



Краснова Мария Михайловна

109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 77, кв. 103

Телефон: +7 (929) 647-63-80

Эл. почта: ma.dostup.otkryt@gmail.com

Инвалидность

Вторая группа, колясочница. Диагноз: рассеянный склероз, вторично-прогрессирующий тип течения

Образование

2026 г. Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова, факультет «Институт дистанционного обучения. Педагогическое образование», специальность «Тьюторское сопровождение по иностранному языку» (очно-заочная форма, бакалавриат);

2010 г. Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова, факультет романо-германских языков, специальность «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» (очная форма, неоконченное высшее образование)

Дополнительное образование

2020г. - 2022 г. - обучение в инклюзивной театральной школе «Инклюзион. Тверская 15», актриса спектаклей «Ода странным», «Свидетельствуя за свидетеля. Как пропеть пустоту»;

03.2020 – 05.2020 – обучение в Школе наставничества «Шаг в профессию» по направлению event-менеджмент;

08.2018 – 10.2018 – обучение на курсе Михаила Христосенко «Секреты соцсетей»;

Иностранные языки:

Французский – Upper-intermediate (B2);

Английский – Pre-intermediate (B1)

Опыт работы

2021г. – 2023г. – ООО «Проктер энд Гэмбл», специалист по внедрению проектов в отделе персонала

Обязанности:

- Рассылка коммуникаций новым сотрудникам;
- Составление расписаний онбордингов, взаимодействие со спикерами;
- Проведение онбордингов для новых сотрудников;
- Бронирование комнат, заказ кейтеринга, IT-сопровождения для мероприятий;
- Функции ресечера на площадке hh.ru (разбор откликов кандидатов, отправка приглашений подходящим кандидатам);
- Приём заказанных услуг у поставщиков

2019г. – 2021г. – Автономная некоммерческая организация содействия социальной интеграции инвалидов «Доступ открыт», г. Москва: <http://dostup-otkryt.ru/>
координатор Инклюзивного клуба добровольцев в ЮВАО г. Москвы,
администратор Инклюзивного творческого марафона “Доступ открыт”

Обязанности:

- Составление плана мероприятий проектов на год;
- Организация и проведение мероприятий проекта «Свободный микрофон» (онлайн и офлайн формат) и «Инклюзивного клуба добровольцев» в ЮВАО г. Москвы;
- Координационная работа с волонтерами;
- Работа со спикерами мероприятий, приглашенными артистами;
- Адресная помощь людям с инвалидностью в ЮВАО г. Москвы силами АНО «Доступ открыт»;
- Администрирование конкурса талантов: взаимодействие с участниками (более 100 человек);
- Составление смет, написание сценариев, заполнение договоров и актов выполненных работ;
- Администрирование группы АНО «Доступ открыт» ВКонтакте: https://vk.com/dostup_otkryt

Достижения:

- Организация и проведение 17 мероприятий обучающего, развлекательного характера за период работы в Инклюзивном клубе добровольцев;
- Привлечение 53 участников к волонтерской деятельности Клуба;
- Участие с проектом «Свободный микрофон» в полуфинале конкурса «Добровольцы России - 2019»

2019г. – 2020г. – оператор колл-центра ООО Медицинский центр «Магнит», г. Санкт-Петербург

Обязанности:

- Работа с входящими звонками клиентов;
- Запись клиентов к врачам (работа с CRM);
- Звонки уже записанными клиентами с целью напоминания о встрече;
- Согласование с сотрудниками расписания дня

2010г.- 2013г. – Репетитор французского языка

- Составление учебного плана занятий;
- Коммуникация с разными возрастными группами учеников;
- Соблюдение тайм-менеджмента уроков

Профессиональные умения и навыки

Опыт работы организатором мероприятий 5 лет;
Написание пресс- и пост-релизов;
Опыт публичных выступлений;
Ведение переговоров с артистами, спикерами;
Привлечение спонсорской помощи, аудитории;
Проведение мероприятий в онлайн и офлайн форматах;
Проведение мастер-классов по документальному театру;
Навыки в общении и работе с людьми с разной формой инвалидности

Занятость: до 7 часов в день предпочтительно на удалённой основе, готова к выездам в офис 2-3 раза в неделю