



ORIENTAÇÕES:

ATA DA PROVA DE TÍTULOS

ATENÇÃO:

1 - Todas as informações são para concurso das carreiras do Magistério Superior (MS) e do EBTT.

2 - Há 1 (um) único modelo de ata para o Magistério Superior (MS) e EBTT.

1. Cada etapa/prova deve ter sua ata específica.

2. Etapa do concurso que ocorra em mais de um dia, deverá ser elaborada uma ata para cada dia.

3. Etapa do concurso que ocorra num único dia, mas nos dois ou três períodos (matutino/vespertino/noturno), poderá ser elaborada uma ata para cada período do dia ou uma única ata para todos os períodos. Quando for elaborada uma única ata, deverão constar os horários de início e encerramento das atividades em cada período (matutino/vespertino/noturno).

4. O texto das atas são sugestões, por isso o secretário do concurso deverá adequá-lo, registrar todas as ocorrências da sessão e descumprimentos dos itens indicados no edital.

5. Na ata da Prova de Títulos devem ser registrados os dados da pessoa candidata (número de inscrição e nome) que não foram eliminados por descumprimento ao edital.

6. Na Prova de Títulos todos os membros titulares da banca obrigatoriamente devem estar presentes e devem assinar a respectiva ata.

7. A substituição de membro titular da banca examinadora pelo suplente deve ser registrada em ata.

8. A assinatura nas atas pelo secretário e membros da banca examinadora (interno e externo) deve ser por meio de assinatura digital. Não serão aceitas cópias com assinaturas de próprio punho digitalizadas.

9. No processo do concurso, as atas devem ser incluídas na ordem cronológica, acompanhadas da respectiva lista de presença.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
(NOME DO CENTRO DE ENSINO)
(NOME DO DEPARTAMENTO)

ATA

Prova de Títulos

Edital nº **XX/XXXX/DDP**

Campo de Conhecimento: *(nome do campo de conhecimento)*

Processo nº 23080.**XXXXXX/XXXX-XX**

Aos **XX** dias de *(mês)* do ano de *(dois mil e xxxxx)*, às **XXhXXmin**, na sala **XXX** do *(nome do Departamento/Centro de Ensino)*, iniciou-se o exame dos currículos para a Prova de Títulos. *(registrar as ocorrências que julgarem necessárias...)*. Concluiu-se os trabalhos *do período matutino/vespertino* às **XXhXXmin**. Às **XXhXXmin**, iniciou-se as atividades do período *vespertino/noturno*. *(registrar as ocorrências que julgarem necessárias...)*. Após análise da documentação, concluíram-se os trabalhos *do período vespertino/noturno* às **XXhXXmin**. Nada mais havendo a constar eu, *(nome completo do presidente da banca)*, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos demais membros da banca examinadora.

Florianópolis, *(dia)* de *(mês)* de *(ano)*.

Assinatura digital dos membros presentes da banca examinadora

Assinatura digital do secretário