Ciudad_____, fecha_____

Señor(a)
_____
Director(a)
Oficina de Relaciones Internacionales
Universidad de la Guajira

Yo, _____, identificado con la Tarjeta de identidad/Cédula de Ciudadanía N° _____ de _____, estudiante de ___ semestre, perteneciente al programa de _____ y a la Facultad de _____, me encuentro interesado en realizar semestre☐ , práctica ☐ , pasantía ☐ intercambio ☐otro ☐_____, en la Universidad/ Institución/ Empresa_____ país y/o ciudad _____ , por lo tanto, me comprometo a realizar el proceso de movilidad académica establecido por la institución durante el período comprendido entre el dd/mm/aa y el dd/mm/aa. Manifestando que:

Mi acudiente y yo conocemos los requisitos exigidos por la Universidad de la Guajira y el apoyo que la institución brinda referente a _____, asimismo, conocemos los requisitos exigidos por la Institución / empresa de destino, los costos del programa (inscripción, matrícula, visa, impuestos de salida y regreso al país, seguro médico internacional, pasaje aéreo, gastos de instalación, alojamiento, alimentación, entre otros) y el procedimiento de homologación y/o validación del programa realizado.

Conozco y acepto las condiciones y me comprometo a cumplir con los siguientes puntos:

1. Entregar en tiempo y forma toda la documentación solicitada o si aplica, llenar los registros en línea durante el procedimiento de postulación ante la institución receptora. De lo contrario, se cancelará de manera definitiva el proceso.
2. Soy consciente que el trámite de postulación a programas de Movilidad Nacional o Internacional son totalmente independientes a la solicitud de una beca para ejecutar la movilidad.
3. Dar respuesta a TODOS los mensajes que me envíe la Oficina de Relaciones Internacionales antes, durante y después de realizar la estancia de movilidad.

4. Durante mi estancia y a mi regreso cumpliré totalmente con los requisitos y procedimientos necesarios establecidos en el programa académico, reglamento y acuerdo de movilidad estudiantil; además entregaré los documentos o evidencias de mi experiencia de la movilidad y participaré en las actividades de promoción que la Oficina de Relaciones Internacionales y demás dependencias académicas y/o administrativas me asignen.
   - *Para el caso de los intercambios académicos y programas de movilidad de larga duración*: Me comprometo a enviar un informe de actividades en el formato estipulado por la ORI, teniendo en cuenta soportes como fotografías y/o vídeos que evidencien las mismas.
5. Realizar el registro de la movilidad en la Plataforma de Internacionalización de Uniguajira (PLATINUN) a través del siguiente enlace: https://gunig2.uniguajira.edu.co/ords/r/gunig_2/platinun/login?session=431448834935. En el caso de que el sistema llegase a presentar fallas técnicas, se podrá diligenciar el formato RI-F-17. FORMATO DE SOLICITUD DE MOVILIDAD NACIONAL SALIENTE o RI-F-02. SOLICITUD DE MOVILIDAD INTERNACIONAL SALIENTE según el tipo de movilidad a realizar.
6. Realizar la evaluación de la movilidad en la Plataforma de Internacionalización de Uniguajira (PLATINUN) en un periodo no mayor a 15 días luego de finalizada la movilidad a través del siguiente enlace: https://gunig2.uniguajira.edu.co/ords/r/gunig_2/platinun/login?session=431448834935. En el caso de que el sistema llegase a presentar fallas técnicas, se podrá diligenciar el formato RI-F-29. FORMATO DE INFORME DE LA EXPERIENCIA DE LA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.
7. Realizar la medición de la satisfacción del servicio por medio del formulario google, a través del siguiente enlace https://forms.gle/55CaXeZBQUNZAwuo6.
8. Realizar la socialización de la experiencia académica, después de su retorno a Uniguajira. Dichas actividades pueden ser talleres, charlas informativas, asesorías, etc.
9. En caso de haber sido beneficiado(a) por una beca de movilidad me comprometo a:
   - Dedicar el 100% de mis esfuerzos al desarrollo de actividades académicas.
   - Cursar por lo menos 3 asignaturas en la Institución receptora. (Solo aplica para intercambios académicos)
   - Aprobar todas las asignaturas durante mi estancia de movilidad, manteniendo un promedio mínimo de 3.50 (Tres punto cincuenta), sin materias reprobadas. (Solo aplica para intercambios académicos)
   - Cumplir con los términos y condiciones que se establezcan en la convocatoria o convenio correspondiente.
   - Comprender que no existe una fecha fija para la entrega de los apoyos (en el caso a que haya lugar); ya que estos están sujetos a disposiciones y procesos propios de las instituciones participantes y pueden ser entregados,

antes, durante y/o después de realizada la movilidad, por lo que deberé contar con los recursos económicos propios para el alojamiento, transporte, alimentación y/o gastos extras.

10. Informar a la Oficina de Relaciones Internacionales los cambios que puedan surgir antes y durante la movilidad.
11. Retornar de manera inmediata a mi universidad de origen *(Universidad de La Guajira)*, luego de finalizar la estancia académica.
12. Enviar escaneado o en físico, el pago del recibo de la matricula financiera para hacer efectiva la Matricula Académica durante el ***periodo XXXXX.*** En caso de no cumplir con este requisito, nos veremos en la obligación de cancelar su intercambio.
13. En caso de no cumplir con las condiciones aquí pactadas, asumo la responsabilidad de las posibles consecuencias, así como la no homologación de las asignaturas, prácticas y/o pasantías (según corresponda).
14. Contar con el esquema de vacunación completo, en caso de realizar una movilidad internacional este debe responder a los requerimientos del país de destino.

Nota: Si usted desiste sin justificación alguna de la oportunidad de movilidad según la modalidad que corresponda, no podrá aplicar durante un año académico a ninguna convocatoria de movilidad o beca nacional e internacional publicada por la Oficina de Relaciones Internacionales.

Acepto,

_____	_____
Firma	Firma
Nombre: _____	Nombre: _____
C.C.: _____	C.C.: _____
Dirección: _____	Dirección: _____
Teléfono fijo: _____	Teléfono fijo: _____
Teléfono móvil: _____	Teléfono móvil: _____
E-mail: _____	E-mail: _____
Estudiante	Acudiente Responsable

Nota: Autenticar firma del acudiente ante Notaría.