

ЛИСТОПАД

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Упродовж місяця	Адміністрація, педагоги	
2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Класні керівники, Войтович О. М.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Охоча В. Г. Войтович О. М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Вивчення законодавчих документів протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу, мобінгу	Упродовж місяця	Адміністрація, вчителі-предметники	
Бесіди з учнями про важливість взаємодопомоги та підтримки один одного	Упродовж місяця	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
Заходи до Дня толерантності	до 16.11	Класні керівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу			
День пам'яті жертв Голодомору.	III т.	Шульська Н. П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.			
Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів	Упродовж місяця	Охоча В. Г.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Проведення анкетувань учнів	Упродовж місяця	Адміністрація, класні керівники	
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

ЛИСТОПАД

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-08.11	Вчителі-предметники	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яценка). 3. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ.	листопад - грудень Упродовж місяця	Вчителі-предметники Класні керівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Відвідування уроків математики та уроків у 3 класі вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад	Упродовж року Постійно Упродовж місяця	Педагогічні працівники Педагогічні працівники Адміністрація	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			
Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
1. Батьківські збори. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	Упродовж місяця	Класні керівники	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Проведення заходів у рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	Упродовж місяця	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: -Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад -Про дотримання безпеки життєдіяльності на уроках та безпеки дорожнього руху	24. 11.	Адміністрація	

ЛИСТОПАД

-Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів			
Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
Складання табеля обліку робочого часу працівників.	І т.	Охоча В. Г.	
Нарада при директорові			
Про ведення учнями 5-11 класів зошитів. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. Про роботу педагогічного колективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. Контроль за роботою вчителів, що атестуються.	24. 11.	Слісарчук Ю. П.	
Нарада при заступникові директора з НВР:			
- Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних та діагностичних робіт, тематичного опитування. -Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. -Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. -Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури.	24. 11.	Охоча В. Г.	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	Упродовж місяця	Адміністрація, вчителі-предметники	
5. Внутрішньо-шкільний моніторинг і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості дотримання етичних норм			
1. Контроль за веденням зошитів 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Упродовж місяця	Адміністрація	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази 1. Про підсумки олімпіад. 2. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану	01-29.11.	Адміністрація	
7. Фінансово-господарська робота			

ЛИСТОПАД

Підготовка табелю робочого часу	до 05.11	Охоча В. Г.	
Контроль матеріалів для опалення закладу	29.11.	Слісарчук Ю. П.	