

รายงานการประชุม

ครั้งที่/25...

วัน.....ที่ พฤษภาคม 25..

ณ ห้องประชุม..... วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ผู้มาประชุม

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....

ผู้ไม่มาประชุม

1. ตัดภารกิจ/ลาป่วย/ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุม น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวทิพกฤตา อินไชย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพกฤตา อินไชย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องที่พิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่พิจารณา

4.1 ติดตามโครงการและกำหนดการส่ง

นางสาวทิพกฤตา อินไชย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและปฏิบัติตามที่เสนอในที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวทิพภฤตา อินไชย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งในที่ประชุม

.....
.....

มติที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา น.

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จดยางงานการประชุม

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมารุต รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ผู้รับรองรายงานการประชุม