

# ¿Cómo exportar los artículos vendidos a excel?

## Requisitos:

1. Tener facturas de ventas registradas

## Exportar a excel - Paso a paso:

1. En el menú clic en la opción: **Formularios de ventas e ítems** (Dentro de Inventarios)
2. Filtrar por fechas, vendedor, cliente, etc. (Opcional)
3. Clic en **Exportar**

## Exportar a excel - Prints de pantallas de cada punto:



2.

Formulario / Items

Número=	0
Fecha desde >=	07/03/2019
Fecha hasta <=	07/03/2019
Vendedor for.:	
Contacto:	
Item:	
Tipo:	
Cód. de barra:	
Vendedor item:	
Observaciones:	
Estatus=	---
Estado formulario =	Activo

3.

**\* Exportar**