



***Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Сєверодонецького району
Луганської області***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/35**

**Прийом документів на влаштування до
будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб
з інвалідністю, геріатричного пансіонату,
психоневрологічного інтернату**

Управління соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення Олена БЄЛАН	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Євген НАЮК
«27» січня 2022 року	«27» січня 2022 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб. 26 м. Лисичанськ, Сєверодонецький район, Луганська область, 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-35-53 E-mail: utszn@lis.gov.ua необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області www.lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	«Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV, зі змінами; «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-XII, зі змінами; «Про психіатричну допомогу» від 22.02.2000 № 1489-III, зі змінами; «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII, зі змінами.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 576, зі змінами; Порядок організації надання соціальних послуг, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587, зі змінами; Типове положення про психоневрологічний інтернат, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 957; Типове положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2020 № 772.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»; Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.06.2020 № 419 «Про затвердження Методики обчислення середньо-місячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Приймаються до: <i>геріатричного пансіонату</i> - громадяни, які досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», а також особи, яким до досягнення зазначеного пенсійного віку залишилося не більш як півтора року;

		<i>будинку-інтернату для осіб з інвалідністю</i>— особи з інвалідністю у віці більше 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового обслуговування, медичної допомоги та комплексу реабілітаційних заходів і яким згідно з висновком лікарської комісії не протипоказане перебування в інтернаті; <i>психоневрологічного інтернату</i> – особи похилого віку та з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Влаштування до: <i>психоневрологічного інтернату, геріатричного пансіонату та будинку-інтернату для осіб з інвалідністю:</i> письмова заява особи, або законного представника про надання соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики; повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (для недієздатних осіб у разі відсутності опікуна) за формою, затвердженою Мінсоцполітики; копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (при наявності оригіналу); копія документу, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України (при наявності оригіналу); висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ; копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (при наявності оригіналу);

		копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника) (при наявності оригіналу); копія рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника) (при наявності оригіналу); копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника) (при наявності оригіналу); копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) (при наявності оригіналу); копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю) (при наявності оригіналу); копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності) (при наявності оригіналу); довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою МОЗ; копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності) (при наявності оригіналу); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) (при наявності оригіналу); декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
--	--	---

		медична картка з висновком лікарської комісії про можливість перебування в інтернаті (для влаштування до геріатричного пансіонату та будинку-інтернату); медична картка з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті (для влаштування до психіатричного пансіонату); три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником; законним представником; органом опіки та піклування (якщо опіку над підопічними здійснює орган опіки та піклування). Документи подаються до УСЗН з подальшою передачею їх на розгляд Департаменту соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність правових підстав. Надання не повного пакету документів. Подання недостовірних даних.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Передача справи до Департаменту соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації для оформлення путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічного інтернату.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Протягом 7 робочих днів з дати подання заяви надсилається повідомлення про подання клопотання про влаштування особи до інтернатного закладу: психоневрологічного інтернату, геріатричного пансіонату та будинку-інтернату для осіб з інвалідністю: особисто заявником; законним представником;

		органом опіки та піклування (якщо опіку над підопічними здійснює орган опіки та піклування). Письмова відмова у отриманні соціальних послуг надається: особисто; поштою.
16.	Примітка	<i>До геріатричного пансіонату та будинку-інтернату для осіб з інвалідністю влаштовуються:</i> <u>на повне державне утримання безоплатно:</u> особи з інвалідністю I групи; особи з інвалідністю з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; громадяни похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб; <u>з установленням диференційованої плати відповідно до законодавства:</u> громадяни похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб; <u>за умови оплати послуг:</u> громадяни похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткових мінімуми для непрацездатних осіб. <i>До психоневрологічного інтернату влаштовуються:</i> <u>за рахунок бюджетних коштів:</u> незалежно від доходу - особи з інвалідністю I групи; особи похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб;

		<u>з установленням диференційованої плати</u> особи з інвалідністю (крім осіб з інвалідністю I групи), особи похилого віку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб; <u>за рахунок особи з інвалідністю, особи похилого віку чи третіх осіб:</u> особи з інвалідністю (крім осіб з інвалідністю I групи), особи похилого віку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткових мінімуми.
--	--	---