

Mẫu Đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản doanh nghiệp/hợp tác xã (Mẫu số 02)
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐTP ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm⁽¹⁾

ĐƠN YÊU CẦU
ÁP DỤNG THỦ TỤC PHÁ SẢN DOANH NGHIỆP/HỢP TÁC XÃ

Kính gửi: Tòa án nhân dân khu vực ⁽²⁾.....

Người yêu cầu⁽³⁾:

Địa chỉ:⁽⁴⁾

Số điện thoại: (nếu có);

Địa chỉ thư điện tử: (nếu có);

Là⁽⁵⁾.....

Doanh nghiệp/Hợp tác xã bị yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản ⁽⁶⁾:

.....

Địa chỉ⁽⁷⁾:

Số điện thoại: (nếu có);

Địa chỉ thư điện tử: (nếu có);

Mã số doanh nghiệp/hợp tác xã:

Người đại diện theo pháp luật:⁽⁸⁾.....

Yêu cầu Tòa án áp dụng thủ tục phá sản đối với doanh nghiệp/hợp tác xã...⁽⁹⁾ vì những lý do sau đây:⁽¹⁰⁾

.....

.....

Tên, địa chỉ của Quản tài viên/Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản được đề xuất (nếu có).

.....

.....

Danh mục tài liệu, chứng cứ kèm theo đơn yêu cầu gồm có:⁽¹¹⁾

1.....

2.....

Người yêu cầu⁽¹²⁾

Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 02:

(1) Ghi địa điểm làm đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản (ví dụ: Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2027).

(2) Ghi tên Tòa án nhân dân khu vực có thẩm quyền giải quyết yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản.

(3) Nếu người làm đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản là cá nhân thì ghi họ, tên, năm sinh; số, ngày cấp, nơi cấp thẻ căn cước/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu/giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác. Nếu người yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản là cơ quan, tổ chức thì ghi họ, tên của người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức đó.

(4) Ghi địa chỉ trụ sở chính nếu là cơ quan, tổ chức, nếu là cá nhân thì ghi đầy đủ địa chỉ nơi cư trú.

(5) Ghi tư cách người nộp đơn yêu cầu (Ví dụ: chủ nợ; người lao động; cơ quan quản lý thuế, cơ quan bảo hiểm xã hội; cổ đông, nhóm cổ đông của doanh nghiệp...).

(6) Ghi tên doanh nghiệp/hợp tác xã.

(7) Ghi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp/hợp tác xã.

(8) Ghi họ, tên người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/hợp tác xã.

(9) Ghi tên doanh nghiệp/hợp tác xã bị yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản.

(10) Nêu lý do, căn cứ để yêu cầu Tòa án áp dụng thủ tục phá sản và nội dung cụ thể yêu cầu Tòa án giải quyết.

- Trường hợp chủ nợ nộp đơn thì phải ghi cụ thể các khoản nợ mà doanh nghiệp/hợp tác xã chưa thanh toán bao gồm khoản nợ đã đến hạn, khoản nợ chưa đến hạn, khoản nợ có bảo đảm, khoản nợ không có bảo đảm, nếu là khoản nợ có bảo đảm thì ghi rõ tài sản bảo đảm, địa chỉ tài sản bảo đảm; thời gian (ngày, tháng, năm) chủ nợ có văn bản đòi nợ, văn bản khất nợ của doanh nghiệp/hợp tác xã.

- Trường hợp người lao động nộp đơn thì phải ghi cụ thể tiền lương và các khoản nợ khác mà doanh nghiệp/hợp tác xã nợ người lao động.

- Trường hợp cơ quan thuế, cơ quan bảo hiểm xã hội nộp đơn thì phải ghi cụ thể tổng số tiền thuế nợ mà doanh nghiệp/hợp tác xã đang nợ cơ quan quản lý thuế tính đến thời điểm cơ quan quản lý thuế nộp đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản; khoản chậm đóng, trốn đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp doanh nghiệp/hợp tác xã, cổ đông, nhóm cổ đông của công ty cổ phần, thành viên, nhóm thành viên của công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, thành viên hợp tác xã hoặc hợp tác xã thành viên của liên hiệp hợp tác xã nộp đơn thì phải ghi rõ tình trạng mất khả năng thanh toán doanh nghiệp/hợp tác xã.

(11) Ghi rõ tên các tài liệu chứng minh cho yêu cầu của mình là có căn cứ và hợp pháp kèm theo đơn yêu cầu gồm có những tài liệu nào và phải đánh số thứ tự.

Trường hợp người nộp đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản là doanh nghiệp/hợp tác xã thì kèm theo: 1. Báo cáo tài chính của doanh nghiệp/hợp tác xã trong 03 năm gần nhất đến thời điểm nộp đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản do người đại diện theo pháp luật ký tên, đóng dấu. Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã ngừng hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã thì kèm theo báo cáo tài chính gần nhất với thời điểm ngừng hoạt động hoặc bị thu hồi. Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã thành lập và hoạt động chưa đủ 03 năm thì kèm theo báo cáo tài chính của doanh nghiệp, hợp tác xã trong toàn bộ thời gian hoạt động; 2. Bản giải trình nguyên nhân dẫn đến tình trạng mất khả năng thanh toán; báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp khôi phục doanh nghiệp/hợp tác xã mà vẫn không khắc phục được tình trạng mất khả năng thanh toán (nếu có); 3. Bảng kê chi tiết tài sản, thông tin, địa điểm về tài sản của doanh nghiệp/hợp tác xã; 4. Danh sách chủ nợ, danh sách người mắc nợ, trong đó phải ghi rõ tên, địa chỉ của chủ nợ, người mắc nợ, khoản nợ, khoản cho vay có bảo đảm, không có bảo đảm, có bảo đảm một phần đến hạn hoặc chưa đến hạn; 5. Kế hoạch sắp xếp người lao động và tình hình thanh toán lương, bảo hiểm xã hội và các nghĩa vụ tài chính khác đối với người lao động; 6. Giấy tờ, tài liệu liên quan đến việc thành lập doanh nghiệp/hợp tác xã, trừ trường hợp thông tin liên quan đó đã được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Tòa án theo quy định của pháp luật; 7. Kết quả thẩm định giá, định giá giá trị tài sản còn lại (nếu có); 8. Giấy tờ khác (nếu có).

Trường hợp người nộp đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản là cơ quan quản lý thuế, thì tài liệu, chứng cứ chứng minh kèm theo là thông báo tiền thuế nợ của cơ quan quản lý thuế.

Trường hợp người nộp đơn yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản là cơ quan bảo hiểm xã hội thì tài liệu, chứng cứ chứng minh số tiền chậm đóng, trốn đóng, bao gồm: văn bản đơn đốc; thông báo kết quả đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hàng tháng và các giấy tờ có liên quan (nếu có)

(12) Nếu người yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản là cá nhân thì phải có chữ ký hoặc điểm chỉ và ghi họ tên của người đó; nếu người yêu cầu áp dụng thủ tục phá sản là cơ quan, tổ chức thì người đại diện theo pháp luật ký tên, ghi rõ họ, tên, chức vụ và đóng dấu.