

ПОРЯДОК
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Великоборовицького ліцею

*(згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників,
згідно з затвердженням постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800)*

1. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
2. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (ПК).
3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється в годинах або в кредитах за накопичувальною системою.
4. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію. У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період, в межах загального обсягу ПК.
5. Загальний обсяг ПК не може бути менше ніж **150 годин на п'ять років**.
6. Планування ПК працівників закладу здійснюється двома етапами:
 - на першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік (педагогічна рада затверджує орієнтовний план підвищення ПК);
 - другий етап планування ПК розпочинається після затвердження кошторису ліцею на відповідний рік.
7. Орієнтовний план ПК, що затверджується педагогічною радою, повинен містити таку інформацію:
 - загальна кількість педагогічних працівників, які проходять ПК;
 - основні напрями ПК;
 - орієнтовний перелік суб'єктів ПК.
8. Орієнтовний план ПК формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше **25 грудня поточного року**.
9. Після затвердження кошторису ліцею на відповідний рік директор оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для ПК працівників ліцею, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та коштів, передбачених у кошторисі ліцею на ПК.

10. Протягом наступних **15 календарних днів** з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на ПК, подає директорові ліцею пропозицію до плану ПК на відповідний рік.

11. Дана пропозиція повинна містити таку інформацію:

- про тему (напрямок, найменування) відповідної програми;
- форми ПК (очна, дистанційна, заочна, мережева і тд.);
- обсяг (тривалість в год);
- суб'єкт ПК;
- вартість ПК (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги .

12. З метою формування плану ПК ліцею на поточний рік пропозиції працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена (з урахуванням обсягу видатків).

13. За результатами розгляду педагогічна рада ліцею затверджує план ПК на відповідний рік в межах кошторису (за винятком коштів самостійного фінансування ПК педагогічними працівниками).

14. За погодженням педагогічного працівника чи директора ліцею і суб'єкта ПК строки (графік) ПК педагогічного працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені або змінені.

15. На підставі плану ПК директор ліцею забезпечує укладення між ліцеєм та суб'єктами ПК договору про надання освітніх послуг на відповідний рік.

16. Не пізніше **25 грудня** працівник повинен поінформувати директора ліцею або уповноважену ним особу про стан проходження ним ПК у поточному році з додаванням копій отриманих документів. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника.

17. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення ПК подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів ПК та документ про проходження ПК.

18. У разі ПК шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про ПК подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі ПК та оприлюдненні на веб-сайті закладу або електронному портфоліо педагога.

19. Для визнання результатів ПК педагогічна рада заслуховує та розглядає результати і приймає рішення про:

- визнання результатів ПК;
- невизнання результатів ПК.

20. У разі невизнання результатів ПК педагогічна рада ліцею може надати рекомендації працівнику щодо повторного ПК у інших суб'єктів.