



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA
COORDENAÇÃO DE **CURSO** INTEGRADO**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Este documento é parte dos pré-requisitos para conclusão do Curso Técnico em **Curso** Integrado ao Médio, produzido pelo(a) aluno(a) Nome e Sobrenome, Matrícula: **00000000**.

Professor orientador:

Empresa:

Supervisor da empresa:

Período do estágio:

Aprovado em:

Católé do Rocha
<mês> / <ano>

<NOME COMPLETO DO ALUNO>

IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Identificação da Empresa:

Nome:

Bairro:

Endereço:

CEP:

Cidade/Estado:

Telefone:

url: http://

e-mail:

Área na empresa onde foi realizado o estágio: <informar o setor>

Data de início:

Data de término:

Carga Horária Semanal:

Carga Horária Total:

Supervisor de Estágio:

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA ou DO PROFISSIONAL LIBERAL

Deve conter um texto que apresente a empresa em que o estágio foi realizado ou o profissional (engenheiro ou arquiteto – escritório com o qual o aluno estagiou), abordando informações sobre um breve histórico da organização (profissional liberal: sua formação), caracterização do segmento de mercado (profissional liberal: sua carteira de projetos ou portfólio), infraestrutura do local de trabalho (profissional liberal: ajustar ao caso) e principais atividades realizadas no setor, redigidos de forma resumida e não mais que poucos parágrafos. O texto deve ser digitado obedecendo às regras do modelo de relatório.

SUMÁRIO

Pg.

1.	INTRODUÇÃO.....	04
2.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
2.1.	ATIVIDADE 1 (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.1.1.	O que foi feito	
2.1.2.	Por que foi feito	
2.1.3.	Como foi feito	
2.1.4.	Qual a aprendizagem com a atividade	
2.2.	ATIVIDADE 2 (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.2.1.	O que foi feito	
2.2.2.	Por que foi feito	
2.2.3.	Como foi feito	
2.2.4.	Qual a aprendizagem com a atividade	
2.3.	ATIVIDADE 3 (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.3.1.	O que foi feito	
2.3.2.	Por que foi feito	
2.3.3.	Como foi feito	
2.3.4.	Qual a aprendizagem com a atividade	
2.4.	ATIVIDADE 4 (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.4.1.	O que foi feito	
2.4.2.	Por que foi feito	
2.4.3.	Como foi feito	
2.4.4.	Qual a aprendizagem com a atividade	
3.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	
	REFERÊNCIAS	
	APÊNDICES	
	ANEXOS	

DICA: Use a função sumário automático para construir um documento inteligente!
Exemplo de tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=IBiSLN3IIPw&t=11s>

INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado no IFPB. Apesar de não ser um estudo de caráter teórico, recomenda-se correlacionar as aprendizagens a algum referencial teórico, às disciplinas estudadas, aspecto que deve ser aprofundado em cada sessão específica e por atividade. Sempre cite a fonte, quando for usada, e completa ao final do relatório.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais das tarefas realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver sumário) no qual o estagiário relatará:

- o que foi feito;
- por que foi feito;
- como foi feito;
- a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porém não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, artigos, livros, sites, etc).

Elementos pós-textuais: são elementos que complementam o trabalho e estão localizados após a conclusão do mesmo. São eles:

a) Referências: elemento obrigatório, elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.

c) Anexo: Elemento opcional. O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Regras gerais de apresentação:

a) Citações: As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

b) Abreviaturas e Siglas: Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

c) Ilustrações: Qualquer que seja o seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa (de forma breve e clara dispensando consulta ao texto), e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere

d) Tabelas: A identificação da tabela aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa (de forma breve e clara dispensando consulta ao texto), e da fonte. A tabela deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nas considerações finais faça uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para sua formação profissional. Nesse momento deve aparecer críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas. Seja ético ao se referir a pessoas, fatos e instituições.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio

.

REFERÊNCIAS

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório, seguindo as normas da ABNT NBR 6023.

APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido. É um elemento opcional.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório. Exemplo: Ver apêndice I, Fig. 1.

O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto (Ver ABNT NBR15287).