

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ **«Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства»**

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**
Квалификация – **Агент по закупкам-водитель автомобиля**

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС начального профессионального образования профессии по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовую форму сельской усадьбы основные направления ее деятельности;
- ориентироваться в вопросах организации труда в растениеводстве и животноводстве

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы рыночной экономики;
- понятие спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства;
- основные виды сельхозпродукции, возможности ее использования;
- структуру регионального производства сельскохозяйственной продукции;
- механизмы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию
- организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций, их производственную и организационную структуру;
- правовые основы деятельности малых предприятий;
- нормативные акты и другие материалы по организации и ведению дел в сельской усадьбе;
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: : ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.6, ПК. 2.1 -2.3, ПК. 3.1 – 3.6

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства, дисциплина осваивается в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»**

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**
квалификация – **агент по закупкам – водитель автомобиля.**

ОП Общепрофессиональный цикл

ОП.02 Основы деловой культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: : ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.6, ПК. 2.1 -2.3, ПК. 3.2

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.02 Основы деловой культуры, дисциплина осваивается в 1 семестре.

Содержание дисциплины: Введение. Общие сведения о дисциплине. Предмет, цели и задачи курса. История развития деловой этики в России. Этика деловых отношений. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Основные правила этикета Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

Основные элементы делового этикета. Составляющие внешнего вида. Понятие корпоративного имиджа. Основы психологии производственных отношений Психологические основы общения. Психологический контакт. Коммуникативные умения и навыки. Уровни межличностного взаимодействия. Особенности и формы межличностного взаимодействия в деловой среде. Основы управления и конфликтологии. Конфликт как социальный феномен общественной жизни, его природа и сущность. Структура и истоки конфликта. Типология конфликтов. Культура преобразования и разрешения конфликтов. Современный речевой этикет. Культура устной речи. Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения, признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Культура общения по телефону. Деловые контакты. Деловые беседы. Деловые переговоры. Встречи, приветствия, представления, прощание. Визитные карточки как инструмент делового общения. Деловые бумаги. Деловая переписка. Виды деловых писем и сообщений. Отчеты. Анкеты. Резюме. Правила пользования электронной почтой. Правила работы в компьютерных сетях, в том числе, Интернете. Защита документов и персональных данных, в том числе, информации о клиентах.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы микробиологии, санитарии и гигиены»

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**
квалификация – агент по закупкам – водитель автомобиля.

ОП Общепрофессиональный цикл

ОП.03 Основы микробиологии, санитарии и гигиены

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- применять необходимые методы и средства защиты;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;

проводить простые микробиологические исследования продукции и давать оценку полученным результатам;

знать:

санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; правила личной гигиены работников;

нормы гигиены труда;

классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;

правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;

основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения; санитарные требования к условиям хранения сельскохозяйственного сырья и продукции.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: : ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.2, ПК. 3.2 , ПК. 3.6.

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.03 Основы микробиологии, санитарии и гигиены, дисциплина осваивается в 1 семестре.

Содержание дисциплины: Морфология, физиология и классификация микроорганизмов. Микробиология сельскохозяйственной продукции. Санитарно-гигиенические требования. Личная гигиена работников.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**
квалификация – агент по закупкам – водитель автомобиля.

ОП Общепрофессиональный цикл

ОП.04 Экологические основы природопользования

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в сельскохозяйственной деятельности;
использовать представления о взаимосвязи живых организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

знать:

принципы рационального природопользования;

источники загрязнения окружающей среды;

государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды;

экологические аспекты сельскохозяйственной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.6.

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.04 Экологические основы природопользования, дисциплина осваивается в 1 семестре.

Содержание дисциплины: Закономерности взаимоотношений живых организмов с окружающей природной средой. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Природа и общество. Система «человек окружающая природная среда». Взаимодействие человека и природы. Взаимодействия человека на условия существования. Экологический кризис. Влияние урбанизации на биосферу. Природопользование и экологическая безопасность. Проблема использования и воспроизводства водных ресурсов, растительного и животного мира, земельных ресурсов. Загрязнение окружающей среды. Виды загрязнения.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГОВ И АУДИТА»

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

квалификация – агент по закупкам – водитель автомобиля.

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП 05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- вести бухгалтерский учет и отчетность

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет движения денежных средств;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- принципы и методы налогообложения;
- способы уплаты налогов;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.

ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5. Заключать договоры купли-продажи.

ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 2.2. Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции.

ПК 2.3. Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.

Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно- транспортного происшествия.

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Содержание дисциплины: Основные понятия и назначение бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Основные региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы в РФ. Основы аудита.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

Квалификация – **Агент по закупкам-водитель автомобиля**

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного

обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в сети Интернет;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.5

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, дисциплина осваивается в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ **«Безопасность жизнедеятельности»**

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**
Квалификация – **Агент по закупкам-водитель автомобиля**

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.6

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.07 Безопасность жизнедеятельности, дисциплина осваивается во 2 семестре.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ **«Основы предпринимательской деятельности»**

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**
Квалификация – **Агент по закупкам-водитель автомобиля**

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно – правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес – план;
- проводить презентации.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно – правовую базу предпринимательской деятельности;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину «Основы предпринимательской деятельности» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8 Осуществлять денежные операции.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 8

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, дисциплина осваивается во 2 семестре.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**
квалификация – агент по закупкам – водитель автомобиля.

ОП Общепрофессиональный цикл

ОП.09 Физическая культура

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2

ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9

Место дисциплины в учебном плане: Общепрофессиональный цикл ОП.09 Физическая культура, осваивается во 2 семестре.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Спортивные игры. Гимнастика. Лыжная подготовка.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ **«ПМ.01 Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению** **сельскохозяйственного сырья и продукции»**

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

Квалификация – **Агент по закупкам-водитель автомобиля**

ПМ.01 Профессиональный модуль. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции

МДК 01.01 «Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве»

МДК 01.02. «Технология хранения сельскохозяйственной продукции»

Программа профессионального модуля является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции.

Овладеть:

ПК 1.1.Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2.Хранить и реализовать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3.Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.4.Устанавливать долгосрочные связи партнёрские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5.Заключать договоры купли-продажи.

ПК 1.6.Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

уметь:

- выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции;
- устанавливать связи с производителями сельскохозяйственного сырья и продукции;
- проводить разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров;
- заключать договоры купли - продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты;
- производить наличный и безналичный расчет;
- проводить оценку качества закупаемого сырья и продукции, определять ее сортность;
- организовать и проводить погрузочно - разгрузочные работы;
- проводить подготовку сельскохозяйственного сырья и продукции к хранению;
- контролировать режимы хранения сельскохозяйственного сырья и продукции.

знать:

- принцип организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции;

- требования к качеству сельскохозяйственной продукции, методы и средства при его закупке;
- основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- организацию складского хозяйства;
- способы и нормы хранения сельскохозяйственной продукции.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

«ПМ.02 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

Квалификация – **Агент по закупкам-водитель автомобиля**

ПМ.02 Профессиональный модуль. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

МДК 02.01. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

Программа профессионального модуля - является частью основной ППКРС по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; нормативную документацию;
- правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов; учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.03 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

квалификация – **Агент по закупкам. Водитель автомобиля.**

МДК 03.01.Теоретическая подготовка водителей автомобиля категории «С» и «В»

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

иметь практический опыт:

управления автомобилями категории «С» и «В»;

уметь:

соблюдать Правила дорожного движения;

безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;

уверенно действовать в нештатных ситуациях;

управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
соблюдать режим труда и отдыха;
обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;
получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
использовать средства пожаротушения;

знать:

основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
правила эксплуатации транспортных средств;
правила перевозки грузов и пассажиров;
виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;
порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
правила обращения с эксплуатационными материалами;
требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
основы безопасного управления транспортными средствами;
порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
порядок действий водителя в нестандартных ситуациях;
комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;
приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
правила применения средств пожаротушения

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 – 8 ПК 3.1 - 3.6

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный модуль ПМ.03 Междисциплинарный комплекс МДК.03.01 осваивается в 4 семестре.

Содержание дисциплины: Основы законодательства в сфере дорожного движения и безопасность управления транспортным средством. Обязанности водителей и пассажиров. Дорожные знаки. Дорожная разметка и ее характеристики. порядок движения, остановка и стоянка транспортного средства. Регулирование дорожного движения. Проезд перекрестков. Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов. Особые условия движения. Перевозка людей и грузов.

Техническое состояние и оборудование транспортных средств. Государственные регистрационные знаки, опознавательные знаки, предупредительные надписи и обозначения.

