



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
Institut Alexandre Satorras

Benvolguts.

Tal com recullen les NOFC del centre, us aclarim i/o recordem el procediment a seguir en relació al tema "vaga d'estudiants".

- 1- Els alumnes s'organitzen i s'adhereixen a la vaga fent arribar un escrit a Direcció.
- 2- Els alumnes omplen el full d'adhesió a la vaga del grup classe (l'listat amb nom, DNI i signatura dels que volen fer vaga) i l'han fet arribar als caps d'estudis abans de les 48 hores de començar la vaga.
- 3- Els alumnes, a nivell individual, omplen l'autorització de vaga que omple la família (la pot recollir el delegat a consergeria) i que us han de fer arribar, com a molt tard, el dia anterior a la vaga. Si són majors d'edat, se l'omplen ells mateixos (justificant d'absència que omplen els majors d'edat; també està a consergeria). Les autoritzacions us han de servir per justificar la vaga Caldrà comprovar que els alumnes dels que teniu autorització estan apuntats en el full de vaga del grup. Aquest full el trobareu al vostre armariet de la sala de professors al llarg del dia de la vaga.
- 4- El dia de la vaga el professorat va a classe, posa falta a qui no està a l'aula i els tutors justifiquen l'absència amb el justificant de la família (o el de majors d'edat) que els alumnes ja li han lliurat.

Per qualsevol aclariment no dubteu en posar-vos en contacte amb els caps d'estudis.

Salutacions.

Caps d'Estudis