

สถานีตำรวจภูธรเมืองพะเยา MUEANGPHAYAO POLICE STATION

พันธมิตร

งานสอบสวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวกผู้ยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ	ภายใน 30 นาที
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) แล้วเจ้าหน้าที่รายงานทางโปรแกรม TPM	ภายใน 30 นาที
3. การขอสำเนานำบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนานำบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตร รับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 2 ชั่วโมง
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์ (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 2 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัว	ภายใน 1 ชั่วโมง กรณีไม่อนุญาต ภายใน 24 ชม.
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือธุรการคดี - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 1 ชั่วโมง

8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ 2. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน
-------------------------------	--	-------------

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรืออัยการแจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง	ภายใน 2 ชั่วโมง
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ทุก 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ในโอกาสแรก