

«Алматы облысының білім басқармасы» ММ-ң
«Талғар агробизнес және менеджмент колледжі»
МКҚК



ГККП
«Талгарский колледж агробизнеса и менеджмента»
ГУ «Управление образования Алматинской области»

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында
қаралды және мақұлданды
Әдіскер _____
Дүйсекожа А.Қ.
2023ж. «31» тамыз
№1 хаттама

Бекітемін
Директор _____
Бозымбекова Д.Б.
31. 08. 2023ж.

КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2023 - 2024

оқу жылы

ТАЛҒАР, 2023ж

Колледжішілік бақылаудың мақсаты: оқу үдерісін жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, кәсіптік білім беру жүйесінде білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында инженерлік-педагогикалық қызметкерлерге нақты көмек көрсету, басқару және басқарылатын объектілер арасында кері байланысты қамтамасыз ету

Колледжішілік бақылаудың міндеттері :

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясат принциптерін жүзеге асыру;
- білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
- білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;
- ҚР мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкестігі;
- білім беру үдерісінің даму тенденцияларын талдау;
- Инженер-педагогтердің біліктілігін арттыру.
- бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуын қамту;
- Колледждің оқу процесінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдердің орындалуы туралы кері байланыс беру;
- Инженер-педагогтердің тәжірибесін зерттеу;
- колледж оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету;
- ҚР мемлекеттік білім беру стандартының, академиялық пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу және тәрбие жұмысының мазмұнына, формалары мен әдістеріне қойылатын дәлелді талаптарды сақтауын жүйелі түрде бақылау;
- оқушылардың білімдерін игеру процесін, олардың даму деңгейлерін кезең-кезеңмен бақылау;
- Колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

Колледж ішілік бақылауды ұйымдастыру

Колледж ішілік бақылау
жүзеге асырылады:

- * Колледж басшысымен
- * Басшының орынбасарларымен
- * Әдіскермен
- * Бөлім меңгерушілерімен
- * Кафедра меңгерушілерімен

Колледж ішілік бақылаудың
функциялары:

- * Ақпараттық сараптамалық;
- * Бақылау-диагностикалық
- * Түзетушілік-реттеулік.

Колледжішілік бақылау келесі түрде жүзеге асырылады:

Жоспарланған тексеріс – оқу жылына дейін педагогтер қауымының назарына жеткізіледі және тексерістердің ұйымдастырылуын ұтымсыз қайталауды болдырмайтын және мерзімділікті қамтамасыз ететін белгіленген кесте-жоспарға сәйкес;

Шұғыл тексерістер – білім беру үрдісінің қатысушылары арасында пайда болған даулы жағдайларды шешуді ұйымдастыру және реттеу, білім алушылар мен олардың ата-аналарынан келіп түскен өтінімдеріндегі бұзушылықтар туралы фактілерді тексеру және анықтау мақсатында;

Мониторинг – білім беру сапасын басқарудың міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру үрдісін ұйымдастыру және қорытындылары бойынша ақпаратты жинақтау, жүйелі есепке алу, өңдеу және талдау;

Бақылауларды қорытындылау үшін келесі нысандар қолданылады:

- педагогикалық кеңес отырысы;
- әдістемелік кеңес отырысы;
- колледж бойынша бұйрық;
- сараптамалық (қызметтік) хат.

№ р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қайда қарастыры лады/ талқылана ды	Бақылау нәтижелер жалпылау. ртындыл нысаны
Ұйымдастыру жұмыстар							
1	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық жағдайларын өрт қауіпсіздігі талаптарына, санитарлық-эпидемиологиялық тәртібінің талаптарына сәйкестігін бағалау	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, оқу кабинеттері мен зертхана, шеберханалар	Тамыз	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Тукусбаев Б.А.	Педагогикалық кеңес	Кабинеттер колледж бөлмелерін қарау, құжаттарды зерделеу
	Топтарды жинақтау	ҚР «Білім туралы» заңын сақтау. Колледждің қабылдау тәртібін сақтау.	Оқушылардың жеке істері	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының м.а. Узебова А.К. жауапты хатшы Акимғалиқызы А	Педагогикалық кеңес	Оқуға қабылдау туралы бұйрық
	1 курсқа қабылданған білім алушыларының жеке іс қағаздары	Жеке істердің нормативтік құжаттарға сәйкестігі	Оқу бөлімі	Тамыз, қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының м.а. Узебова А.К. Топ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Анықтама
	Техникалық және кәсіптік, білім беру жүйесіндегі өзгерістерді басшылыққа ала отырып, атқарылған жұмыстарды зерделеу	ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің Қаулыларын, Білім беру басқармасы мен ҚР Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік құжаттардың арнайы нұсқаулықтарын басшылыққа ала отырып, жүзеге асыру.	Колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері	Қыркүйек	Узебова А.К. Айтбаев Ж.Е. Дүйсекожа А.К. Тукусбаева И.М. Кафедра жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама

	АҚ «Talar» сайтына орналасқан ББ паспортына негізделген жұмыс оқу жоспарын зерделеу	Жұмыс берушілердің қатысуымен әр мамандықтар бойынша дайыдалған БББ паспорттарын негізге ала отырып, оқу жұмыс жоспарын дайындау.	Бөлім меңгерушілері	Қыркүйек	Узбекова А.К. Айтбаев Ж.Е. Дүйсеқожа А.К. Бөлім меңгерушілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама /БББ паспорты, жұмыс оқу жоспары/
	Сабақ кестесін құрастыру	Талаптарға сәйкестігін анықтау	Сабақ кестесі	Тамыз, қыркүйек	Узбекова А.К. Оқу бөлімінің меңгерушілері және Маркашова Ж.К.	Педагогикалық кеңес	Сабақ кестесінің үлгісі
Оқу-әдістемелік жұмысы							
	МЖМБС сәйкес пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу жөнінде оқытушылардың қызметін тексеру (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы)	Модульдер, пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын құрастырудың сапасын анықтау	КТЖ, жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының м.а. Узбекова А.К. Дүйсеқожа А.К. Бөлім меңгерушілері, кафедра меңгерушілері	Педагогикалық кеңес	Оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту
	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті көтеруді қажет ететін педагогтардың тізімін анықтау және түзету	Біліктілік көтеру курстары	Жыл бойы	Әдіскер Дүйсеқожа А.К.	Әдістемелік кеңес	Біліктілікті көтеру жоспары
	Жас мамандардың жұмысына талдау жасау.	Әдістемелік көмек көрсету	«Жас маман» оқытушылар мектебінің жұмысы	Жыл бойы	Әдіскер Дүйсеқожа А.К., Ахметова А.К.	Әдістемелік кеңес	Хаттама
	Жаңа оқу жылында келген	Оқытушының кәсіби деңгейін бағалау, сабақта қолданатын әдістері	Жаңа келген оқытушылар жұмысы	Қазан айы	Әдіскер Дүйсеқожа А.К.	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама

	оқытушылармен жұмыс	мен тәсілдерін анықтау, әдістемелік көмек беру			кафедра меңгерушілері		
	Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі	Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу сапасының жағдайы мен деңгейін бағалау	Кафедралардың жұмысы оқу-әдістемелік жұмысы	Қазан айы	Әдіскер Дүйсеқожа А.К.	Педагогикалық кеңес отырысы	Анықтама
	Өздігінен білім алу тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушылардың жеке жоспарларын жүзеге асыруы	Оқытушылардың жеке жоспарлары бойынша жұмысы	Жыл бойы	Әдіскер Дүйсеқожа А.К., кафедра меңгерушілері	Әдістемелік кеңесте қарау	Анықтама
	Аттестациядан өтуші оқытушылар мен ө/о шеберлерінің әдістемелік деңгейінің сәйкестігі.	Аттестациядан өтуші оқытушылар мен ө/о шеберлерінің әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау	Аттестациядан өтуші оқытушылар мен ө/о шеберлері	Жыл бойы	Әдіскер Дүйсеқожа А.К.	Сараптамалық кеңесте қарау	Хаттама
	Арнайы пән оқытушыларының оқу-әдістемелік қамтылуы	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтылу деңгейін бағалау	Оқу-әдістемелік кешендер және авторлық бағдарламалар	желтоқсан	Әдіскер Дүйсеқожа А.К., кафедра меңгерушілері	Педагогикалық кеңес отырысы	Анықтама
	Кафедралардың онкүндігі	Ұйымдастырылған кафедра онкүндіктерде студенттердің қызығушылығының артуына, білім деңгейлерінің көтерілуіне, шығармашылықтарының дамуына әсерін бағалау	Кафедра айлықтары	Қазан, қараша, желтоқсан, Ақпан, Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының м.а. Узбекова А.К., Дүйсеқожа А.К. Бөлім меңгерушілері, кафедра жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
	«Жас мамандар мектебінің» онкүндігі	Ұйымдастырылған «Жас мамандар мектебінің» онкүндігінде жас мамандардың тәжірибесінің артуын,	Он күндік	Наурыз	Дүйсеқожа А.К., Ахметова А.К.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама

		кәсіби шеберлігінің көтерілуіне, шығармашылықтарының дамуына әсерін бағалау					
	Кафедралардың жұмыс жоспарының орындалуы	Семестрдің қорытындысы бойынша кафедралардың жұмысын талдау	Кафедралардың жұмысы	Желтоқсан, маусым	Әдіскер Дүйсекожа А.К.	Әдістемелік кеңес	Хаттама
	Ғылыми-тәжірибелік жұмысының жағдайы	1.Оқытушылар өзінің іс-тәжірибелерін тарату 2.Жас мамндарды шығармашылыққа тарту 3.Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	«Озат тәжірибе» мектебінің жұмысы	Қаңтар-маусым	Әдіскер Дүйсекожа А.К. Кафедра жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама
	Арнайы пәндердің жүргізілу жүйесі	Арнайы пәндердің жүргізілу жағдайына талдау жасау	Оқу үрдісі	Қаңтар-ақпан	Колледж әдіскері, кафедра меңгерушілері	Кафедра отырысы	Хаттама
	Жалпы білім беретін пәндердің жүргізілу жүйесі	Жалпы білім беретін пәндердің жүргізілу жағдайына талдау жасау	Оқу үрдісі	Қаңтар-ақпан	Колледж әдіскері, кафедра меңгерушілері	Кафедра отырысы	Хаттама
Оқу жұмысы							
	Кадрлармен қамтамасыз ету	Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамында, жүктемесіне талдау	Оқытушылар жүктемесі	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Кадрлар бөлімінің бастығы Баймуханова Г.М.	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат
	Сабақ кестесін жасақтау	Санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен ЖОЖ талаптарына сәйкестігі	Сабақ кестесі	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Оқу бөлімінің меңгерушілері	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат

					Бөлім және кафедра меңгерушілері және Маркашова Ж.К.		
	Оқу бөлімінің оқытушылар, студенттер құрамының қозғалысын есепке алу жұмысы	ҰБДҚ толтырылуын тексеру	Бұйрықтар, студенттер мен оқытушылардың жеке істері, жұмысқа тұруы туралы анықтама	Қыркүйек айы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Тукусбаева И.М. Бөлім меңгерушілері	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
	Білім алушыларының сабаққа қатысуы	Білім алушыларының сабаққа қатысуын қадағалау	Колледж білім алушылары	Күнде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Тукусбаева И.М. Бөлім меңгерушілері	Әкімшілік отырысы	Мониторинг
	1 курс студенттерінің бастапқы білім сапасын зерделеу	1 курс студенттерінің бастапқы білім сапасы бойынша алынған жұмыстарын талдау.	Колледж білім алушылары	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Тукусбаева И.М. Бөлім меңгерушілері	Педагогикалық кеңесте	Хаттама
	Педагогтардың оқу жүктемесінің орындалуы	Оқу жоспарының орындалуы	Оқу бөлімі	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Бөлім меңгерушілері	Педагогикалық кеңесте	Журналдың толтырылуы

	Оқу үрдісіндегі топтардың оқу журналдарының толтырылуы	Журналдардың толтырылу ережелеріні сақтау, жоспар мен кестеге сәйкестігін тексеру	Оқу бөлімі	2 айда 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Бөлім меңгерушілері	Педагогикалық кеңесте	Анықтама
	ЖББП бойынша кафедраның жылдық жоспарының орындалуы	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Әдіскер Дүйсекожа А.К.	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
	Арнайы пәндер бойынша кафедралардың жылдық жоспарының орындалуы	Бағдарлама мазмұнының МЖМБС және ЖОЖ-ы талаптарына сәйкестігін талдау	ЖОБ, теориялық сабақтарды есепке алу журнал-дары	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Әдіскер Дүйсекожа А.К., бөлім меңгерушілері	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
	Оқу пәндерін оқыту сапасына жүйелі түрде бақылау жүргізу	Оқыту үдерісінде ақпараттық –коммуникациялық технологияларды қолдану тиімділігін арттыру, жаңа технологияларды жасау және тарату.	Колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Әдіскер Дүйсекожа А.К., бөлім меңгерушілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама
	Аралық аттестация кестесі	Қысқы сессия кестесіне сай емтихандардың өткізілуін бағалау	Оқытушылар қызметі	Желтоқсан айы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К.	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама

					Әдіскер Дүйсеқожа А.К., оқу бөлімінің менгерушісі		
	1-3 курс студенттері үшін аралық аттестаттауды өткізу сапасын тексеру	1. Бақылау және емтихан материалдарының сапасын тексеру 2. Материалдардың сәйкестігі 3.Өткізу мерзімділігі	Оқытушылар, студенттер	Аралық аттестация ның кестесі бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Айтбаев Ж. Дүйсеқожа А.К. Бөлім менгерушілері	Педагогикал ық кеңесте	Хаттама
	Бітіруші топтардың біліктілік жұмыстарын , курстық жұмыстарының орындалу сапасын зерделеу	Бұл оқытудың соңғы кезеңі болып табылады және студенттердің теоретикалық және тәжірибелік бағдарламаларды игерген соң өткізіледі, студенттің мақсаты дипломдық жұмысты жазу үшін қажетті материалдарды жинақтау, бекіту, сараптау және нақтылау.	Колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Айтбаев Ж. Дүйсеқожа А.К. Бөлім менгерушілері	Педагогикал ық кеңес отырысы	Хаттама
	Колледждің барлық жұмыс жоспарларының орындалуына және қабылданатын басқарушылық шешімдерге тұрақты түрде тексеріс жүргізу.	Колледждің даму перспективаларын анықтау және оның материалдық-техникалық базасын және оқу жылының семестрлері бойынша колледждің жұмыс қорытындыларына талдау, қызметмониторингі және педагогикалық ұжымның алдында қойылған мақсаттары мен міндеттерін анықтау;	Колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Узбекова А.К. Айтбаев Ж. Дүйсеқожа А.К. Бөлім менгерушілері Кафедра менгерушілері	Педагогикал ық кеңес отырысы	Хаттама
	Оқытушылардың еңбек тәртібін тексеру	Оқытушылардың еңбек тәртібінің жағдайын тексеру	Оқытушының тәртібі	15.11 2022ж	Директордың оқу ісі жөніндегі	Әкімшілік кеңесте қарау.	Анықтама

