

แบบฟอร์มการขอจำหน่ายสินทรัพย์

สำหรับหน่วยงานที่ขอจำหน่ายสินทรัพย์

ชื่อหน่วยงาน _____ ชื่อส่วนงาน _____
ชื่อบุคคลที่ติดต่อเพื่อจำหน่ายสินทรัพย์ _____ โทร. _____

รายการสินทรัพย์ที่ต้องการจำหน่าย				
ลำดับที่	รหัสสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	สถานที่ตั้ง (อาคาร/ห้อง)	เหตุผลที่ต้องการจำหน่าย
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

สำหรับหน่วยงานที่ขอจำหน่ายสินทรัพย์

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้ง ลงชื่อ _____
หัวหน้าส่วนงาน
() ()
วันที่ _____ วันที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

เจ้าหน้าที่ที่ทำการบันทึกข้อมูลใน SAP
วันที่