



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ บค.พ...../.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง
โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา (.....) สาขาวิชา เมื่อปี พ.ศ.....
จากมหาวิทยาลัย มีความประสงค์เพื่อขออนุญาตลาศึกษาต่อ โดยไม่ใช้เวลาราชการ (เสาร์ -
อาทิตย์) ในระดับปริญญา สาขาวิชา มหาวิทยาลัย
ซึ่งกำหนดการรับสมัคร เริ่มตั้งแต่บัดนี้ ถึง เดือน พ.ศ. และเปิดภาคเรียน วันที่
เดือน พ.ศ. โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาต่อเพื่อเป็นการเพิ่มวุฒิการศึกษาและเป็นการเพิ่มพูน
ความรู้ ความสามารถ และทักษะขั้นสูงต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง และจะปฏิบัติตาม ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ
ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยและ
พัฒนา พ.ศ. 2552 และถ้าทางโรงเรียนมีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในวันเสาร์-อาทิตย์ ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่
ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	คำสั่งโรงเรียน
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ	เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	อนุมัติ ดำเนินการ
.....		
.....		
.....		
.....		
..	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / /.....	(นางจันทร์จิรา ไชยบุญมย์) รองผู้อำนวยการโรงเรียน / /.....	(นายอภิเชษฐ์ สุนทรส) ผู้อำนวยการโรงเรียน / /.....
---	---	---