

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /...-...

....., ngày tháng năm 20...

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG KINH PHÍ

Kính gửi: Văn phòng Bộ Công thương

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BCT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc đặt hàng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

Căn cứ hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ số ngày tháng năm, ký giữa Bộ Công thương và về việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Đề nghị Văn phòng Bộ Công thương tạm ứng kinh phí thực hiện nhiệm vụ của hợp đồng như sau:

T T	MLNS	Nội dung	Kinh phí khoán	Kinh phí không khoán	Tổng số tiền
1		Công lao động			
2		Chi phí vật tư, nguyên nhiên vật liệu,...			
3		Chi phí thiết bị, máy móc,...			
4		Chi khác			
		Tổng cộng:			

- Tổng số tiền tạm ứng bằng chữ:

- Thông tin chuyển tiền:

- Tên đơn vị:
- Số Tài khoản:
- Tại Kho bạc:
- Mã quan hệ ngân sách:

....., ngày tháng năm 20...
THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)