



УКРАЇНА
МИРОЛЮБНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

П'ятої чергової сесії восьмого скликання
від 25 березня 2021 року №4
с.Миролубне

**Про затвердження Положення про
офіційний веб-сайт
Миролубненсь-кої сільської ради в
інформаційній мережі Інтернет**

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», з метою вдосконалення функціонування офіційного веб-сайту Миролубненської сільської ради у інформаційній мережі Інтернет, оприлюднення інформації про роботу сільської ради, підвищення ефективності та прозорості її діяльності, забезпечення впливу на процеси, які відбуваються на території ради та для розміщення проектів нормативно-правових актів, рішень органу місцевого самоврядування, сесія Миролубненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Миролубненської сільської ради у інформаційній мережі Інтернет (далі – Положення), що додається.

2. Посадовим особам виконавчих органів сільської ради:

- готувати матеріали та надавати їх відповідальній особі для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради;
- забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного веб-сайту сільської ради відповідно до Положення;
- взяти під персональну відповідальність контроль за своєчасністю, змістом,

актуальністю та якістю матеріалів, що надаються для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради.

3. Виконавчим органам сільської ради забезпечити розміщення інформації про діяльність сільської ради та її виконавчого комітету у мережі Інтернет відповідно до цього Положення та щороку передбачати кошти для забезпечення функціонування вказаного сайту.

4. Актуальні новини, оголошення, інформацію соціально-економічного характеру паралельно розміщувати на сторінці сільської ради у соціальній мережі Facebook.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами сільської ради Козак Р.О.

Сільський голова

Олег МОСКАЛЮК

**Положення
про офіційний веб-сайт Миролубненської сільської ради
у інформаційній мережі Інтернет**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про офіційний веб-сайт Миролубненської сільської ради в мережі Інтернет (надалі – Положення) розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 31.07.2000 №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 р. №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», інших нормативно-правових актів та відповідно до Регламенту сільської ради.

1.2. Це Положення визначає статус веб-сайту Миролубненської сільської ради, як інформаційного ресурсу про її діяльність у глобальній інформаційній мережі Інтернет (надалі – мережа Інтернет) та встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

1.3. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність сільської ради та її органів здійснюється з метою підвищення ефективності висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі.

1.4. Постачальниками інформації є керівний склад апарату Миролубненської сільської ради, виконавчі органи сільської ради, депутати сільської ради, постійні комісії, виконавчий комітет, підприємства, установи, заклади, які підпорядковані сільській раді.

1.5. Веб-сайт Миролубненської сільської ради (надалі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет (<https://myrolubne-rada.gov.ua>) разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.6. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності сільської ради, її органів, виконавчого апарату, постійних комісій, депутатів ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг, взаємний обмін інформацією з громадськими

організаціями, органами виконавчої влади та іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

1.7. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати веб-сайт сільської ради в цілях, не пов'язаних із діяльністю ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства.

1.8. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури веб-сайту, використанні фотографії, інформаційні змісти належать сільській раді її виконавчому комітету та виконавчим органам.

1.9. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб-сайту сільської ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів на офіційний сайт Миролубненської сільської ради (<https://myrolubne-rada.gov.ua>).

2. Класифікація та структура інформаційного наповнення офіційного веб-сайту

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

2.1.1. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали (які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу);
- динамічні матеріали (актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися);
- потокові матеріали (такі, що втрачають актуальність свого змісту за короткий час (кілька днів або і годин)).

2.1.2. Оновлення поточкових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Поточкові матеріали зберігаються на веб-сайті лише до чергового оновлення.

2.2. Структура інформаційних матеріалів.

2.2.1. Організація інформаційних матеріалів на веб-сайті має таку структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях в розділах порталу (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на будь-які рівні, в залежності від тематичного зв'язку між даними. Такий взаємозв'язок становить основну структуру порталу і забезпечує максимальну її прозорість.

2.2.2. Розміщення матеріалів на окремих сторінках веб-сайту повинно визначатися ефективністю їх використання – одна сторінка може відповідати одній або декільком тематичним рубрикам, якщо це забезпечує її цілісність і зручність доступу до даних.

2.2.3. Статичні, динамічні та потокові матеріали повинні подаватися окремими цілісними блоками відповідно до тематики.

2.3. Веб-сайт складається з таких основних розділів:

- верхнє меню складається із розділів "Головна", "Новини", "Фотогалерея", "Картка громади", "Контакти";
- розділ "Керівний склад апарату сільської ради";
- розділ "Структура апарату та виконавчих органів сільської ради";
- розділ "Виконавчий комітет сільської ради";
- розділ "Регламент виконавчого комітету та виконавчих органів Мироліубненської сільської ради";
- розділ "Депутати сільської ради";
- розділ "Офіційні документи";
- розділ "Графіки прийому громадян";
- розділ "Доступ до публічної інформації";
- розділ "Регуляторна діяльність";
- розділ "Бюджет";
- розділ "Вакансії";
- розділ "Оголошення"

2.4. Дизайн та структура веб-сайту не є сталими і в разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення. Інші рубрики можуть розміщуватися на веб-сайті за пропозиціями депутатів сільської ради, керівного складу апарату сільської ради та керівників виконавчих органів сільської ради.

2.5. Дизайн та структура окремих частин веб-сайту (розділи, підрозділи, сторінки) визначаються відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного веб-сайту з урахуванням пропозицій відповідальних за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

2.5. На веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити. Постійні комісії та депутати ради, виконавчий комітет, робочі групи можуть поширювати інформацію про свою діяльність через веб-сайт.

2.5.1. Обов'язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць.

2.5.2. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Контроль за дотриманням вимог цього пункту здійснюється керуючим справами виконавчого комітету сільської ради. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на надавача інформації.

2.6. Уся інформація на веб-сайті подається державною мовою та підлягає літературному редагуванню.

3. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту.

3.1. Для забезпечення функціонування веб-сайту сільської ради голова ради видає розпорядження, яким затверджує відповідальних осіб за розміщення

та оновлення інформації на ньому та уточнює порядок розміщення й оновлення цієї інформації.

3.2. Усі проекти рішень сільської ради, інша інформація для розміщення на Веб-сайті сільської ради подаються керуючому справами виконавчого комітету сільської ради в паперовому та електронному вигляді виконавцями.

3.3. Підготовлена та завізована інформація передається відповідальному працівнику, який розміщує її на веб-сайті сільської ради.

3.4. Відповідальний за організаційне забезпечення, функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту:

- погоджує із керуючим справами виконавчого комітету сільської ради його зміст та періодичність поновлень розділів;
- погоджує та подає на затвердження керуючому справами виконавчого комітету сільської ради зміни до його структури;
- забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на ньому про діяльність сільської ради, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатів ради, відповідає за зміст і своєчасність його інформаційного наповнення та поновлення;
- вирішує поточні питання, пов'язані з його інформаційним наповненням та поновленням;
- забезпечує функціонування всіх його підсистем та захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації;
- вносить, у разі потреби, поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів його дизайну.

3.5. Працівники виконавчих органів сільської ради у межах визначених повноважень співпрацюють між собою щодо надання інформації для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради.

3.6. Оприлюднення офіційних документів сільської ради:

- рішення сільської ради, виконавчого комітету та їх проекти;
- електронний і паперовий варіанти рішень сільської ради і виконавчого комітету надаються для розміщення на веб-сайті після підписання рішень сільським головою, але не пізніше терміну передбаченого законодавством;
- рішення оприлюднюються відповідальним за інформаційне наповнення веб-сайту впродовж трьох робочих днів з часу надання матеріалів в електронному вигляді.

3.7. З пропозицією щодо розміщення інформації на веб-сайті можуть звернутися інші підприємства, установи, організації та мешканці громади, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації місцевого самоврядування громади, залучення інвестицій, висвітлення визначних подій громади (надання інформації про видатних людей) або матимуть значний суспільний інтерес.

3.8. Інформаційні матеріали надаються у паперовій та електронній формах. Окремі види матеріалів (реєстри, бази даних тощо) можуть надаватися лише в електронній формі за умови попереднього узгодження із відповідальним за інформаційне наповнення веб-сайту.

3.9. Депутати сільської ради, постійні комісії сільської ради, посадові особи виконавчих органів сільської ради, автори проектів рішень сільської ради несуть повну відповідальність за зміст поданої інформації на Веб-сайт сільської ради та своєчасність її оновлення.

3.10. Технічне обслуговування (хостінг) та забезпечення веб-серверу здійснює ПП «Метастудія» згідно з договором. Підтримку та модифікацію Веб-сайту здійснює відповідальний за організаційне забезпечення, функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту.

Керуючий справами
виконавчого комітету сільської ради

Роман КОЗАК