

*«Затверджено»
Правлінням
Благодійного фонду «Молода громада»,
код ЄДРПОУ 33311507
Протокол №2-08/20 від 21.08.2020*

ПОЛІТИКА ЗАКУПІВЕЛЬ ФОНДУ

1. ВСТУП

1.1. Застосування Політики необхідно для захисту Благодійного фонду «Молода громада» (далі – Фонду) від придбання неякісних товарів, робіт та послуг, від завищення вартості поставленого товару, роботи чи послуги для об'єктивної оцінки майбутнього партнера (далі - Постачальника), і підтвердження його (Постачальника) відповідності вимогам Фонду щодо якості поставок товарів, робіт та послуг, а також чистоти укладених договорів.

1.2. Ця Політика застосовується для всіх закупівель товарів, робіт та послуг незалежно від суми закупівлі, якщо застосування конкурсних процедур передбачається:

1.2.1. умовами надання донорських внесків;

або

1.2.2. вимогами конкретних донорів Фонду;

або

1.2.3. рішенням Правління Фонду.

1.3. Дана Політика визначає порядок і зміст робіт відносно найбільш ефективної організації закупівель товарів, робіт та послуг.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ

2.1. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюються на основі наступних принципів:

2.1.1. економічність та ефективність результатів закупівель для діяльності Фонду;

2.1.2. забезпечення недискримінаційного доступу до процедури закупівель та справедливих умов;

2.1.3. конкуренції між учасниками процедури;

2.1.4. забезпечення прозорості процедури закупівель.

3. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ

3.1. Здійснення закупівель проводиться на підставі рішення Правління Фонду.

3.2. Основними процедурами закупівель товарів, робіт та послуг є:

3.2.1. пряма закупівля,

3.2.2. конкурсна закупівля,

3.2.3. відкриті торги (тендер).

3.2.4. Закупівлі у єдиного постачальника (природні монополісти або особливі умови). Закупівля у єдиного постачальника здійснюється без процедури оцінки конкурсних пропозицій. Така закупівля відноситься до неконкурсного виду закупівлі і допускається в особливих випадках:

3.2.4. а) якщо продукція або послуга може бути отримана у єдиного постачальника (природна монополія);

3.2.4. б) якщо виникає надзвичайна ситуація, яка виключає проведення стандартної процедури;

3.2.4. в) якщо виникає потреба в додатковій закупівлі і зміна постачальника економічно недоцільна з об'єктивних причин (стандартизація, сумісність з первісної закупівлею, незначний

обсяг, розумність ціни і умов поставки, відсутність альтернативи, сервісне обслуговування і гарантії);

3.2.4. г) спеціалізовані роботи і послуги, законодавчо передані органам влади або спеціальним установам;

3.2.4. д) якщо постачальник визначений як обґрунтовано кращий в результаті проведення комерційних переговорів;

3.2.4. е). оголошений конкурс не відбувся і є одна заявка

3.3. Ліміти, що враховуються при виборі процедури закупівлі:

3.3.1. При укладенні договору на закупівлю товарів, робіт та послуг на суму, меншу ніж 74 999 грн (сімдесят чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень) конкурсне порівняння цін не відбувається. Відповідальний співробітник Фонду здійснює пряму закупку, визначаючи продавця товарів та/або послуг на власний розсуд.

3.3.2. При укладенні договору на закупівлю товарів, робіт та послуг вартістю від 75 000 грн (сімдесят п'ять тисяч гривень) до 199 999 грн (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень) включно Фонд проводить конкурсне порівняння цін.

3.3.3. При укладенні договору на разову закупівлю товарів, робіт та послуг понад 200 000 грн (двісті тисяч гривень) Фонд проводить відкритий тендер.

3.3.4. Якщо Фонд здійснює періодичні закупівлі товарів/робіт або послуг у одного продавця, до кожної із таких закупівель застосовується та процедура, яка відповідає ліміту кожної закупівлі, незалежно від загальної суми всіх закупівель.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОЇ ЗАКУПІВЛІ

4.1. Фонд проводить аналіз пропозицій та виявляє найкращу пропозицію за співвідношенням ціни та якості. Фонд не зобов'язана надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною.

4.2. Для проведення аналізу пропозицій Правління Фонду визначає одну відповідальну особу. При проведенні аналізу пропозицій відповідальна особа розглядає не менш як 3 пропозиції. У випадку наявності на ринку вузького кола постачальників/підрядників або відсутності альтернативних постачальників на ринку – можливий розгляд однієї пропозиції.

4.3. За результатом аналізу пропозицій відповідальна особа, за погодженням з Головою Правління Фонду приймає рішення про укладення Договору на закупівлю товарів, робіт та послуг.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

5.1. Тендерна комісія

5.1.1. Проведення відкритих торгів (далі також «Тендер») доручається Тендерній комісії з питань закупівлі товарів, робіт, послуг (далі - Комісія).

5.1.2. Склад комісії, в кількості трьох осіб, затверджується Правлінням Фонду перед кожним наступним тендером. Комісія є повноважною коли складається з не менше, ніж 3 осіб, які мають знання в сфері товарів, робіт та послуг, що є предметом закупівлі.

5.1.3. Голова Комісії призначається Правлінням Фонду зі складу Тендерній комісії. Голова Правління організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

5.1.4. Формою роботи Тендерної комісії є засідання, які проводяться в разі потреби.

5.1.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Тендерної комісії приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комісії. В разі рівного розподілу голосів голос голови Тендерної комісії є вирішальним.

5.1.6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, які брали участь в голосуванні.

5.2. Порядок здійснення закупівель шляхом проведення відкритих торгів

5.2.1. Забезпечення прозорості процедури закупівель та відкритого доступу надавачів відповідних товарів, робіт, послуг до цієї процедури здійснюється через оголошення тендерів з оформленням заявки, специфікації або технічного завдання в залежності від предмету закупівлі на web-сайті Фонду, а також на web-сайтах <https://gurt.org.ua/>, <https://www.prostir.ua/>, та, за потреби, на інших web-сайтах.

5.2.2. Оголошення тендеру складається з:

- терміну подачі пропозиції;
- строку проведення Тендеру;
- контактних даних Фонду з зазначенням відповідальної особи;
- детального технічного завдання, або особливих вимог до учасників;
- переліку необхідних документів для участі в Тендері.

5.3. Учасники відкритих торгів

5.3.1. При проведенні відкритих торгів Фонд розглядає не менш як 3 пропозиції. У випадку наявності на ринку вузького кола постачальників/підрядників - не меншою ніж 2 (два). У разі відсутності альтернативних постачальників на ринку – можливий розгляд однієї пропозиції. У випадку наявності двох або менше пропозицій, Тендерна комісія зобов'язана внести в Протокол обґрунтування можливості проведення відкритих торгів з таким складом учасників.

5.3.2. У випадку, якщо товари, роботи та послуги є поширеними на ринку, однак, Фондом не отримано 3 пропозиції, Тендерна комісія приймає рішення про проведення конкурсної закупівлі або повторного оголошення Тендеру. В разі, якщо при повторному оголошенні Тендеру, кількість пропозицій є меншою ніж 3, Тендерна комісія проводить конкурсну закупівлю.

5.3.3. У випадку, якщо договором з Донором Фонду передбачено інший порядок дій при недостатній кількості пропозицій, застосовується порядок, визначений таким договором.

5.4. Відбір на основі якості та вартості

5.4.1. Перевага віддається пропозиціям з найкращим співвідношенням ціни та якості.

5.4.2. Переможцем тендеру не обов'язково має бути постачальник, що запропонував найменшу ціну за надання товарів, робіт, послуг. Відбір постачальника серед наданих пропозицій проходить на основі співвідношення якості до ціни.

5.4.3. При прийнятті рішення щодо постачальника товарів, робіт, послуг Тендерна комісія має враховувати досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтоване співвідношення ціни та якості, потенційна можливість надавача послуг успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які тендерна комісія вважатиме важливими.

5.5. Повідомлення про переможця тендеру

5.5.1. Переможець тендеру повідомляється впродовж трьох наступних днів з дати засідання Тендерної комісії будь-яким способом (письмово, e-mail або телефоном).

5.5.2. При цьому Фонд не зобов'язується повідомляти інших учасників тендеру про те, що вони не перемогли.

5.5.3. Результати засідання тендерної комісії публікуються на web-сайті Фонду.

6. ОБМЕЖЕННЯ УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПІВЕЛЬ

6.1. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг у межах реалізації заходів, не може бути фізична або юридична особа, яка є пов'язаною з особою будь-якого із членів тендерної комісії.

6.2. При здійсненні процедури закупівель забороняється встановлення до учасників таких вимог, що не стосуються їх професійних якостей, досвіду та активів, необхідних для належного виконання договору про закупівлю.

6.3. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких:

6.3.1. законодавством України встановлена заборона (ембарго) на торгівлю;

6.3.2. законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7.1. Ця Політика розповсюджується на всі закупівлі, що здійснюються Фондом як за власні кошти, так і за залучені кошти за виключенням випадків, передбачених в п. 7.2. цієї Політики.

7.2. Якщо договірним документом між Донором та Фондом передбачені інші ліміти, або інші умови та/або порядок призначення та проведення тендерів і здійснення закупівель, ніж ті, що встановлені цією Політикою, на діяльність пов'язану з виконанням такого договірного документу розповсюджуються правила, встановлені Донором.