем жүйелерінің барлық комиссияларын шегергенде қайтаруға тиіс.

10. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ САҚТАУ ЖӘНЕ ӨНДЕУ

10.1. Тапсырыс беруші "дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңына сәйкес Оферта шартын акцептеу нәтижесінде Орындаушыға Тапсырыс берушінің не мүдделері үшін үшінші тұлғаның дербес деректеріне қатысты ақпаратты жинауға, сақтауға және өндеуге, оның ішінде автоматтандырылған ақпаратты жинауға, сақтауға және өндеуге келісім береді Тапсырыс беруші жинауды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді) қоса алғанда, шарт (Тегі, Аты, Әкесінің аты, тіркеу мекенжайы, тұрғылықты жері, байланыс телефондары, электрондық пошта мекенжайлары, төлем сомалары) жасасады, дербес деректерді пайдалану. Дербес деректерді өндеу орындаушымен осы Офертаның, кез келген өзге шарттардың негізінде шарт жасасу және оларды одан әрі орындау, Тапсырыс берушімен есеп айырысуды жүзеге асыру, Тапсырыс берушіге немесе үшінші тұлғаларға қатысты заңды салдарлар туғызатын шешімдер қабылдау немесе өзге де әрекеттер жасау, Тапсырыс берушіге Орындаушы көрсететін қызметтер туралы ақпарат беру, үшінші тұлғалар алдындағы шарттық міндеттемелерді орындау мақсатында жүзеге асырылады, сондай-ақ, Тапсырыс берушіні қызмет көрсету шарттарындағы өзгерістер, Офертаның шарттары, жаңа өнімдер мен қызметтер туралы хабардар ету мақсатында, Орындаушы және/немесе оның контрагенттері мен серіктестері әзірлейтін және/немесе ұсынатын. Тапсырыс беруші оферта шартын акцептеу кезінде жарнамалық ақпарат алуға келіседі.

11. ОФЕРТА ШАРТЫНЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ОНЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Осы Шарт Тапсырыс беруші оны акцептеген сәттен бастап қолданылады. Тапсырыс берушінің Орындаушының қызметтерін алдын ала төлеуі осы Оферта шартының тиісті сөзсіз акцепті болып табылады.

11.2. Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатының түскен сәті қызмет көрсету үшін ақы төлеу сәті болып есептеледі.

11.3. Оферта шарты Қызметтер көрсету жөніндегі міндеттемелер бөлігінде Қызметтер көрсету мерзімі ішінде (Тапсырыс беруші таңдаған тарифке байланысты) және егер Офертада мұндай мерзімдер көрсетілген болса, өзге мерзімдер ішінде не осы Шартта көзделген негіздер бойынша оны бұзу сәтіне дейін, оның ішінде Қызметтер көрсетудің техникалық мүмкіндігі болмаған жағдайда қолданылады.

11.4. Осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша не осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда бұзылуы мүмкін.

10. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Заказчик в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» в результате Акцепта Договора оферты дает Исполнителю согласие на сбор, хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, информации, относящейся к персональным данным Заказчика, либо третьего лица, в интересах которого Заказчик заключает договор (фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, места жительства, контактные телефоны, адреса электронной почты, суммы платежей) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных. Обработка Персональных данных осуществляется в целях заключения с Исполнителем Договора на основании настоящей Оферты, любых иных договоров и их дальнейшего исполнения, осуществления расчетов с Заказчиком, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заказчика или третьих лиц, предоставления Заказчику информации об оказываемых Исполнителем услугах, исполнения договорных обязательств перед третьими лицами, а также в целях информирования Заказчика, об изменениях в условиях оказания Услуг, условиях Оферты, о новых продуктах и услугах, разрабатываемых и/или предлагаемых Исполнителем и/или его контрагентами и партнерами. Заказчик при Акцепте Договора оферты соглашается на получение рекламной информации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

11.1. Настоящий Договор действует с момента его Акцепта Заказчиком. Надлежащим безоговорочным Акцептом настоящего Договора оферты является предварительная оплата Заказчиком Услуг Исполнителя.

11.2. Моментом оплаты за услуги считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

11.3. Договор оферты действует в течение срока оказания Услуг (в зависимости от выбранного Заказчиком тарифа) в части обязательств по оказанию Услуг и в течение иных сроков, если такие сроки указаны в Оферте, либо до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в том числе, в случае отсутствия технической возможности оказания Услуг.

11.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором или действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

12. ТАРАПТАРДЫҢ КЕПІЛДІКТЕРІ

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру мақсатында осы Шартты жасаса, өзара кепілдіктер береді.

Тапсырыс беруші өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру мақсатында:

келісімшартқа байланысты Орындаушыға, оның өкілдеріне берілген барлық ақпарат барлық маңызды аспектілерде дәл және толық болып табылады және болады, және мұндай ақпаратта ешқандай жаңылыстыратын мәлімдемелер жоқ және ондағы кез-келген мәлімдемені өзгерте немесе бұрмалай алатын фактілер туралы айтылмайды. сондай-ақ Тапсырыс берушінің Офертаны акцептеу сәтінде және одан әрі, оның ішінде оны бұзғаннан кейін де оның іскерлік беделіне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін мәліметтерді таратуға ұмтылмауы, сондай-ақ құпия мәліметтерді, коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді, сондай-ақ Орындаушының, оның қызметкерлерінің, басқа клиенттердің, серіктестердің және т. б. дербес деректерін таратпау.,

- осы Офертаның акцептін жүзеге асыратын тұлғаның осы Офертаны акцептеу және осы Офертаны орындау үшін қажетті өзінің құқықтық және әрекет қабілеттілігінің барлық қажетті растаулары болса,

- Тапсырыс берушіге қарсы банкроттық туралы іс қозғалған жоқ және Офертаны акцептеу күні, банкроттық белгілері жоқ, сондай-ақ Тапсырыс берушінің Орындаушы алдындағы қаржылық міндеттемелерін орындауға кедергі келтіретін қандай да бір атқарушылық іс жүргізу жоқ,

- Шарт талаптарын орындау Тапсырыс берушіде үшінші тұлғалармен болатын қандай да бір өзге шартты, келісімді немесе уағдаластықты бұзуға әкеп соқпайды, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасының ережелері бұзылмайды,

- Орындаушы өткізетін барлық жоспарланған сабақтарға қатысады,

- Орындаушы ұсынатын ҚФБ (табыстың негізгі факторлары) ескеру, жоспарланған нәтижеге қол жеткізу үшін Орындаушының барлық қажетті ұсынымдарын сақтау,

- Орындаушының барлық білімі мен дағдыларын қолданыңыз.

12.2. Орындаушы өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру мақсатында:

- Тапсырыс берушіге, оның өкілдеріне немесе қызметкерлеріне Шартқа байланысты ұсынылатын барлық ақпарат барлық маңызды аспектілерде дәл және толық болып табылады және мұндай ақпаратта ешқандай жаңылыстыратын мәлімдемелер жоқ,

- оферта шартын жариялау және одан әрі орындау Орындаушының құрылтай құжаттарының бірде-бір ережесін бұзбайды,

- Орындаушыға қарсы банкроттық туралы іс қозғалған жоқ және шарт жасалған күні банкроттық белгілері жоқ,

- Шарт талаптарын орындау Орындаушының үшінші тұлғалармен жасалған қандай да бір өзге шартты, келісімді немесе уағдаластықты бұзуына әкеп

12. ГАРАНТИИ СТОРОН

12.1. Стороны, заключая настоящий Договор, с целью осуществления своих прав и обязанностей по настоящему Договору, предоставляют взаимные гарантии.

Заказчик с целью осуществления своих прав и обязанностей, заверяет, что:

- вся информация, предоставляемая Исполнителю, его представителями, в связи с Договором, является и будет точной и полной во всех существенных аспектах, и что такая информация не содержит никаких вводящих в заблуждение заявлений, и что в ней не упущено упоминание таких фактов, которые могут изменить или исказить какие-либо заявления, содержащиеся в такой информации, а также то, что Заказчик не стремится на момент акцепта Оферты и в дальнейшем, в том числе и после его расторжения, осуществлять распространение сведений, порочащих его деловую репутацию, честь и достоинство, а также не распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие коммерческую тайну, а также персональные данные Исполнителя, его сотрудников, других клиентов, партнеров и т.д.,

- лицо, осуществляющее акцепт настоящей Оферты, имеет все необходимые подтверждения своей право- и дееспособности, необходимые для акцепта настоящей Оферты и исполнения настоящего Договора оферты,

- против Заказчика не возбуждено дело о банкротстве и на дату акцепта Оферты, отсутствуют признаки банкротства, а также отсутствуют какие-либо исполнительные производства, препятствующие исполнению финансовых обязательств Заказчика перед Исполнителем,

- выполнение условий Договора не повлечет за собой нарушение какого-либо иного договора, соглашения или договоренности, которые имеются у Заказчика с третьими лицами, а также не нарушаются положения действующего законодательства РК,

- будет посещать все планируемые занятия, проводимые Исполнителем,

- учитывать КФУ (ключевые факторы успеха), предоставляемые Исполнителем, соблюдать все необходимые рекомендации Исполнителя для достижения планируемого результата,

- использовать все знания и навыки Исполнителя.

12.2. Исполнитель с целью осуществления своих прав и обязанностей, заверяет, что:

- вся информация, предоставляемая Заказчику, его представителями или сотрудниками, в связи с Договором, является точной и полной во всех существенных аспектах, и что такая информация не содержит никаких вводящих в заблуждение заявлений,

- публикация, и в дальнейшем исполнение Договора оферты не нарушает ни одного положения учредительных документов Исполнителя,

- против Исполнителя не возбуждено дело о банкротстве и на дату заключения Договора отсутствуют признаки банкротства,

- выполнение условий Договора не повлечет за собой нарушение какого-либо иного договора, соглашения или

соқпайды,

Шартта көрсетілген төлем деректемелері шарт бойынша есеп айырысуды жүзеге асыру үшін дұрыс, дәл және жеткілікті болып табылады,

12.3. Орындаушы көрсетілетін қызметтердің сапасына кепілдік бере отырып, Тапсырыс беруші күткеннен төмен нәтижелерге қол жеткізуге, сондай-ақ Тапсырыс берушінің тікелей және жанама шығындарына жауап бермейді, өйткені Тапсырыс берушінің оқыту, білім, білік және дағдыларды алу бағдарламасын игеруінің табыстылығы көптеген факторларға, жеке қасиеттерге және жеке сипаттамаларға (және басқа да жағдайларға байланысты емес) байланысты Орындаушының құзыреті), оны екі тарап та сөзсіз қабылдайды. Сондай-ақ, Тараптар Орындаушының осы Шартта тікелей көзделгеннен басқа ешқандай кепілдік бермейтініне келіседі.

12.4. Орындаушы Шарттың осы бөлімінде көрсетілген Тапсырыс берушінің куәліктері мен кепілдіктеріне сүйенеді. Тапсырыс беруші осы бөлімнің талаптарын немесе осы Шартта көрсетілген өзге де талаптарды бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушінің күтілетін және жарамды нәтижесі үшін жауапты болмайды.

13. ЗИЯТКЕРЛІК ҚҰҚЫҚТАР

13.1. Тапсырыс беруші Шарттың талаптарын орындаған жағдайда Тапсырыс берушіге тек қана жеке коммерциялық емес пайдалану үшін материалдарды беруге, сатуға, қосалқы лицензиялар беруге және қайта беруге құқығынсыз танысу және зерделеу мақсатында пайдалануға қарапайым (айрықша емес) лицензия беріледі.

13.2. Қызметтің мазмұны Орындаушының немесе зияткерлік меншігі еркін таралуы мүмкін үшінші тұлғалардың зияткерлік меншігі болып табылады.

13.3. Шартта, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген жағдайлардан басқа, материалдарда орналастырылған зияткерлік қызметтің ешқандай нәтижесі көшірілмеуі, қайта шығарылуы, қайта өңделуі, таратылуы, жариялануы, берілуі, сатылуы немесе құқық иеленушінің алдын ала рұқсатынсыз тұтастай немесе бөлшектеп пайдаланылуы мүмкін емес, құқық иеленуші айқын түрде өз келісімін білдірген жағдайлардан басқа кез келген тұлғаның материалды еркін пайдалануы.

13.4. Тапсырыс берушіге, атап айтқанда, тыйым салынады:

13.4.1. Құқық иелерінің келісімінсіз қызметті кез келген коммерциялық мақсатта ойнату, көшіру, жүктеу, сондай-ақ кез келген тәсілмен пайдалану;

13.4.2. Қызметті өзгерту немесе басқаша өңдеу;

13.4.3. Қызметке қатпарға қол жеткізу;

13.4.4. Интернет желісінде материалдарды қызметтерді жариялау;

13.4.5. Бүктеу сайттарына, торренттерге, файл алмастырғыштарға, кез-келген бұлтты сақтауға және т. б. материалдар қосыңыз;

13.4.6. Материалдарды тарату, беру, Сату, беру,

договоренности, которые имеются у Исполнителя с третьими лицами,

• платежные реквизиты, указанные в Договоре, являются верными, точными и достаточными для осуществления расчетов по Договору,

12.3. Исполнитель, гарантируя качество оказываемых услуг, не несет ответственности за получение более низких результатов, чем ожидал Заказчик, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность усвоения Заказчиком программы обучения, получения знаний, умений и навыков зависит от множества факторов, индивидуальных качеств и персональных характеристик (и иных условий, не относящихся к компетенции Исполнителя), что безоговорочно принимается обеими Сторонами. Также, Стороны соглашаются с тем, что Исполнитель не предоставляет никаких гарантий, кроме прямо предусмотренных настоящим Договором.

12.4. Исполнитель полагается на заверения и гарантии Заказчика, указанные в настоящем разделе Договора. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего раздела или иных условий, указанных в настоящем Договоре, Исполнитель не несет ответственности за ожидаемый и действительный результат Заказчика.

13. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

13.1. При условии выполнения Заказчиком условий Договора Заказчику исключительно для личного некоммерческого использования предоставляется простая (неисключительная) лицензия на использование материалов, в целях ознакомления и изучения без права передачи, продажи, предоставления sublicензий и переуступки.

13.2. Контент Услуги является интеллектуальной собственностью Исполнителя либо третьих лиц, чья интеллектуальная собственность может свободно распространяться.

13.3. Кроме случаев, установленных Договором, а также действующим законодательством РК, никакой результат интеллектуальной деятельности, размещенный в материалах, не может быть скопирован, воспроизведен, переработан, распространен, опубликован, передан, продан или иным способом использован целиком или по частям, без предварительного разрешения правообладателя, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование материала любым лицом.

13.4. Заказчику, в частности, запрещается:

13.4.1. Воспроизводить, копировать, скачивать, а также использовать любым способом для каких-либо коммерческих целей Услуги без согласия правообладателей;

13.4.2. Изменять или иным образом перерабатывать Услуги;

13.4.3. Приобретать доступ к Услуге в складчину;

13.4.4. Публиковать материалы Услуги в сети Интернет;

13.4.5. Добавлять материалы на сайты складчин, торренты, файлообменники, любые облачные хранилища и т.п.;

айырбастау, беру немесе үшінші тұлғаларға қол жеткізу;

13.4.7. Зияткерлік құқықтарды қорғау туралы заңнаманы бұзатын қызметті пайдалануға қатысты кез келген өзге де әрекеттерді жүзеге асыру.

13.5. Осы Шартта Ешнәрсе Тапсырыс берушіге қызметке айрықша құқықтарды беру ретінде қаралмайды.

13.6. Авторлық курс үшінші тұлғаларға Орындаушының келісімінсіз таратылған жағдайда (оның ішінде Орындаушы материалдарының Интернет желісінде орналасқан жеріне сілтемені үшінші тарап ресурстарында орналастыру арқылы) тапсырыс беруші 1 000 000 (бір миллион) теңге мөлшерінде айыппұл төлейді және курсқа жіберілмейді. Айыппұл төлеу Тарапты шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

14. ПАЙДАЛАНУШЫ ЖАСАҒАН МАЗМҰН

14.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге пайдаланушы жасаған мазмұнды (тапсырмаларды орындау нәтижелері, үй тапсырмалары, Тапсырыс беруші орындаған барлық құжаттар мен материалдар) әлеуметтік желіге жүктеуге/жіберуге мүмкіндік береді. Мессенджерлер / Сайт немесе оны басқа жолмен Орындаушыға жіберіңіз.

14.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға Сайтта, әлеуметтік желілерде, өзге де веб-ресурстарда танысу, көшіру, пайдалану, Интернет желісінде орналастыру үшін пайдаланушы контентіне қарапайым (айрықша емес) өтеусіз лицензия береді.

14.3. Тапсырыс беруші Орындаушыға пайдаланушы жасаған мазмұнды пайдалану құқығын береді.

14.4. Келісімшартта көрсетілген мазмұн лицензиясы Тапсырыс беруші өз мазмұнын Сайтқа, whatsapp арқылы, электрондық пошта арқылы жүктеген немесе мазмұнды Орындаушының мекен-жайына басқа жолмен жіберген жағдайда автоматты түрде беріледі.

14.5. Үшінші тұлғаларға және басқа тапсырыс берушілерге авторлық құқық иесінің рұқсатынсыз пайдаланушы жасаған мазмұнды көшіруге, таратуға, беруге, жариялауға немесе басқаша пайдалануға рұқсат етілмейді.

14.6. Тапсырыс беруші жүктелетін мазмұн мазмұнының заңнама талаптарына сәйкестігі үшін толық жауапкершілікте болады. Өзінің шығармашылық жұмысының нәтижелерінен басқа, Тапсырыс берушінің пайдалануға құқығы жоқ мазмұнды жүктеуге құқығы жоқ. Тапсырыс беруші контентті Орындаушының атына құқық иесінің келісімінсіз жіберген жағдайда, осыған байланысты барлық тәуекелдерді тікелей Тапсырыс беруші көтереді. Кез келген шағым түрі тікелей орындаушыға ұсынылған жағдайда, егер осындай талаптарды қою нәтижесінде Орындаушы қандай да бір шығыстарға ұшырауы мүмкін немесе ұшырауы тиіс болса, Тапсырыс беруші Орындаушы өтініш берген сәттен бастап 10 (он) күн ішінде тиісті талқылауларға қатысуға және Орындаушыға залалды толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

14.7. Тапсырыс берушінің қызмет туралы пікірлері құпия ақпарат болып табылмайды және Тапсырыс

13.4.6. Распространять, уступать, продавать, дарить, обменивать, передавать материалы или доступ третьим лицам;

13.4.7. Осуществлять любые иные действия в отношении использования Услуги, нарушающие законодательство о защите интеллектуальных прав.

13.5. Ничто в настоящем Договоре не может быть рассмотрено как передача Заказчику исключительных прав на Услугу.

13.6. В случае распространения третьим лицам авторского курса без согласия Исполнителя (в том числе путем размещения ссылки на местонахождение материалов Исполнителя в сети Интернет на сторонних ресурсах), Заказчик выплачивает штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) тенге и не допускается к курсу. Уплата штрафа не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

14. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ КОНТЕНТ

14.1. Исполнитель предоставляет возможность Заказчику загружать/отправлять Пользовательский Контент (результаты выполнения заданий, домашние задания, все документы и материалы, которые выполнены Заказчиком) на соц. Мессенджеры /Сайт или передавать, отправлять его Исполнителю другим способом.

14.2. Заказчик предоставляет Исполнителю простую (неисключительную) безвозмездную лицензию на Пользовательский контент для ознакомления, копирования, использования, размещение в сети Интернет на Сайте, в социальных сетях, иных веб-ресурсах.

14.3. Заказчик предоставляет Исполнителю бессрочное право использовать Пользовательский Контент.

14.4. Указанная в Договоре лицензия на Контент предоставляется автоматически всякий раз в том случае, если Заказчик загружает свой Контент на Сайт, через whatsapp, по электронной почте или иным образом направляет Контент в адрес Исполнителя.

14.5. Третьим лицам и другим Заказчикам не разрешается копировать, распространять, передавать, публиковать или иным образом использовать Пользовательский контент без получения разрешения правообладателя.

14.6. Заказчик несет всю полноту ответственности за соответствие содержания загружаемого им Контента требованиям законодательства. Кроме результатов своего творческого труда, Заказчик не вправе загружать Контент, правами на использование которого Заказчик не располагает. В случае направления Заказчиком в адрес Исполнителя Контента без согласия правообладателя все риски, связанные с этим, несет непосредственно Заказчик. В случае предъявления любого рода претензий непосредственно Исполнителю, если в результате предъявления таких претензий Исполнитель может или должен понести какие-либо расходы, Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) дней с момента обращения Исполнителя принять участие в соответствующих разбирательствах и возместить Исполнителю убытки в полном объеме.

14.7. Отзывы Заказчика об Услуге не являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы Исполнителем без ограничений, независимо

беруші шолуды қай жерде жариялағанына қарамастан, Орындаушы шектеусіз пайдалана алады. Орындаушы Сайтта және өзге де веб-ресурстарда, оның ішінде Орындаушы Тапсырыс берушінің өзінен немесе Интернет желісінде, мысалы, әлеуметтік желілерде алған Тапсырыс берушінің бейнесін (фотосуретін) пайдалана отырып Пікірлер жариялауға құқылы.

15. БАСҚА ШАРТТАР

15.1. Осы Оферта шартымен Тапсырыс беруші осы Оферта шартының міндетті талаптарымен келіседі.

15.2. Осы Оферта шартының талаптарына сәйкес Орындаушының осы оферта шартының талаптарымен келіспейтінін білдіретін тұлғаларға қызмет көрсетуден бас тартуға құқығы бар.

15.3. Осы Оферта шартының мәтінін Орындаушы кез келген уақытта біржақты тәртіппен өзгерте алады, бұл ретте Орындаушының сайтында орналастырылған нұсқасы өзекті болып саналады. Қызмет көрсету құнына қатысты оферта шартының талаптары оферта шартын акцептеген тұлға үшін оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз қалады, ал қалған өзгерістер Шарттың жаңа редакциясы Орындаушының сайтында жарияланған сәттен бастап осы Шарттың талаптарын акцептеген тұлғалар үшін өзекті болып табылады. Тапсырыс беруші осы Офертаның мәтініндегі өзгерістерді өз бетінше тексеруге міндеттенеді.

15.4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар орыс және қазақ тілдерінде жасалған. Сәйкессіздіктер болған жағдайда орыс тіліндегі нұсқасы басым болады.

16. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:

ОРЫНДАУШЫ:

Жеке кәсіпкер "EASY FINANCE"

БСН: 960618400015

Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Достық даңғылы, 138 үй, 050000, "Kaspi Bank" АҚ

КБс: 19

БИК: CASPKZKA

ЖСК: KZ90722S000031896672

Директор: Абдугалиева Дана Оспановна

от того, где Заказчик опубликовал отзыв. Исполнитель вправе публиковать отзывы на Сайте и иных веб-ресурсах, в том числе, с использованием изображения (фотографии) Заказчика, полученным Исполнителем от самого Заказчика или в сети Интернет, например, в социальных сетях.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Настоящим Договором оферты Заказчик соглашается с обязательными условиями настоящего Договора оферты.

15.2. В соответствии с условиями настоящего Договора оферты Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Услуг лицам, выражающим несогласие с условиями настоящего Договора оферты.

15.3. Текст настоящего Договора оферты может быть в любое время изменен Исполнителем в одностороннем порядке, при этом актуальной считается версия, размещенная на Сайте Исполнителя. Условия Договора оферты в части стоимости услуг, остаются неизменными для лица, акцептовавшего Договора оферты, до окончания срока его действия, в то время как остальные изменения являются актуальными для уже акцептовавших условия настоящего Договора с момента публикации новой редакции Договора на Сайте Исполнителя. Заказчик обязуется самостоятельно проверять изменения в тексте настоящей Оферты.

15.4. Настоящий Договор составлен на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разночтений русская версия имеет преимущественное значение.

16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель "EASY FINANCE"

БИН: 960618400015

Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, проспект Достык, дом 138, 050000, АО «Kaspi Bank»

КБс: 19

БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ90722S000031896672

Директор: Абдугалиева Дана Оспановна

г. Алматы

Данный документ, а именно Приложение №1 к Договору оферты на оказание услуг дополнительного образования (далее – Программа) является официальным Приложением к Договору оферты на оказание услуг дополнительного образования Индивидуальный предприниматель «EASY FINANCE», БИН: 960618400015, адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, проспект Достык, дом 138, 050000, расчетный счет (ИИК): KZ90722S000031896672, в филиале АО KASPI BANK в городе Алматы, БИК банка CASPKZKA, КБе: 19, в лице Директора, Абдугалиева Дана Оспановна, действующий на основании Талона о регистрации индивидуального предпринимателя, (далее – Исполнитель) для любого заинтересованного физического и/или юридического лица, заключившего/желающего заключить договор на прохождение обучения.

Настоящим Исполнитель утверждает следующее содержание образовательного курса:

Наименование курса: «ФинДир 2.0»

Содержание образовательного курса: Обучение онлайн / оффлайн.

Срок проведения курса: 2 месяца

Срок предоставления доступа: доступ предоставляется на период обучения + 6 месяцев с момента завершения обучения (для тарифов PRO и Эксперт).

Формат обучения: онлайн / оффлайн, групповой / индивидуальный.

ТАРИФЫ:

БАЗОВЫЙ	PRO	ЭКСПЕРТ
• доступ ко всем модулям обучения (кроме бонусного) • самостоятельная работа с материалами и заданиями • раздаточные материалы и шаблоны для работы • доступ к общему чату участников • доступ к программе 3 месяцев после завершения обучения • Живая встреча в г. Алматы. 2 мастер-майнда с текущими ФинДирами Easy Finance- только для отличников (всех пакетов)	• доступ ко всем модулям обучения + бонусный модуль • 4 Zoom-разбора с куратором (после ключевых модулей) • проверка домашних заданий и обратная связь по каждому этапу • доступ к отдельному чату с куратором • доступ к общему чату участников • раздаточные материалы и шаблоны • доступ к материалам курса 6 месяцев после завершения обучения • живая встреча в г. Алматы 2 мастер-майнда, с текущими ФинДирами Easy Finance- только для отличников (всех пакетов)	• доступ ко всем модулям обучения + бонусный модуль • 4 Zoom-разбора с Даной Оспан (после ключевых модулей) • проверка домашних заданий с разбором и рекомендациями • поддержка напрямую от эксперта • доступ к отдельному чату с Даной Оспан • доступ к общему чату участников • раздаточные материалы и шаблоны • доступ к материалам курса 6 месяцев после завершения обучения • живая встреча в г. Алматы 2 мастер-майнда, с текущими ФинДирами Easy Finance- только для отличников (всех пакетов)
Стоимость: 550 000 тенге	Стоимость: 890 000 тенге	Стоимость: 1 300 000 тенге

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА:

Вводный модуль. Основа финансов

Ознакомьтесь с ролью финансиста в бизнесе, его функциями и зонами ответственности. Поймёте, какие задачи решает финансист на аутсорсе и как выстраивается система управления финансами в компании.

Разберётесь в ключевых услугах финансиста, логике работы с клиентом и подходах к выявлению реальных проблем бизнеса. Сформируете базовое понимание профессии и принципов финансового управления.

Модуль 1 . Архитектура Управленческой отчетности

Ознакомьтесь с логикой построения управленческой отчетности и принципами формирования финансовой системы бизнеса. Разберётесь в структуре ключевых отчетов: ДДС, ОПиУ и баланса, а также в их взаимосвязи и роли в принятии управленческих решений.

Поймёте, какие данные необходимы для построения отчетности, как организовать сбор информации и выстроить взаимодействие с клиентом. Освоите базовые этапы подготовки, формирования и презентации управленческой отчетности.

Модуль 1 . ZOOM - разбор с куратором

*Доступно для пакетов **Pro и Expert***

Проведёте живой разбор с куратором, где сможете задать вопросы по материалу, уточнить непонятные моменты и разобрать практические задания. Закрепите понимание логики работы с отчётностью и получите обратную связь по выполненным заданиям.

МОДУЛЬ 2. ПРАКТИКА: ПОСТРОЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ОБЩЕПИТЕ.

Освоите построение управленческой отчетности на основе реального кейса в нише общепита. Разберётесь в логике ДДС, ОПиУ и баланса и их влиянии на финансовый результат бизнеса.

Работа ведётся на фактических данных за 10 месяцев, что позволяет увидеть динамику показателей и влияние управленческих решений на прибыль и денежные потоки.

Рассмотрите бизнес от точки А до изменения ключевых показателей, разберёте структуру с несколькими направлениями (кухня, бар, кальян) и научитесь учитывать амортизацию и внутренние взаиморасчёты.

МОДУЛЬ 3. ПРАКТИКА: ФИНАНСОВАЯ МОДЕЛЬ И ПЛАН-ФАКТ С УЧЕТОМ СЕЗОННОСТИ В ОБЩЕПИТЕ.

Продолжите работу с тем же бизнесом на основе фактических данных за 10 месяцев. На базе накопленной динамики сформируете сезонность, постройте финансовую модель на 12 месяцев и внедрите план-факт анализ.

Разберётесь, как показатели прошлого периода переходят в прогноз и как через финансовую модель управлять будущими результатами бизнеса.

Освоите план-факт анализ и научитесь контролировать отклонения, принимать решения и управлять показателями на основе данных.

МОДУЛЬ 4. ПРАКТИКА: ABC/XYZ-АНАЛИЗ

Продолжите работу с тем же бизнесом и на основе расширенной исторической динамики постройте ABC/XYZ-анализ по выручке и по остаткам.

Построите анализ по выручке с учётом маржинальности и себестоимости, а также анализ по остаткам на уровне ингредиентов с учётом оборачиваемости, сроков хранения и технологических карт.

Поймёте, как формируется оптимальный уровень запасов, как управлять закупом и какие позиции формируют выручку и прибыль бизнеса с учётом сезонности.

— ZOOM - разбор с куратором

*Доступно для пакетов **Pro и Expert***

Проведёте живой урок с куратором, где сможете задать вопросы по материалу, уточнить непонятные моменты и разобрать практические задания. Закрепите понимание логики работы с отчётностью и получите обратную связь по выполненным заданиям.

МОДУЛЬ 5. ПРАКТИКА: УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В РИТЕЙЛЕ

Освоите построение управленческой отчётности на примере реальной сети из

3 торговых точек, расположенных в разных городах и ТРЦ, с учётом различий в трафике, покупательском поведении и операционной специфике.

Разберётесь в ДДС, ОПиУ и Балансе на основе фактических данных за 6 месяцев с учётом особенностей ритейла: товарные остатки, закуп, неликвидные позиции, маржинальность и оборачиваемость.

Поймёте, как формируется финансовый результат по каждой точке с учётом географических и операционных различий и как управлять показателями на уровне всей сети.

МОДУЛЬ 6. ПРАКТИКА: КРІ-СИСТЕМА, ДЕКОМПОЗИЦИЯ И ПЛАН ПРОДАЖ В РИТЕЙЛЕ

Сформируете систему управления продажами для сети из 3 торговых точек с учётом географических различий, структуры трафика и поведения клиентов на основе двухгодичной динамики продаж.

Разложите выручку на ключевые показатели: трафик, конверсию и средний чек, и на их основе выстроите план продаж по каждой точке и сети в целом.

Освоите построение КРІ-системы с многоуровневой оценкой эффективности сотрудников, привяжете показатели к финансовому результату и внедрите ежедневный контроль выполнения плана через чек-листы и план-факт.

МОДУЛЬ 7. ПРАКТИКА: ФИНАНСОВАЯ МОДЕЛЬ В РИТЕЙЛЕ

Построите финансовую модель для сети магазинов на основе фактических данных и текущей структуры продаж.

Поймёте, как формируется прогноз по выручке, расходам и прибыли, как учитывать закуп, остатки и масштабирование сети, а также как оценивать сценарии роста до вложения ресурсов.

МОДУЛЬ 8. ПРАКТИКА: ABC/XYZ-АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В РИТЕЙЛЕ

Построите ABC/XYZ-анализ по выручке и остаткам на основе исторической динамики бизнеса.

Разберётесь в закупе с учётом периода поставок, размеров, остатков и оборачиваемости. Научитесь формировать бюджет закупа, управлять запасами и избегать дефицита и излишков.

— ZOOM - разбор с куратором

*Доступно для пакетов **Pro** и **Expert***

Проведёте живой урок с куратором, где сможете задать вопросы по материалу, уточнить непонятные моменты и разобрать практические задания. Закрепите понимание логики работы с отчётностью и получите обратную связь по выполненным заданиям.

МОДУЛЬ 10. ПРАКТИКА: УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В СТОМАТОЛОГИИ

Освоите построение управленческой отчетности на основе реального бизнеса в нише стоматологии на фактических данных за 6 месяцев.

Разберётесь в логике ДДС, ОПиУ и баланса с учётом специфики медицинского бизнеса: длительные процедуры, списание материалов, загрузка врачей и структура выручки.

Поймёте, как корректно отражать финансовый результат клиники и какие ошибки в учёте искажают прибыль.

МОДУЛЬ 11. ПРАКТИКА: АНАЛИЗ ПРИБЫЛЬНОСТИ ВРАЧЕЙ

Построите систему анализа эффективности врачей на основе данных по приёмам, выручке, себестоимости и фактически отработанному времени.

Рассчитаете ключевые показатели: средний чек, выручка на врача, стоимость часа, загрузка и доля в общей выручке клиники.

Поймёте, какие врачи формируют прибыль, а какие создают нагрузку на бизнес, и научитесь принимать решения на основе данных.

МОДУЛЬ 12. ПРАКТИКА: СЕБЕСТОИМОСТЬ И ЭКОНОМИКА ПРОЦЕДУР

Разберёте структуру себестоимости медицинских услуг на основе списания материалов и этапности процедур.

Построите экономику как коротких, так и длительных процедур с учётом распределения себестоимости по этапам и сопоставления с прайсом.

Поймёте, где клиника теряет маржу и как корректно выстраивать ценообразование.

МОДУЛЬ 13. ПРАКТИКА: ПОЭТАПНОЕ ПРИЗНАНИЕ ВЫРУЧКИ

Освоите механизм поэтапного признания выручки для длительных процедур.

Поймёте, как корректно распределять выручку по этапам лечения и почему без этого управленческая отчетность искажается.

Научитесь формировать отчетность, которая отражает реальную прибыль, а не «кассовую иллюзию».

МОДУЛЬ 14. ПРАКТИКА: ОПТИМИЗАЦИЯ КРІ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В КЛИНИКЕ

Разберёте текущую систему КРІ врачей и выявите ошибки, влияющие на финансовый результат.

Перестроите логику КРІ с учётом прибыльности, загрузки и структуры услуг, а также выстроите корректные бизнес-процессы внутри клиники.

Поймёте, как через систему показателей и процессов управлять выручкой, загрузкой и прибылью клиники.

— ZOOM - разбор с куратором

*Доступно для пакетов **Pro** и **Expert***

Проведёте живой урок с куратором, где сможете задать вопросы по материалу, уточнить непонятные моменты и разобрать практические задания. Закрепите понимание логики работы с отчётностью и получите обратную связь по выполненным заданиям

БОНУСНЫЙ МОДУЛЬ.

УРОК 1. ОБРАБОТКА ДАННЫХ В POWER BI

Освоите обработку сложных массивов данных на примере технологических карт с вложенной структурой (полуфабрикаты внутри полуфабрикатов).

Научитесь через Power Query очищать, структурировать и трансформировать неупорядоченные данные, а также автоматизировать расчёты и сбор данных в Power BI.

Поймете, как работать с большими объёмами данных (сотни позиций), сокращать время обработки и выстраивать масштабируемую систему без ручного труда.

УРОК 2. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ В POWER QUERY

Освоите визуализацию данных на основе показателей выручки и финансовых показателей в POWER QUERY.

Научитесь собирать дашборды, структурировать ключевые метрики и представлять данные в понятном формате для собственника.

Поймёте, как через визуализацию усиливать аналитику и ускорять принятие управленческих решений.

УРОК 3. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЁТНОСТЬ В БЬЮТИ-ИНДУСТРИИ

Разберёте построение управленческой отчётности на примере салона красоты.

Поймёте специфику ниши: загрузка мастеров, структура выручки, расход материалов и экономика услуг.

Научитесь адаптировать финансовые инструменты под разные бизнес-модели и расширять свою экспертизу.