



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร.  
ที่ มอ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

เรียน คณบดี

ตามที่ดิฉัน/กระผม.....(ชื่อ-สกุล).....ได้รับอนุมัติจัดสรรทุน  
จาก.....(ระบุแหล่งทุน)..... ให้ศึกษาวิจัยเรื่อง “.....(ระบุชื่อโครงการ  
วิจัย).....” งบประมาณจำนวน ..... บาท ระยะเวลารับทุน  
ทุน ..(จำนวนปี)... ปี ตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงวันที่  
..... นั้น

ในการนี้ ดิฉัน/กระผม จึงขออนุมัติจ้าง .....  
วุฒิ..... สาขาวิชา.....จาก..... เป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย อัตราเงินเดือนเดือนละ .....  
บาท ด้วยเงินงบประมาณโครงการวิจัยข้างต้น โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วัน  
ที่ ..... จนถึงวันที่ .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. เอกสารสำเนาการอนุมัติทุนโครงการวิจัย
2. เอกสารประกอบการจ้างของผู้ช่วยนักวิจัย อย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.2 สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และทรานสคริป จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. ภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)  
หัวหน้าสาขาวิชา.....

**ภาระงานที่มอบหมายให้ผู้ช่วยนักวิจัย**

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ช่วยวิจัย  
วันที่.....