



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนควนกาหลงวิทยาคม “นิคมวัฒนา”

อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

ที่ ศธ 04338.44/ วันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการโรงเรียนควนกาหลงวิทยาคม
“นิคมวัฒนา”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนควนกาหลงวิทยาคม “นิคมวัฒนา”

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/
นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ () เบิกเงินสวัสดิการ () ขอยืมเงินสวัสดิการ
เพื่อทดรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้(ตามเอกสารการจ่ายเงินที่แนบ ถ้ามี)

1.....
.....จำนวนเงิน.....บาท

2.....
.....จำนวนเงิน.....บาท

3.....
.....จำนวนเงิน.....บาท

4.....
.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....

บาท

กรณีขอยืมเงินสำรองจ่าย จะนำมาส่งคืนภายในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม) หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาส่ง
คืนภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้

หักเงินและรายจ่ายอื่นๆ ทั้งหมดของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

บาราม)

(นางปาริชาติ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ควนกาหลงวิทยาคม “นิคมวัฒนา”

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

หระ)

(นายต่อเหลบ ปอ

ผู้อำนวยการโรงเรียนควน

กาหลงวิทยาคม “นิคมวัฒนา”

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....