

...../...../.....

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ. หลักสูตร	3. ศูนย์บริการ นักศึกษา SOS
<p>มีกำหนดสอบในวัน ที่..... เวลา..... ห้อง.....</p> <ul style="list-style-type: none">• แนบประวัติคณะกรรมการสอบ• นักศึกษาส่งเล่มสอบ 5 บท.....เล่ม <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>	<ul style="list-style-type: none">• ควรอนุมัติ• ไม่ควรอนุมัติ..... <p>..... ลงนาม (.....)) ผู้อำนวยการ หลักสูตร/...../.....</p>	<ul style="list-style-type: none">• ขำระเงิน <p>ค่า..... ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการ นักศึกษา SOS/...../.....</p>
4. ความเห็นของคณบดี	5. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	6. ความเห็นของ ผอ. สำนักวิชาการฯ
<ul style="list-style-type: none">• ควรอนุมัติ• ไม่ควรอนุมัติ <p>ลงนาม (.....)) คณบดี/ผู้มีอำนาจลง นาม/...../.....</p>	<ul style="list-style-type: none">• รับเรื่องวันที่..... <p>ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติ คณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none">• ผ่าน• ไม่ผ่าน <p>ลงนาม (.....))</p>	<ul style="list-style-type: none">• ควรอนุมัติ• ไม่ควรอนุมัติ <p>ลงนาม (ดร.เชาวนี แก้ว มโน)/...../.....</p>
<p>ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">• อนุมัติ• ไม่อนุมัติ <p>เนื่องจาก..... ลง นาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....</p>		

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ