

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
\_\_\_\_\_Денис ПЕТРЕНКО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ**  
**Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об’єкта будівництва**  
(назва адміністративної (дозвільної) послуги)  
**Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин**  
**Лозівської міської ради Харківської області**  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

| № п/п | Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)      | Дія |   |   |   | Спів-виконавці | Термін виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|----------------|------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | В   | У | П | З |                |                  |
| 1     | Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Адміністратор ЦНАП                                         | +   |   |   |   | -              | 1-й день         |
| 2     | Перевірка повноти вхідного пакету документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ | +   |   |   |   | -              | 2-й день         |
| 3     | Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівній документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ | +   |   |   |   | -              | 3-й день         |
| 4     | У разі подання заявником неповного пакету документів, виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, невідповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам заявнику направляється лист про залишення заяви без руху з визначенням | Спеціаліст сектору містобудування та архітектури           |     |   |   | + | -              | 4-й день         |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |   |   |   |   |   |           |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------|
|                                                      | терміну щодо усунення зауважень або надання пояснень                                                                                                                                                       |                                                                                  |   |   |   |   |   |           |
| 5                                                    | Підготовка містобудівних умов та обмежень у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, або рішення про відмову з обґрунтуванням причин такого рішення, або лист про те, що МУО не надаються | Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ                       |   | + |   |   | - | 5-7й день |
| 6                                                    | Погодження містобудівних умов та обмежень                                                                                                                                                                  | Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |   |   | + |   |   | 8-й день  |
| 8                                                    | Підготовка та внесення матеріалів до реєстру містобудівних умов та обмежень, містобудівного кадастру                                                                                                       | Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ                       | + |   |   |   |   | 9-й день  |
| 9                                                    | Передача вихідного пакету документів уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг                                                                                                            | Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ                       |   |   |   | + | - | 10-й день |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |   |   |   |   |   | <b>10</b> |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |   |   |   |   |   | <b>10</b> |

**Начальник відділу містобудування,  
архітектури та земельних відносин  
міської ради - головний архітектор**

**Інна КОШЛЯК**