

Секція №1. Управління організаційно-технологічними процесами

**Прізвище Ім'я По батькові**

*к.т.н., доц., доцент кафедри інформаційних технологій проектування  
Черкаський державний технологічний університет, м. Черкаси, Україна*

## ШАБЛОН ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ

Цей документ є загальним шаблоном для оформлення тез доповідей на II Міжнародній науково-практичній Інтернет-конференції «Інновації та перспективні шляхи розвитку інформаційних технологій» (ІПШРІТ-2023). Для спрощення процедури оформлення матеріалів рекомендується використання цього шаблону з метою формування текстового наповнення. Шаблон оформлено відповідно до вимог конференції.

Обсяг тез повинен становити 1 або 2 **повних сторінки** (максимально 3 порожніх рядка на останній сторінці). Тези готуються у Microsoft Word з розширенням .doc або .docx. Шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, інтервал 1,0 **БЕЗ інтервалів до та після абзацу**. Формат сторінки А4, усі поля по 2 см. Абзацний відступ 1 см. Вирівнювання основного тексту по ширині. Інтервал перед та після таких об'єктів, як назва доповіді, рисунок, формула, таблиця повинен становити 5 пт.

Не допускається використання автоматичних переносів слів та макросів. Абзаци формуються тільки клавішею “Enter”, не застосовуючи пробіли або табуляцію (клавіша “Tab”). Не допускається використання ущільненого або розрідженого шрифту.

Кожен рисунок повинен бути підписаний (рис. 1). Рисунки підписуються знизу одразу після розміщення ілюстрації з вирівнюванням по центру. В тексті роботи обов'язково повинно бути посилання на рисунок. Рисунок розміщується одразу після першої згадки про нього в тексті роботи (або одразу на початку наступної сторінки, якщо місця для розміщення рисунку на попередній недостатньо).

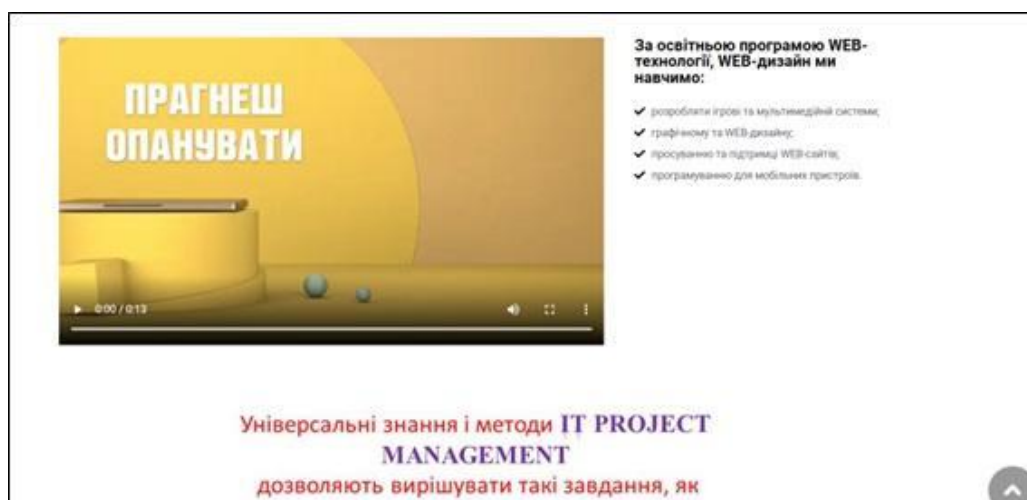


Рисунок 1 – Приклад рисунку

Інтервал 5 пт повинен бути перед та після рисунку, а також після підпису цього рисунку, як наведено в прикладі.

На таблицю, як і на рисунок повинно бути посилання в тексті роботи. Таблиця розміщується одразу після першої згадки про неї в тексті роботи. Кожна таблиця повинна бути підписана. Таблиці підписуються вгорі над таблицею з вирівнюванням по правому краю. Назву таблиці, яка відображує її суть розміщують на наступному рядку після підпису таблиці з вирівнюванням по центру. Якщо необхідно перенести частину таблиці на наступну сторінку, справа вгорі над перенесеною частиною пишеться «Продовження таблиці...» і зазначається номер продовжуваної таблиці. При цьому, необхідно повторити назви граф (колонок) таблиці. Допускається також в продовжуваній частині замінити повторення назв номерами колонок, за умови якщо в другому рядку (одразу після рядка з назвами) на початку таблиці було задано номери колонок.

Відступ від основного тексту перед та після таблиці складає 5 пт. Те саме стосується і відступу від підпису таблиці до її назви, як наведено в зразку:

Таблиця 1

Назва таблиці

№	Назва колонки 1	Назва колонки 2	Назва колонки 3
1	Текст	Значення	Текст
2	Текст	Значення	Текст

Формули оформлюються за допомогою Microsoft Equation або MathType, НЕ вбудованими засобами Word.

Формули на одну математичну операцію (ділення / додавання тощо) розміщуються безпосередньо в тексті роботи. Окремо оформлюються об'ємні формули із значною кількістю змінних та позначень. Формули обов'язково повинні бути набрані в редакторі формул (ні в якому разі не повинні бути зображенням, рисунком). Налаштування розмірів символів у формулах наступне: шрифт - звичайний – 14 пт, великий індекс – 10 пт, маленький індекс – 8 пт, великий символ – 18 пт, маленький символ – 12 пт. На формулу повинно бути посилання в тексті роботи. Формула розміщується одразу після першої згадки про неї в тексті роботи. Формула розміщується з нового рядка з вирівнюванням по центру. Відступ від основного тексту перед та після формули складає 5 пт. Формула повинна мати номер, який записується в круглих дужках з вирівнюванням по правому краю на рядку з формулою. Для правильного центрування доцільно використовувати наступну техніку: на початку рядка ставиться нерозривний пробіл (Ctrl+Shift+Space), потім пробіл звичайний, далі записується формула, потім знову нерозривний пробіл, пробіл звичайний, записується номер формули та ставиться м'яке повернення каретки (Shift+Enter). Обов'язково наводиться пояснення символів та числових коефіцієнтів, використаних у формулі. Переносити формули чи рівняння на наступний рядок можливо тільки на знаках виконуваних операцій «+», «-» тощо, повторюючи його на початку наступного рядка.

$$E = mc^2, (1)$$

де E – енергія; m – маса; c – швидкість світла у вакуумі.

Список літератури обов'язково повинен містити посилання на **наукові джерела** від 2 до 5 посилань, з них не більше 1 на власні роботи. Оформлюється за стандартом ДСТУ 8302:2015. Розмір шрифту 12 пт. На кожне джерело повинно бути посилання в тексті.

#### Список літератури

1. Prokopenko T., Grigor O. Development of the comprehensive method to manage risks in projects related to information technologies. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*. Kharkiv, 2018. Vol. 2, No. 3 (92). P. 37 -43. DOI: <https://doi.org/10.15587/1729-4061.2018.128140>
2. Тарасенко Я.В., Бабенко, В.Г. Метод комп'ютеризованого модифікування англomовного тексту на основі психосемантичних властивостей. Вісник Черкаського державного технологічного університету. Черкаси, 2022. № 1. С. 4-12. DOI: <https://doi.org/10.24025/2306-4412.1.2022.255991>
3. Perspective trajectory of scientific research in technical sciences : Collective monograph. Riga, Latvia : “Baltija Publishing”, 2021. 634 p. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-085-8-24>