

ZÁPISNICA

zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum: 11. 02. 2026

Prítomné: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia:

1. Otvorenie, kontrola uznesenia
2. Kontrola uznesení z poslednej pedagogickej rady (november 2025)
3. Evalvácia výchovno-vzdelávacieho procesu za 1. polrok školského roka 2025/2026
4. Rôzne, diskusia
5. Záver
- 6.

1. Otvorenie

Riaditeľka pani **Šluhová** spolu so zástupkyňou riaditeľky pani **Stahovou** privítali prítomné pedagogické zamestnankyne a oboznámili ich s programom zasadnutia pedagogickej rady.

2. Kontrola uznesení

Pani riaditeľka a pani zástupkyňa riaditeľky vykonali kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady (november 2025). Konštatovali, že všetky prijaté uznesenia boli splnené.

3. Evalvácia výchovno-vzdelávacieho procesu za 1. polrok 2025/2026

Triedne učiteľky predložili slovné hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých triedach.

Trieda D

- Dieťa nebude preradené do mladšej triedy. Budú mu realizované podporné opatrenia v rámci KPO. O uvedených opatreniach budú informovaní zákonní zástupcovia.
- Boli zhodnotené výsledky depistáže.
- Navrhnuté podporné opatrenie vo forme pedagogického asistenta pre vybrané deti po dohode so zákonnými zástupcami.

Trieda A

- U vybraných detí bude overené možné zrakové oslabenie.
- Konzultácie so zákonnými zástupcami vybraných detí sa uskutočnia v prvom marcovom týždni.

Trieda B

- Bez osobitných pripomienok.

4. Rôzne, diskusia

- Zrealizovať konzultácie so zákonnými zástupcami predškolákov po depistáži (časový harmonogram – cca 10 minút na jedno dieťa).
- Zabezpečiť besedu s učiteľkou zo základnej školy.
- Osloviť zákonných zástupcov detí, ktorým CPP odporúča absolvovanie odborného vyšetrenia školskej spôsobilosti.
- Riešiť neuhradené školné u vybraného dieťaťa.
- Informovať zákonných zástupcov vybraného dieťaťa o potrebe úpravy hygienických návykov zo zdravotných dôvodov.
- Dohodnúť program akadémie.
- Realizovať prieskum záujmu o prevádzku počas jarných prázdnin.
- Dôsledne vyradovať choré deti z kolektívu (preliečenie detí).

Inventár z rušiacej sa MŠ Nábřežná:

- **Exteriér:** altánok (nutná revízia), vonkajšie sedenie, hojdačky, vyvýšené záhony – zvolať výbor rodičov, prípadne osloviť rodičov na pomoc pri realizácii.
- **Interiér:** šatňové skrinky, 4 stoly a stoličky, nábytok do umyvárky na uteráky, detská kuchynka.
- Kontaktovať MsÚ ohľadom zásten medzi WC, edukačného materiálu a jednej šatne.
- Dňa **16. 02. 2026** bude MŠ zatvorená z dôvodu odstávky elektrickej energie (prekážka v práci na strane zamestnávateľa).
- **MDD mesta Vrútky** sa uskutoční **29. 05. 2026** pri knižnici (spoločná akcia pre MŠ a ZŠ).
- Oceňovanie učiteľov na MsÚ sa uskutoční **26. 03. 2026**.

5. Záver

Riaditeľka MŠ spolu so zástupkyňou riaditeľky poďakovali prítomným za účasť a zasadnutie pedagogickej rady ukončili.

UZNESENIE

Pedagogická rada berie na vedomie:

- kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady – všetky uznesenia boli splnené,
- informácie o stave a výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu za 1. polrok školského roka 2025/2026,
- informácie uvedené v bode Rôzne.

Pedagogická rada schvaľuje:

- realizáciu navrhnutých podporných opatrení po dohode so zákonnými zástupcami detí,
- organizačné zabezpečenie plánovaných podujatí a aktivít.

Pedagogická rada ukladá:

- triednym učiteľkám informovať zákonných zástupcov o odporúčaných podporných opatreniach,
- vedeniu MŠ zabezpečiť komunikáciu s MsÚ a organizáciu plánovaných aktivít,
- pedagogickým zamestnancom dôsledne dodržiavať opatrenia týkajúce sa zdravotného stavu detí.

Zapísala: Martina Šuvadová

Overila: Bc. Svetlana Stahlová