











SOP ANALISIS HASIL LATIHAN UJIAN SEKOLAH

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|--|--|---|---|--|--------------|---|-----|
| | | KEPSEK | WAKA KUR | GURU | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Mulai |  | | | | | | |
| 2 | Membuat SK Pembagian Tugas |  | | | Analisis Kebutuhan Guru berdasarkan jumlah rombel yang ada | 1 hari | SK Pembagian Tugas | |
| 3 | Rapat Pembagian Tugas |  | | | SK Pembagian Tugas, Undangan | 3 jam | Notulen Rapat, Presensi Kehadiran | |
| 4 | Menyampaikan Jadwal Pelajaran dan Jadwal Piket | |  | | | 1 jam | Jadwal Mengajar, Daftar Peserta Didik | |
| 5 | Melaksanakan pembelajaran berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah dibuat | | |  | Perangkat Pembelajaran | 1 semester | Jurnal Kelas, Daftar Nilai, Presensi Kehadiran, Agenda Guru | |
| 6 | Melakukan kunjungan kelas / supervisi proses pelaksanaan pembelajaran |  | | | Jadwal Supervisi | menyesuaikan | Jurnal Supervisi | |
| 7 | Melaksanakan Latihan Ujian Sekolah |  | | | Naskah soal, kisi-kisi dan kunci jawaban | 6 hari | Lembar jawab, presensi | |
| 8 | Pengoreksian lembar jawab Latihan Ujian Sekolah | | |  | Lembar jawab dan kunci jawaban | 2 hari | Daftar Nilai | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|-------|--------------------------------------|--|
| 9 | Membuat analisis hasil Latihan Ujian Sekolah | | |  | Lembar jawab, Daftar Nilai, Instrumen Analisis | 1 jam | Analisis Hasil latihan ujian Sekolah | |
| 10 | Selesai | | |  | | | | |