

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі на закупівлю/тендері

Предмет закупівлі: _____
Найменування товару, вид робіт чи послуг

Дата заявки _____

Учасник _____

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та переліком необхідної конкурсної документації, направляю Вам необхідні документи для участі в конкурсі на _____ виконання _____ (продаж)

У разі перемоги, зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що зазначені в документації, до «___» _____ 2018 року.

Ми погоджуємось дотримуватися умов цієї заявки протягом ___ робочих днів після останньої дати (дня) проведення конкурсу, встановленого Вами. Зобов'язуємось виконати умови, викладені в нашій тендерній пропозиції.

Ми погоджуємось з Вашим правом відхилити нашу або всі надіслані на конкурс заявки одностороннім порядком без пояснень і розуміємо, що Ви не обмежені у виборі будь-якої іншої пропозиції від учасників конкурсу з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у конкурсі _____.

Телефон _____.

E-mail _____.

До Заявки додаються (перелік):

_____.

Підпис повноважного представника організації-претендента

М.П.

1. Відомості про виконавця

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
	Повне найменування учасника	
	Ідентифікаційний код учасника у реєстрі ЄДР	
	Види економічної діяльності учасника (першим має бути зазначено основний вид діяльності)	
	Місцезнаходження: юридична адреса	
	Місцезнаходження: фактична адреса (якщо відрізняється від юридичної)	
	Банківські реквізити учасника для укладання договору	

2. Опис досвіду виконання аналогічних проектів та відгуки

(зазначається інформація про досвід виконання аналогічних проектів, при можливості надаються інтернет посилання на проекти у мережі Інтернет, зазначається інформація про наявність відгуків про виконані проекти із контактами організації/особи що надала відгук, **копії відгуків додаються до заявки**)

3. Опис команди що буде працювати над проектом

(зазначається перелік та структура команди, що буде працювати над виконанням поставлених задач, **до заявки додаються резюме у довільній формі**)

4. Перелік та вартість етапів

№ Етапу	Тривалість, днів	Найменування етапу	Вартість робіт, грн.

5. Загальна вартість та порядок оплати

(зазначається загальна вартість проекту та порядок оплати, до заявки може бути додано деталізований розрахунок вартості робіт)

6. Загальна тривалість виконання робіт

(зазначається загальна тривалість проекту)

7. Супровід та гарантійне обслуговування

(зазначаються умови технічного супроводу та гарантійного та післягарантійного обслуговування)