

**Додаток до наказу
від [31.01.2025 р., № 16](#)
Затверджено на засіданні
Вченої ради ІФНТУНГ
від 29 січня 2025 року,
протокол № 1/673**

*{Із змінами, внесеними згідно із наказом ректора
від [27 серпня 2025 року № 243](#)}*

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання здобувачів вищої освіти
за індивідуальним графіком
в Івано-Франківському національному технічному університеті
нафти і газу**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 р. №235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» та інших внутрішніх нормативних документів університету й нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання здобувача за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) і третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти денної форми навчання.

1.3. Метою Положення є створення можливостей для навчання здобувачів у Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (далі - Університет), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується чинними нормативними документами.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних) і самостійного опрацювання матеріалу відповідно до робочих програм освітніх компонент.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічних працівників зі здобувачем освіти. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, зокрема вартості навчання.

1.6. Під час навчання за індивідуальним графіком здобувач повинен в повному обсязі виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним навчальним планом і робочими програмами освітніх компонент.

1.7. Дозвіл на навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком навчання надає директор навчально-наукового інституту/декан факультету/завідувач відділу аспірантури та докторантури.

1.8. Індивідуальний графік навчання діє впродовж одного семестру та може бути скасований за заявою здобувача або у випадках, передбачених даним Положенням.

1.9. Основні терміни та їх визначення:

1) **індивідуальне навчання** – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів;

2) **індивідуальний графік навчання** – документ, що визначає порядок і особливості організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з метою засвоєння навчальних дисциплін освітньої програми, обов'язково містить відомості про терміни та види контролю результатів його навчальної діяльності впродовж навчального семестру.

2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам денної форми навчання, за всіма рівнями здобуття вищої освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості на момент переведення на навчання за індивідуальним графіком.

2.2. Здобувач освіти має право на навчання за індивідуальним графіком за наявності хоча б однієї з таких підстав:

– має інвалідність або захворювання, через яке не спроможний відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджено рекомендацією закладу охорони здоров'я та/або соціального захисту населення;

– вагітність, здобувач перебуває у відпустці для догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами (підтвердження – рішення закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

– бере участь у програмах типу «подвійний диплом» або інших програмах академічної мобільності, стажування за кордоном (підтвердження – наказ про

участь у відповідній програмі, стажуванні);

– поєднує навчання з роботою за спеціальністю (за неможливості переходу на дуальну форму освіти) і графік роботи співпадає з графіком освітнього процесу (підтвердження – довідка з місця роботи на підприємстві, у приватного підприємця чи установі, діяльність яких пов'язана зі спеціальністю, за якою навчається здобувач);

– тимчасово не може брати участь в освітньому процесі безпосередньо на території університету з причин, зумовлених введенням надзвичайного чи воєнного стану в Україні або окремій її території, а саме – для збереження життя і здоров'я тимчасово перебуває за межами країни або проживає у територіальній громаді, розташованій в районі проведення воєнних (бойових) дій, перебуває у тимчасовій окупації (форма підтвердження визначається залежно від обставин);

– перебуває на службі у лавах Збройних Сил України або в інших підрозділах Сил Оборони (за умови врегулювання дозволу на навчання згідно з чинним законодавством);

– бере участь у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком освітнього процесу (підтвердження – наказ про участь у змаганнях).

2.3.В окремих обґрунтованих випадках навчання за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам вищої освіти, переведеним до ІФНТУНГ з релокованих закладів вищої освіти.

{пункт 2.3 викладено у новій редакції згідно із наказом ректора від [27 серпня 2025 року № 243](#)}

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Індивідуальний графік навчання може бути встановлений на один семестр або на термін дії підтверджуючих документів. На кожен наступний семестр здобувачу вищої освіти необхідно оформлювати новий Графік (Додаток 2).

3.2. Для встановлення індивідуального графіка навчання здобувач подає (як правило, на початку семестру) в дирекцію навчально-наукового інституту / деканат факультету/ відділ аспірантури та докторантури заяву за встановленою формою (Додаток 1), в якій вказується відповідно до п.п. 2.2 цього Положення причина переходу на навчання за індивідуальним графіком і додає відповідно оформлені документи.

3.3. Дирекції навчально-наукових інститутів/ деканати факультетів/ відділ аспірантури та докторантури перевіряють обґрунтованість підстав, достовірність поданих здобувачем документів і можливості організації навчання

за індивідуальним графіком.

3.4. Заява здобувача про переведення на навчання за індивідуальним графіком повинна бути погоджена з гарантом освітньої програми, директором навчально-наукового інституту/ деканом факультету/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури (відмітка про відсутність академічної заборгованості), головним бухгалтером (відмітка про відсутність фінансової заборгованості), начальником відділу міжнародних та регіональних зв'язків (якщо підставою для встановлення індивідуального графіка навчання здобувача є виїзд за кордон на навчання, стажування чи проходження практики). У випадку позитивного рішення, директор навчально-наукового інституту/ декан факультету/ завідувач відділу аспірантури та докторантури на підставі заяви здобувача та аналізу поданих ним документів готує розпорядження про переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком (Додаток 4) .

3.5. Здобувач, який має право на індивідуальний графік навчання, впродовж перших двох тижнів після підписання відповідного розпорядження складає індивідуальний графік навчання у 2-х примірниках за визначеною формою (Додаток 2), погоджує його з викладачами освітніх компонент, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом здобувача у даному семестрі та подає на затвердження директорів навчально-наукового інституту/ декану факультету/ завідувачу відділу аспірантури та докторантури.

Перший примірник оформленого належним чином індивідуального графіка навчання зберігається у дирекції/ деканаті/ відділі аспірантури та докторантури, другий - залишається в здобувача для виконання у визначені терміни зазначених завдань.

3.6. Під час оформлення індивідуального графіка здобувача (визначення переліку завдань для виконання здобувачем, терміни та форми звітності тощо) науково-педагогічні працівники повинні керуватися робочими програмами освітніх компонент.

3.7. Копії розпорядження про переведення здобувача на індивідуальний графік навчання та відповідних підтверджуючих документів, долучаються до особової справи здобувача.

3.8. Згідно з індивідуальним графіком здобувач повинен вчасно виконувати всі види завдань з освітніх компонент і звітувати викладачам про їх виконання в терміни та форми, встановлені графіком.

3.9. За повноту і вчасне виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач. Порушення здобувачем індивідуального графіка навчання є підставою для його припинення.

3.10. Індивідуальний графік навчання не передбачає збільшення термінів навчання у відношенні до затвердженого навчального плану з освітньої

програми.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожне виконане завдання.

4.2. Виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення здобувача до семестрового контролю.

4.3. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у семестровому контролі та атестації на загальних підставах відповідно до чинного [положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти](#), затвердженого наказом № 330 від 08.11.2024 р.

5. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

5.1. Контроль за якістю підготовки здобувачів вищої освіти, яким надано Графік, покладається на завідувачів кафедр, за якими закріплені відповідні освітні компоненти.

5.2. Графік може бути скасований на підставі заяви здобувача вищої освіти (за власним бажанням) або за поданням завідувача кафедри директорові відповідного навчально-наукового інституту/ декану відповідного факультету / завідувачу відділу аспірантури та докторантури, до якого додається доповідна записка від викладача (викладачів) про систематичне невиконання здобувачем навчальних завдань чи неналежне їх виконання.

У разі скасування здобувачу Графіка, видається відповідне розпорядження директора навчально-наукового інституту/ декана факультету / завідувача відділу аспірантури та докторантури.

5.3. Контроль за дотриманням норм даного Положення в межах інституту/ факультету/ відділу аспірантури та докторантури здійснює директор навчально-наукового інституту/ декан факультету/ завідувач відділу аспірантури та докторантури.

Додаток 1

Директорові навчально-наукового інституту /
декану факультету / завідувачу відділу
аспірантури та докторантури _____

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

здобувача (-ки) групи _____

_____ рівня вищої освіти

_____ форми здобуття освіти
спеціальності _____

_____ спеціалізації _____
освітньої програми _____

_____ форми фінансування

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон: _____

Заява

У зв'язку з _____ (вказати
причину) прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком на період

з _____ до _____ семестру _____ 20__-20__ н.р.

Академічна заборгованість на даний час – відсутня.

Фінансова заборгованість на даний час – відсутня. (зазначається при навчанні здобувача за
кошти фізичних або юридичних осіб)

З організацією навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти в Івано-Франківському
національному технічному університеті нафти і газу ознайомлений та зобов'язуюсь виконувати.

Додаток: копії відповідних документів.

_____ (Дата)

_____ (підпис здобувача)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Не заперечую

Директор навчально-наукового інституту/
декан факультету/ завідувач відділу
аспірантури та докторантури _____

_____ (Дата)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач фінансової
заборгованості не має.

Головний бухгалтер _____/_____

“ ” _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет
нафти і газу

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Директор навчально-наукового інституту /
декан факультету / завідувач відділу
аспірантури та докторантури*

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ 202__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на період з _____ до _____

_____ семестр 20__ - 20__ н.р.

Здобувач _____ група _____

(прізвище, ім'я та по батькові в називному відмінку)

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Освітня програма _____

Навчально-науковий інститут / факультет _____

Підстава _____

(Дата)

(підпис здобувача)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка:

Індивідуальний графік заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачу, другий - зберігається в дирекції/ деканаті/ відділі аспірантури та докторантури.

Індивідуальний графік навчання

Назва навчальної дисципліни за робочим навчальним планом

[illegible]

Викладач лектор _____
(посада, Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

“ ” 20 p.

(Дата)

(підпис здобувача)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ здобувача)

**Перелік освітніх компонент за узгодженими навчальними планами
закладів-партнерів (за наявності)**

№ ч/ч	Найменування освітніх компонент в навчальному плані ІФНТУНГ	Найменування освітніх компонент в програмі (назва закладу-партнера)	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ викладача	Підпис викладача

Ознайомлений/а _____
(підпис здобувача)

«___» _____ 202__р.

Погоджено:

директор навчально-наукового інституту /
декан факультету /
завідувач відділу
аспірантури та докторантури _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 202__р.

Примітка:

Заповнюється здобувачами ІФНТУНГ, які переведені на індивідуальний графік навчання у зв'язку з виїздом за кордон на навчання, стажування, проходження практики тощо

Директорові навчально-наукового інституту /
декану факультету / завідувачу відділу
аспірантури та докторантури _____

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

здобувача (-ки) групи _____

_____ рівня вищої освіти

_____ форми здобуття освіти
спеціальності _____

_____ спеціалізації _____

освітньої програми _____

_____ форми фінансування

(прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон: _____

Заява

Прошу дозволити мені складати семестровий контроль за індивідуальним графіком у
_____ семестрі 20__ / 20__ н.р. в період з _____ до _____ у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності складання контролю достроково)

До заяви додаю:

(вказати документ, який засвідчує вказану причину)

(Дата)

(підпис здобувача)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Індивідуальний графік складання семестрового контролю:

№	Назва освітньої компоненти	Форма семестрового контролю	Дата складання семестрового контролю відповідно до розкладу	Дата складання семестрового контролю за індивідуальним графіком

Не заперечую

Директор навчально-наукового інституту/
декан факультету/ завідувач відділу
аспірантури та докторантури _____

(Дата)

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач фінансової
заборгованості не має
Головний бухгалтер
_____/_____/_____
“ ” _____ 20__ р.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут (факультет) _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 20__ р. м. Івано-Франківськ № _____

*Про переведення здобувача
вищої освіти на індивідуальний
графік навчання*

Відповідно до Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу, з метою забезпечення вимог освітньої програми «_____» за _____ (_____) рівнем вищої освіти,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Перевести здобувача/ку _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (-а) здобуває освіту на _____ курсі, _____ форми здобуття освіти,

(навчально-наукового інституту / факультету)
за спеціальністю _____,
(шифр і назва)
спеціалізацією _____,
(шифр і назва)
освітньою програмою _____.
(назва)
на навчання за індивідуальним графіком у ____ семестрі 20____/20____ навчального року.

2. Завідувачам кафедр організувати роботу із забезпечення здобувача необхідними навчально-методичними матеріалами та планування індивідуальної роботи, зокрема з використанням платформи дистанційного навчання Moodle.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Підстава: Заява здобувача освіти.

Директор / Декан

Ім'я ПРИЗВИЩЕ