

ПРИКЛАДНИЙ iGR МЕНЕДЖМЕНТ

Підрозділ, що забезпечує дисципліну: кафедра публічного управління та регіоналістики.

Тип навчальної дисципліни: вибіркова.

Частина підготовки: професійна.

Рівень вищої освіти: другий (магістерський).

Обсяг навчальної дисципліни: 4,5 кредитів ЄКТС.

Підсумкова форма контролю: залік.

Консультації здійснюються впродовж семестру згідно встановленого розкладу.

Викладачі:

д.н.держ.упр., професор Саханенко Сергей Єгоровіч

1 Анотація навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни: поглиблення компетентностей здобувачів другого (магістерського рівня) вищої освіти щодо інструментів та технологій взаємодії органів публічної влади, публічних установ, підприємств, організацій у кросстериторіальному та кроссекторальному вимірах.

Досягненню мети сприятимуть наступні методи та форми викладання та навчання:

Методи:

за особливостями навчально-пізнавальної діяльності: при проведенні лекцій (вивчення теоретичного матеріалу) використовується пояснювально-ілюстративний та пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод студента. При проведенні практичних занять використовуються інструктивно-практичний метод викладання і продуктивно-практичний метод студента, пояснювально-спонукальний метод викладання і частково-пошуковий метод студента, проблемного виконання, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький;

для формування пізнавальних інтересів використовуються наступні методи при проведенні лекцій та практичних занять: опори на життєвий та професійний досвід студентів, пізнавальних ігор, створення ситуації новизни навчального матеріалу, створення відчуття успіху в навчанні, “робота в групах”, стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні, контролю і самоконтролю за ефективність навчально-пізнавальної діяльності, індивідуалізації навчального процесу;

Форми проведення занять: навчальні заняття (лекції, практичні заняття як в очній формі, так і он-лайн, а також консультації); виконання індивідуальних завдань на практичних заняттях та під час самостійної роботи, контрольні заходи, самостійна робота. Використовується індивідуальна та групова форма роботи студентів з застосуванням Google-класів та Google-форм.

Практичне значення та використання отриманих знань: поглиблення знань щодо сутності системи міжурядових зв'язків, її елементів та необхідності їх використання в сучасних умовах врядування; розгляд та систематизація знань щодо форм і методів організації та налагодження міжурядових відносин задля формування та реалізації ефективної публічної політики; вироблення навичок щодо механізмів та інструментів міжурядової взаємодії, у т.ч. делегування повноважень, здійснення контролю, проведення координаційних заходів та нарад, створення регламентів взаємодії, укладання адміністративних договорів, застосування інструментів урядового лобізму та адвекції, прийняття спільних рішень тощо.

Протягом вивчення дисципліни формуються наступні гнучки навички (softskills): креативність щодо розробки напрямів вдосконалення системи врядування, критичного мислення щодо державної регіональної політики та її адміністрування, публічного виступу з актуальних питань врядування, роботи в команді при реалізації принципу колегіальності у здійсненні врядування, а також лідерські якості, етичної поведінки, почуття відповідальності.

2 Результати навчання

РН1. здатність адекватно реагувати на нові управлінські ситуації пов'язані із міжурядовою взаємодією, ефективно поводитися в практичних ситуаціях.

РН2. здатність будувати ефективну систему, механізми, технології та інструменти міжурядової взаємодії.

РН3. здатність до здійснення консалтингу з питань організації та налагодження міжурядових відносин.

3 Структура навчальної дисципліни:

денна форма здобуття освіти:

лекції – 8 аудиторних занять; практичні – 8 аудиторних занять; самостійна робота – 103 годин;

заочна форма здобуття освіти:

лекції – 6 аудиторних заняття; практичні – 4 аудиторні заняття; самостійна робота – 115 годин.

4 Тематика та види навчальних занять

Для денної форми здобуття освіти

Лекційні заняття

Лекція 1. «InterGovernmental relations (iGR) як функція сучасного врядування».

Лекція 2. «Типологія та теоретичні моделі міжурядових взаємовідносин».

Лекція 3. «Напрями взаємодій у системі iGR».

Лекція 4. «Закордонний досвід iGR менеджменту».

Лекція 5. «Традиційні техніки міжурядових взаємодій».

Лекція 6. «Інструменти міжурядових взаємодій на основі сучасних технологій».

Лекція 7. «Сутність та методи урядового любіювання та адвокації».

Лекція 8. «iGR у структурі публічної організації».

Практичні заняття

Практичне заняття №1. «Міжурядові взаємодії між політико-управлінськими інститутами».

Мета заняття: обговорення вітчизняних практик (кейсів) із взаємодії між політико-управлінськими інститутами.

Практичне заняття №2. «Міжурядові взаємодії у системі органів державної виконавчої влади»

Мета заняття: обговорення вітчизняних практик (кейсів) із взаємодії між органами державної виконавчої влади.

Практичне заняття №3. «Міжурядові взаємодії у системі місцевого самоврядування».

Мета заняття: обговорення вітчизняних практик (кейсів) із взаємодії між органами місцевого самоврядування.

Практичне заняття №4. «Мережа міжурядових взаємодій між органами державної влади та структурами місцевого самоврядування».

Мета заняття: обговорення вітчизняних практик (кейсів) із взаємодії між органами державної влади та структурами місцевого самоврядування.

Практичне заняття №5. «Регламенти взаємодій в практиці діяльності органу публічної влади».

Мета заняття: вироблення навичок розробки регламентів взаємодії між органами публічної влади.

Практичне заняття №6. «Адміністративні договори у механізмі міжурядової взаємодії».

Мета заняття: вироблення навичок укладання адміністративних договорів між органами публічної влади.

Практичне заняття №7. «Техніки урядової лобістської та адвокаційної діяльності у системі iGR»

Мета заняття: вироблення навичок забезпечення прийняття урядових рішень через лобістські та адвокаційні інструменти.

Практичне заняття №8. «Управління iGR процесом та форми роботи iGR служб в урядових організаціях».

Мета заняття: вироблення навичок налагодження реалізації функції міжурядової взаємодії у діяльності органу публічної влади.

Для заочної форми здобуття освіти

Лекційні заняття

Лекція 1. «InterGovernmental relations (iGR) як функція сучасного врядування».

Лекція 2. «Типологія та теоретичні моделі міжурядових взаємовідносин».

Лекція 3. «Напрями взаємодій у системі iGR».

Лекція 4. «Закордонний досвід iGR менеджменту».

Лекція 5. «Традиційні техніки міжурядових взаємодій».

Лекція 6. «Інструменти міжурядових взаємодій на основі сучасних технологій».

Практичні заняття

Практичне заняття №1. «Регламенти взаємодій в практиці діяльності органу публічної влади».

Мета заняття: вироблення навичок розробки регламентів взаємодії між органами публічної влади.

Практичне заняття №2. «Адміністративні договори у механізмі міжурядової взаємодії».

Мета заняття: вироблення навичок укладання адміністративних договорів між органами публічної влади.

Практичне заняття №3. «Техніки урядової лобістської та адвокаційної діяльності у системі iGR»

Мета заняття: вироблення навичок забезпечення прийняття урядових рішень через лобістські та адвокаційні інструменти.

Практичне заняття №4. «Управління iGR процесом та форми роботи iGR служб в урядових організаціях».

Мета заняття: вироблення навичок налагодження реалізації функції міжурядової взаємодії у діяльності органу публічної влади.

Консультації здійснюються впродовж семестру згідно встановленого розкладу.

5 Індивідуальна робота

Для денної форми здобуття освіти

Не передбачено

Для заочної форми здобуття освіти

Не передбачено

6 Форми контрольних заходів та оцінювання результатів навчання

Для денної форми здобуття освіти

Поточний контроль полягає у виконанні

1) двох модульних контрольних робіт. Модульні контрольні роботи складаються з теоретичної і практичної частин. Бездоганне виконання кожної модульної контрольної роботи становить 30 балів;

2) завдань до 8-мі практичних занять. Здобувач повинен проявити свою творчість і креативність; поглибити інтерес до науки і проведенню наукових досліджень; розвивати культуру мови, уміння та навички публічного виступу. Бездоганне виконання завдань до практичних занять та активна участь у дискусії оцінюється у 5 балів за кожне практичне заняття.

Підсумковий контроль – залік. Максимальна оцінка, яку може отримати студент – 100 балів.

Для заочної форми здобуття освіти

Поточний контроль полягає у виконанні

1) завдань до 4-х практичних занять. Здобувач повинен проявити свою творчість і креативність; поглибити інтерес до науки і проведенню наукових досліджень; розвивати культуру мови, уміння та навички публічного виступу. Бездоганне виконання завдань до практичних занять та активна участь у дискусії оцінюється у 25 балів за кожне практичне заняття.

Підсумковий контроль – залік. Максимальна оцінка, яку може отримати студент – 100 балів.

7 Політика освітнього процесу та умови допуску до підсумкового контролю

Політика щодо відвідування. Відвідування та відпрацювання пропущених занять є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять проходяться в дні згідно графіку консультацій викладачів кафедри й може здійснюватися дистанційно.

Політика щодо проведення аудиторних занять. Дотримуватися встановленого порядку та зберігати відповідний рівень тиші для роботи в аудиторії. Активна участь під час обговорення: висловлювання та вміння відстоювання власної думки, повага та толерантність до чужої думки; вміння визнавати помилковість; при відстоюванні власної позиції використовувати першоджерела та рекомендовану літературу. За потреби дозволяється залишати аудиторію на короткий час. Мобільні пристрої, під час проведення

аудиторних занять дозволяється використовувати лише з дозволу викладача.

Політика щодо академічної доброчесності. Політика щодо академічної доброчесності побудована на основі Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин у Національному університеті «Одеська політехніка». Користуватися мобільними пристроями, під час проведення різних видів контролю успішності, дозволяється лише з дозволу викладача.

Політика щодо оцінювання успішності.

В процесі контролю оцінюється самостійна робота студента над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих тем навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних презентацій, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять, виконання навчального завдання та модульних контрольних робіт, оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів).

Проведення практичних занять таких занять ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різного рівня складності для розв’язування їх на занятті. Воно включає проведення попереднього контролю знань, вмінь та навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв’язування завдань із їх обговоренням, розв’язування контрольних завдань.

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни проводиться після завершення її вивчення з метою встановлення досягнення студента заявлених програмних результатів навчання і оцінювання рівня цих досягнень.

Форма підсумкового контролю з дисципліни – залік.

Оцінка заліку дорівнюється сумарному балу поточного контролю.

При отриманні студентом оцінки нижче 60 балів (незадовільно), він вважається таким, що не склав залік.