

Процедура прийняття документів нових учнів на ПЗО

1. Заявка на рахунок

Клієнт або адміністратор локації подає дані для реєстрації на https://t.me/thg24_bot:

- 1) ПІБ Представника
- 2) Телефон Представника
- 3) Email Представника
- 4) Адреса для надсилання довідки (місто, номер і назва поштового відділення)
- 5) ПІБ Учня
- 6) В який клас піде Учень у 2022-23

2. Рахунок для клієнта

CRM автоматично надсилає онлайн-рахунок на вказаний в заявці email та номер телефона клієнта.

3. Угода на послуги екстернату

Оплата рахунку є прийняттям [публічної оферти](#), яка має таку ж юридичну силу, як і паперова угода. Якщо клієнт потребує паперову угоду адміністратор локації вносить дані клієнта в бланк угоди ПЗО "Сінкглобал" з мокрою печаткою й підписом директора та надає клієнту на локації. Повертати екземпляр угоди в офіс не потрібно. [Бланки угоди](mailto:documents@thinkglobal.xyz) можна замовити documents@thinkglobal.xyz.

4. Довідка для попередньої школи (для вступу в 2-11 класи)

Після отримання оплати ми надсилаємо довідку з мокрою печаткою на адресу, зазначену в заявці. Довідка свідчить про те, що ми готові прийняти документи на ПЗО СІНКГЛОБАЛ. Цю довідку клієнт має віддати попередньому закладу навчання для отримання Особової справи.

5. Пакет документів

Клієнт або адміністратор локації надсилає пакет документів на [адресу](#) офісу:

Електронні фото:

- [Заява](#)* від одного з батьків, вказаного у свідоцтві народження.
- Свідоцтво про народження дитини
- Фото Паспорт заявника (1-2 сторінки та прописка)
- Електронне Фото дитини, яка вступає до 1 класу.

Оригінали:

- Особова справа учня (для учнів 2-11 класів)

* електронне фото можливе на час дії воєнного стану

Процедура переведення поточних учнів на наступний рік

1. Рахунок для клієнта

CRM автоматично надсилає клієнту e-mail та SMS з онлайн-рахунком.

2. Заява

Клієнт або адміністратор локації надсилає електронне фото [заяви](#) одного з батьків, вказаного у свідоцтві про народження на https://t.me/thq24_bot. Подати заяву в електронному вигляді допускається лише під час дії воєнного стану.

Адреса для документів

Доставка кур'єром "Нової пошти" на адресу:

ПЗО "Сінкглобал" вул. Василя Касіяна, буд. 2/1, офіс 367, м. Київ, Україна, 03191

Отримувач: Власенко Оксана Анатоліївна, +380669295952