

Положение о методах оценки объектов бухгалтерского учета, порядок постановки на учет и выбытия из учета объектов бухгалтерского учета.

Настоящие Положение о методах оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета, разработаны на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями); - Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (ФСБУ «Концептуальные основы» – далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (ФСБУ «Основные средства» – далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (ФСБУ «Аренда» - далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» - далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (ФСБУ «Учетная политика» – далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (ФСБУ «Доходы» – далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (ФСБУ «Непроизведенные активы» – далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы.

Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (ФСБУ «Резервы» – далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (ФСБУ «Запасы» – далее по тексту);

- Стандартом «Единый план счетов» №121н;

- Стандартом «План счетов бухгалтерского учета» №133н и Правила по применению Плана счетов №119н;

- Приказа министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями) (Приказ 52н – далее по тексту);

- Приказа Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (ФСБУ «Бюджетная информация» – далее по тексту); - Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

осуществляется через лицевые счета, открытые в Администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

Ведение кассовых операций.

Кассовые операции ведутся в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденным Центральным банком РФ от 11.03.2014 № 3210-У (Положение от 11.03.2014 № 3210-У – далее по тексту). Все документы, приложенные к приходным и расходным кассовым ордерам, а также документы, послужившие основанием для начисления заработной платы, подлежат обязательному гашению штампом или надписью от руки «Получено» или «Оплачено» с указанием даты (числа, месяца, года) (Основание: п. 2.21 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105). Лицо, ответственное за ведение кассовых операций, устанавливается из числа работников обслуживаемой организации приказом.

2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Денежные средства выдаются подотчет на основании приказа руководителя организации или служебной записки, завизированной руководителем. Выдача денежных средств подотчет производится путем:

- перечисления на бюджетную бизнес-карту МИР материально ответственного лица;
- перечисления на зарплатную карту МИР сотрудника.

Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке или приказе руководителя организации.

Централизованная бухгалтерия выдает денежные средства на основании приказа руководителя. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере не более 5 000 (пяти тысяч) руб.

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более десяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Выдачу наличных денег под отчет проводить при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег. На «зарплатные» банковские карты сотрудников могут перечисляться суммы оплаты командировочных расходов и компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов (Основание: письмо Минфина России от 31 марта 2016 № 02-03-09/18115 «О правомерности перечисления денежных средств, выдаваемых под отчет, на банковские счета сотрудников организаций в целях осуществления ими с использованием указанных банковских карт оплаты расходов, связанных с деятельностью организации, а также компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов»).

3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

Учет основных средств ведется в соответствии с ФСБУ «Основные средства», применяемым одновременно с ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности» и Инструкцией 157н. Первоначальная стоимость объекта основного средства определяется в соответствии с разделом IV ФСБУ «Основные средства» в зависимости от способа поступления имущества. Принятие к бухгалтерскому учету факта хозяйственной жизни - вложения в объекты основных средств, производится на основании документов поставщика – Товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов. При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, комиссии по поступлению и выбытию активов, составляют Акт приемки материалов (ф. 0504220). Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств по заверченным объемам вложений при приобретении (безвозмездной передаче), производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом – Актом о приеме-передаче (ф. 0504101). Основные средства, поступившие в результате необменной операции, принимаются к учету по справедливой стоимости на дату его поступления. Справедливую стоимость определять методом рыночных цен в следующих случаях:

- При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;
- При выявлении излишков по результатам инвентаризации;
- При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000,00 рублей, присваивать уникальный инвентарный номер. Инвентарный номер состоит,

из 10-ти знаков и формируется следующим образом: 1-й разряд – код вида деятельности, где используется объект. В основном это будет код вида деятельности, осуществляемой за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ

2–6-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (стандарт «План счетов бюджетного учреждения» №132н и Инструкции по применению плана счетов №118н);

7-10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначать материальноответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов обслуживаемых учреждений путем нанесения на объект учета водостойким маркером или краской. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств руководствоваться Стандартом «Единый план счетов» №121н.

Амортизация объектов основных средств.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом. (Основание: пункты 36, 37 ФСБУ «Основные средства»). При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась к его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличивается (умножать) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получается переоцененная стоимость на дату проведения переоценки (Основание: пункт 41 ФСБУ «Основные средства»).

Учет особо ценного движимого имущества

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено бюджетными и автономными учреждениями (Основание: пункт 11 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ). Для отражения информации об особо ценном имуществе в денежном выражении, применяется счет 0 101 20 000 «Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения». Формирование перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетными и автономными учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарном номере. При принятии на баланс имущества, подлежащего включению в перечень особо ценного движимого имущества, а также при выбытии в установленном законодательством порядке с балансового учета бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Администрации Чистоозерного района Новосибирской области, в течение 15 календарных дней с момента поступления либо выбытия указанного имущества направляют в Администрацию предложения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества. Бюджетные и автономные учреждения не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (Основание: пункт 3 статьи 298 ГК РФ). Перевод приобретенного иного движимого имущества в особо ценное, осуществляется организацией после получения распоряжения учредителя об утверждении перечня особо ценного движимого имущества.

Списание объектов основных средств.

Основные средства подлежат выбытию (списанию) с учета в следующих случаях (п. 45 Федерального стандарта N 257н):

- принятие решения о списании имущества (например, в случае недостачи, хищения, порчи, ликвидации и т.д.);
- передача в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;
- передача другому государственному (муниципальному) учреждению;
- передача в результате продажи (дарения);
- иные основания, предусматривающие в соответствии с законодательством РФ прекращение права оперативного управления основным средством (права владения и (или) пользования, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

Списание оформляется следующими первичными учетными документами:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);
- акт о списании транспортного средства;
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144);
- накладную на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

Учет произведенных активов.

Земельные участки, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на счете 103.00 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости. Объекты учета, которые относятся к группе «Земля (земельные участки)», на дату первого применения ФСБУ «Непроизведенные активы» отражаются в бухгалтерском учете на балансовых счетах учета произведенных активов по их кадастровой стоимости.

Учет нематериальных активов.

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Учет объектов аренды.

Учет объектов аренды отражается:

- при получении – на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»
- при передаче – на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» (26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»).

В соответствии с пунктом 16 ФСБУ «Аренда» аренду непроизведенных активов (земельных участков) считать операционной арендой. Объект учета операционной аренды – право пользования активом отражать в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета по его справедливой стоимости арендных платежей (Основание – пункты 20, 26, 27.1 ФСБУ «Аренда»). Объект учета операционной аренды – право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором. Начисление амортизации осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате (Основание – пункт 21 ФСБУ «Аренда»). Для целей бухгалтерского учета, комиссией обслуживаемой организации по договорам безвозмездного пользования право пользования активом определять по справедливой стоимости методом рыночных цен. До момента определения справедливой стоимости арендных платежей, руководствуясь положениями пункта 25 Инструкции №157н, предусматривающими, что текущая оценочная стоимость объектов нефинансовых активов может признаваться в условной оценке, равной одному рублю, признать сумму арендных платежей на период бюджетного цикла в условной оценке один рубль за один месяц.

Учет материальных запасов.

учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, а также производственный и хозяйственный инвентарь. Приказом руководителя утверждается период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина. Утверждение нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) осуществляется на основании распоряжения Минтранспорта РФ относительно норм топлива № АМ-23-р от 14 июля 2015 года).

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя организации.

4.Расчеты с дебиторами и кредиторами

Дебиторская (кредиторская) задолженность по расходам списывается с балансовых счетов на забалансовые счета, а также с забалансовых счетов на основании решения Комиссии.

Учет поступлений и выбытий доходов осуществляется на основании выписок ФК. Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений)материальных ценностей отражается на дату обнаружения ущерба (хищений) исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется Комиссией.

Регистры аналитического учета расчетов:

С подотчетными лицами:

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с подтверждающими документами:

- кассовые и товарные чеки;
- квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы);

- проездные билеты;
- счета и квитанции за проживание.

Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)

Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)

Заявка-обоснование закупки (ф. 0504518)

Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)

Извещения (ф. 0504805)

С поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы :

Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков:

- счета-фактуры;
- акты выполненных работ (оказанных услуг);
- акты приема-передачи имущества;
- товарные и товарно-транспортные накладные.

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)

Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)

Реестр расходов на уплату государственной пошлины

Извещение (ф. 0504805)

По оплате труда и иным выплатам: Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с:

- табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421);
- копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников.

Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)

Приказ о начислении пенсий и пособий

Карточка-справка сотрудника (ф. 0504417)

Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)

Бухгалтерские справки (ф. 0504833)

По платежам в бюджет:

Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, расчетного счета в банке с приложением:

- платежных документов;
- мемориальных ордеров банка;
- других казначейских и банковских документов.

Бухгалтерские справки (ф. 0504833)

Заявка на кассовый расход (ф. 0531801)

Платежное поручение (ф. 0401060)

Извещения (ф. 0504805)

5. Финансовый результат

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда», подпункт «а» пункта 55 Стандарта «Доходы».

В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

В организациях создаются:

– резерв на предстоящую оплату отпусков, за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование на указанную выплату. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно по состоянию на 31 декабря исходя из количества дней неиспользованных отпусков всеми работниками. Резерв на оплату отпусков рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работниками за фактически отработанное время на дату расчета и платежей на обязательное социальное страхование.

Списание сумм резерва на оплату отпусков на финансовый результат текущего отчетного периода производится по каждому документу-основанию (приказу о предоставлении работнику отпуска).

6. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ПРИНЯТЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ.

Бюджетные и автономные Учреждения принимают к учету обязательства в пределах утвержденных плановых назначений.

Бюджетные учреждения принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Обязательства принимаются путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ). Операции по санкционированию расходов отражаются на соответствующих аналитических счетах 500.00 «Санкционирование расходов». В соответствии с Стандартом «Единый план счетов» №121н установить следующий порядок принятия бюджетных обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате и прочим выплатам перед работниками отражаются в учете в объеме утвержденных бюджетных обязательств (Основание: письмо министерства финансов РФ от 21.01.2013 № 02-06-07/155 «О порядке отражения в бухгалтерском учете организаций сектора государственного управления»);

- принятые обязательства на приобретение материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг отражаются в учете в сумме заключенных контрактов (договоров) на дату подписания соответствующих договоров; - принятие обязательств по командировочным расходам отражаются в учете в сумме утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств и (или) авансовых отчетов;

- принятые обязательства по оплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражаются в учете в сумме начисленных платежей на дату оформления первичных документов;

- принятые обязательства по возмещению вреда, причиненного Учреждением, штрафам, пеням отражаются в учете в сумме начисленных платежей на дату поступления в Учреждения вступивших в силу решений суда, исполнительных листов и других документов судебных органов (Основание: письмо министерства финансов РФ от 21.01.2013 № 02-06- 07/155).

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. В соответствии с Стандартом «Единый план счетов» №121н установить следующий порядок принятия денежных обязательств:

№ п/п	Содержание операции	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата принятия обязательств
1	Оплата контрактов на поставку	Товарная накладная (иные документы, предусмотренные контрактом)	Датой подписания подтверждающих документов

	материальных ценностей		
2	Оплата контрактов на выполнение работ, оказание услуг	1. На оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи: · счет; · акт предоставления коммунальных эксплуатационных услуг; · акт сверки 2. При выполнении подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений: · акт выполненных работ; · справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, КС-3); · акт сверки 3. При выполнении иных работ (оказании иных услуг) · акт выполненных работ (оказанных услуг) или счет – фактура со статусом УПД или акт сверки	Датой подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию.
		Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на основании условий договора, контракта	Датой подтверждающего документа
3	Выплата заработной платы	Расчетной ведомости	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов
4	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Ведомость начисления страховых взносов	Дата принятия бюджетного обязательства
5	Расчеты с подотчетными лицами	Утвержденные главой администрации письменные заявления подотчетного лица, распоряжения о командировках. При необходимости ранее принятые	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов

		денежные обязательства корректируются на основании авансового отчета (ф. 0504049): при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения. Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	
6	Уплата налогов	Налоговые декларации, расчеты	Датой подтверждающего документа
7	Выплаты по исполнительным документам (исполнительный лист, судебный приказ, постановления судебных (следственных) органов и др. документы, устанавливающие обязательства администрации)	Исполнительные документы	Датой подтверждающего документа
8	Уплата госпошлины, всех видов пеней и штрафов	Соответствующие акты, решения	Датой подтверждающего документа
9	Отложенные обязательства	Бухгалтерская справка ф. 0504833	Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики

7. Порядок списания просроченной кредиторской задолженности

Просроченной кредиторская задолженность признается в случае неисполнения договорных и иных обязательств в сроки, установленные контрактами, локальными актами и законодательством РФ. Срок исковой давности устанавливается согласно статье 196 ГК РФ - 3 года. Просроченная кредиторская задолженность списывается с балансового учета по истечении 3 лет с даты ее образования с отражением на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» за исключением случаев наличия документов, подтверждающих ликвидацию (смерть) кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников). В случаях признания обслуживаемым Учреждением кредиторской задолженности: подписание акта сверки взаимных расчетов, заключение договора о реструктуризации задолженности или произведение частичной оплаты задолженности, срок исковой давности прерывается и отсчет срока производится с даты документа, подтверждающей ее признание. Списание

кредиторской задолженности производиться по результатам инвентаризации на основании приказа главы администрации.

8. Порядок формирования резерва по сомнительной задолженности.

Резерв по сомнительной задолженности формируется по дебиторской задолженности, которая не исполнена должником (плательщиком) в срок, определенный договором, контрактом или иным актом, и не соответствующей критериям признания актива, в том числе в случае отсутствия подтверждения задолженности должником. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности по результатам инвентаризации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. Резервом по сомнительной задолженности считать сумму, отраженную на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».