

Затверджено
Рішенням VI сесії Новоолександрівської
сільської ради VIII скликання
від 23.04.2021 № 111

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

I. Загальна частина

Загальні положення

1. «Бюджетний регламент Новоолександрівської сільської ради» (надалі – Бюджетний регламент) встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання сільського бюджету для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються радою, її виконавчими органами і підрозділами впродовж бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

2. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Новоолександрівської сільської ради.

4. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням веб – сайту громади, де передбачено ведення розділу «Бюджет» та наступних підрозділів (перелік не вичерпний):

Прогноз місцевого бюджету

Інструкції з підготовки бюджетних запитів

Бюджетні запити

Рішення про місцевий бюджет

Паспорти бюджетних програм

Рішення про внесення змін до бюджету

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм

Звіти головних розпорядників коштів

Оцінка ефективності бюджетних програм

Перелік розпорядників бюджетних коштів

Посилання на кабінети розпорядників коштів на порталі Є - дата

Програма соціально – економічного розвитку

Місцеві програми

Інформація про виконання бюджету

5. Рішення про бюджет, квартальні та річний звіт про його виконання публікуються у друкованому виданні у терміни, встановлені Кодексом.

6. Бюджетний регламент врегульовує організаційно-процедурні питання при:

- складанні та розгляді прогнозу сільського бюджету і прийнятті рішення щодо нього;
- складанні проекту сільського бюджету;
- розгляді проекту та прийнятті рішення про сільський бюджет;
- виконанні сільського бюджету, включаючи внесення змін до рішення Новоолександрівської сільської ради про сільський бюджет;
- підготовці та розгляді звіту про виконання сільського бюджету і прийнятті рішення щодо нього.

7. Організаційно-процедурні питання участі депутатів Новоолександрівської сільської ради в бюджетному процесі та питання підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання сільського бюджету, включаючи внесення змін до рішення про сільський бюджет, звітування про його виконання регулюються Бюджетним регламентом Новоолександрівської сільської ради, який затверджується окремим рішенням ради.

II. Складання прогнозу сільського бюджету

1. Сільський голова щороку спільно з розпорядниками коштів складає прогноз сільського бюджету (далі – прогноз бюджету) з урахуванням вимог статті 75¹ Кодексу, Бюджетної декларації та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету і типової форми прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України.

2. Сільський голова:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету;
- на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету;
- визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету і надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;
- розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників, розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період. Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі

розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету;

- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками, розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій. На основі такого аналізу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

3. Фінансовий орган/голова ради до 15 серпня року, що передуює плановому, подає до виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради прогноз бюджету.

4. Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради не пізніше 1 вересня року, що передуює плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету, який набуває статус офіційного документа та оформлюється рішенням виконавчого органу ради і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Новоолександрівської сільської ради для розгляду.

5. Прогноз бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку території громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

6. План заходів щодо організації роботи зі складання прогнозу місцевого бюджету затверджується виконавчим комітетом Новоолександрівської сільської ради до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

7. Рада розглядає прогноз бюджету в наступному порядку:

Новоолександрівська сільська рада розглядає на пленарному засіданні питання щодо прогнозу бюджету. З доповіддю виступає керівник фінансового відділу та голова постійної комісії з питань бюджету.

На такому пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники, розпорядники коштів бюджету щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у прогнозі бюджету.

8. Розгляд Прогнозу місцевого бюджету фіксується у Протоколі пленарного засідання ради.

III. Складання проекту сільського бюджету

1. Фінансовий орган ради відповідає за складання проекту сільського бюджету, визначає основні організаційно-методичні засади бюджетного планування на відповідній території.

2. Виконавчий комітет Нововолександрівської сільської ради до 1 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки проекту сільського бюджету, у яких визначає терміни подання матеріалів, необхідних для формування проекту бюджету і відповідальних за їх підготовку та врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3. Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:

3.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

3.2. затверджені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів;

3.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту бюджету;

3.4. доведені Міністерством фінансів України показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів для відповідних бюджетів), прийняті у другому читанні проекту закону про Державний бюджет України, текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;

3.5. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

3.6. бюджетні запити головних розпорядників коштів;

3.7. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших цільових програм, а також із складанням бюджету;

3.8. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту бюджету;

3.9. результати зустрічей громад з депутатами Новоолександрівської сільської ради та посадовими особами сільської ради;

3.10. результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

3.11. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;

3.12. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;

3.13. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету і соціально-економічного розвитку села;

3.14. попередній прогноз доходів і витрат бюджету на плановий рік;

3.15. Результати голосування за Бюджетом участі, у разі його запровадження

4. З метою залучення громадськості до процесу формування бюджету, головними розпорядниками коштів у період з 1 серпня по 1 вересня проводяться консультаційні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування бюджету.

5. Головні розпорядники вивчають подані пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту.

6. Проект рішення про бюджет формується у відповідності до типової форми рішення, затвердженої Міністерством фінансів України, та оприлюднюється на офіційному сайті Новоолександрівської сільської ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до його розгляду на сесії сільської ради після схвалення виконавчим комітетом сільської ради. Разом з проектом рішення до сільської ради подаються документи, передбачені статтею 76 Кодексу та оприлюднюються на сайті сільської ради.

7. Не пізніше як за 10 робочих днів до розгляду проекту рішення на сесії сільської ради, проводяться Громадські слухання проекту бюджету. Фінансовий відділ ради забезпечує розміщення на офіційному сайті повідомлення про проведення Громадських слухань, їх дату та місце проведення. Одночасно на офіційному сайті у розділі «Бюджет» підрозділі «Бюджет для громадян» розміщується інформація про проект бюджету у зручній для громадян формі.

За підсумками Громадських слухань виноситься резолюція про схвалення проекту рішення у запропонованій редакції чи з врахуванням наданих пропозицій.

8. Розгляд проекту рішення про сільський бюджет здійснюється у відповідності до Регламенту Новоолександрівської сільської ради.

9. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Новоолександрівська сільська рада при затвердженні сільського бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

IV. Організація виконання місцевого бюджету та внесення змін до бюджету

1. Фінансовий відділ забезпечує виконання сільського бюджету.
2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
3. Бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу ради. До затвердження розпису бюджету затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.
4. Фінансовий відділ протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням.
5. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів сільського бюджету.
6. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет ухвалюється сільською радою на підставі офіційного висновку фінансового відділу сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) сільського бюджету.
7. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу за умови перевищення доходів загального фонду місцевого бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, фінансовий відділ одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду бюджету за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.
8. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі висновку фінансового відділу сільської ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету,

врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

9. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет можуть бути ухвалені сільською радою з урахуванням положень статті 52 Кодексу, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Кодексом.

10. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про сільський бюджет Новоолександрівської сільської ради при формуванні надходжень та здійсненні витрат сільського бюджету застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](#) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

11. План заходів щодо організації роботи з виконання бюджету затверджується виконавчим комітетом Новоолександрівської сільської ради до 10 січня бюджетного року та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету.

Доступність інформації про бюджет

1. Звітність про виконання бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених статтею 80 Кодексу.

2. Територіальний орган Казначейства складає та подає фінансовому відділу звітність про виконання місцевого бюджету за встановленими формами.

3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Кодексу.

4. Квартальний та річний звіти про виконання місцевого бюджету подається фінансовим відділом Новоолександрівській сільській раді у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка річного звіту здійснюється комісією з питань бюджету, після чого сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає рішення взяти до відома відповідний звіт про виконання бюджету. Інформація про виконання бюджету підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за звітним роком у газеті, визначеній сільською радою.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період та публікують

оголошення у газеті визначеній сільською радою (чи на сайті) про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах, або на офіційному веб сайті громади у розділі «Бюджет», підрозділ «Звіти головних розпорядників коштів» та тематичні розділи з додатковим посиланням у розділі «Новини»:

- інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

7. Фінансовий відділ здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету, відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет.

Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період головними розпорядниками коштів, а також публічне представлення інформації про виконання бюджету здійснюється одночасно у формі Громадських слухань до 15 березня року, що настає за звітним.

Про проведення Громадських слухань жителі громади мають бути повідомлені шляхом розміщення на офіційному веб сайті громади повідомлення про дату та час проведення Громадських слухань не пізніше як за 10 робочих днів до проведення, а також публікується разом з інформацією про виконання відповідних бюджетів у районній газеті «Вісті».

8. За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання бюджету, резолюція не виноситься.

9. Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ

до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

10. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету затверджується виконавчим комітетом Новоолександрівської сільської ради до 10 січня бюджетного року та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

Секретар сільської ради

О.В.Деркач