

 ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ	НУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” гр. Харманли, обл.Хасково Адрес: гр. Харманли ул. „Алеко Константинов” № 27, обл. Хасково, тел.: 0373/86943 ,E-mail: info-2603002@edu.mon.bg school@nualeko-harmanli.com	
---	---	---

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

.....
/Сн. Захаријева./

П Л А Н

**ЗА ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН
ПЕРСОНАЛ**

**Начално училище „Алеко Константинов”
гр. Харманли, община Харманли**

2024 /2025 учебна година

Ч А С Т П Ъ Р В А

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района.

Училището се намира на ул.”Ал.Константинов”№17 в централната част на града.То е заобиколено от частни домове.Оградено е от масивна ограда.Състоянието на уличната мрежа около училището е добро.Водоснабдяването е от градският водопровод, има канализация. Електроснабдяването е от градската електрическа мрежа.

При скъсване на стената на язовир “Тракиец”, може да се засегне централната част на града, в който район се намира училището.

2. Строителна характеристика на училището.

Обща площ /кв.м/	4270
кв.м.....	
Застроена площ /кв.м/	1424
кв.м.....	
Незастроена площ /кв.м/	3846
кв.м.....	
Брой на сградите/секциите/	2
Етажност на всяка от тях	голяма сграда-1 етаж; малка
сграда-2 етажа;	
Степен на пожаро опасност	висока
Тип строителство съгласно чл.123 от	масивно строителство
Наредба №5 от 21.05.2001год.	
Подземни етажи /брой, характеристика/	не
Полуподземни етажи /характеристика/	1 /склад-мазе-36 кв.м/ Масивен,
.	от камъни. Няма влага.
	На прозоречните отвори има
	Само мрежа.
	Не е подходящ за укритие.
Първи етаж/характеристика/	<u>На старата сграда:</u> Има 8
	учебни стаи, коридор, склад
	и стая за помощен персонал.
	Сградата е кирпичена,
	тавана –дървен.Пода е бетон и
	мозайка.
	в коридора.Има три /изхода/
	входа.
	<u>На нова сграда:</u> Има 2 учебни
	стаи, учителска стая, тоалетна,

Втори етаж/характеристика/

коридор. Сградата е тухлена, с железобетонни колони, тавана и железобетонна плоча. Пода-железобетонна плоча с плочки теракот. Има един /изход/ вход.

На нова сграда: Има 2 учебни стаи, директорски кабинет, тоалетни, коридор. Тавана е гредоред, с таванско помещение.

Подпокривно пространство /характеристика/

На стара сграда: Основата е дървена/ греди/, конструкции от греди и дъски, върху които разположени керемидите Свободно от материали и вещи.

На нова сграда: Основата е железобетонна плоча, конструкции от греди и дъски, върху които са разположени керемидите. Използва се за склад- съхраняват се стари чинове и други вещи.

Наличност на:

Скривалище /вместимост-брой хора/

не

Противорадиационно укрите /вместимост-брой хора/

не

Басейн /размери/;

не

3. Местоположение на училището.

НУ "Ал.Константинов" не е разположено в близост до:

-Ж.П.гара

не

-Главен път с интензивно движение

не

-Язовир /заливна зона/

яз."Тракиец"

-Речна заливна зона

не

-Други хидротехнически съоръжения

не

-Хвостохранилища

не

-Предприятия с рискови производства

не

/взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./

Други опасности:

-свлачищни терени

не

4. Личен състав, начин на работа в учебното заведение, обслужващото звено

4.1. Личен състав в учебното заведение, обслужващото звено:

Бр. ученици - 274

Бр. учители – 28

Бр. друг персонал - 9

4.2. Начин на работа на учебното заведение, обслужващото звено:

4.2.1. Сменност на обучение

I смяна – от 7.45ч. за 3 и 4 клас и 8.15ч. за 1 и 2 клас

Бр. ученици - 274

Бр. учители - 16

Бр. друг персонал - 9

II смяна – от 13.05 ч. до 15.55 за 1 и 2 клас и от 14.00ч. до 17.00ч. за 3 и 4 клас

Бр. ученици – 240

Бр. учители - 12

Бр. друг персонал - 8

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците/децата/ при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището .

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

На територията на гр.Харманли, община Харманли, където се намира НУ “Алеко Константинов” е възможно възникване на бедствия, аварии или катастрофи, които могат да доведат до човешки жертви и да нанесат значителни материални щети. Те могат да бъдат предизвикани от :
земетресения, наводнения, гръмотевични бури, ураганни ветрове, снегонавявания, обледявания, пожари, биологично заразяване на хора и др.
Възможно е и възникване на явления или инциденти с неизяснени към момента произход, причини и реално обяснение.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ЗАЩИТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

1. Общи изводи:

Възникването на различни по вид и мащаби бедствия и аварии могат да причинят:

- материални щети по сградата на НУ „Алеко Константинов”, гр. Харманли.
- в различна степен да пострадат ученици, учители, друг персонал;
- повреди по ел.снабдяването, водоснабдяването, съобщителните и пътните комуникации в района на НУ „Алеко Константинов”, както и повреди по съответните инсталации в сградите;
- нарушаване на нормалното функциониране и ритъм на работа на НУ „Алеко Константинов”, гр. Харманли.
- дълготрайни негативни икономически и финансови последствия.

2. Основни задачи:

- създаване на предварителна организация за управление и провеждане на адекватни действия по опазване живота и здравето на ученици, учители и друг персонал в НУ „Алеко Константинов”, гр.Харманли.

- своевременно прогнозиране на вероятната обстановка, мащабите на щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии и планиране на адекватни действия за опазване живота и здравето на целия личен състав;
- предвиждане на видовете спасителни и неотложни дейности при различни бедствия и аварии, организирането им, управлението и контролирането им;
- определяне на необходимия минимум от хора и средства за ефективно изпълнение на действията по защита в НУ "Алеко Константинов", гр. Харманли.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

За поддържане на постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване живота и здравето на учениците (децата), педагогическия и помощния персонал и в съответствие с чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн. ДВ, бр.102 от 19 декември 2006 г.), в НУ „Алеко Константинов”, гр.Харманли се извършва следното:

1. Със заповед (Приложение №1), под ръководството на директора на учебното заведение, звеното на МОН, се изгражда щаб за координация, който има за изпълнение следните задачи:

- 1.1. Организира защитата на целия личен състав при бедствия и аварии
- 1.2. Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии и организира тяхното изпълнение.
- 1.3. Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от заведението.(Приложение №9)

2. Наблюдение и оповестяване – отговорно длъжностно лице за дейността: Невена Петкова – учител.

2.1. При опасност от бедствие или авария, се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на учебното заведение, обслужващото звено и се докладва в щаб.

2.2. Събира се и се обобщава първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.

2.3. Обобщената информация незабавно се предава на компетентните органи (дежурни в: тел. 112; оперативния комуникационно-информационен център на Гражданска защита – ОКИЦ; общината; РС „ПБЗН”, Полиция и др.) по ред, съобразен с конкретната обстановка.

3. Медицинско осигуряване – отговорно длъжностно лице за дейността: Тодорка Матова

3.1. Организиране и провеждане на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в учебното заведение, звеното на МОН,

3.2. Поддържане на необходим минимум медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и др. материали.

3.3. Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

3.4. Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа медицинска помощ.

4. Осигуряване на индивидуални средства за защита (ИСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността: Таня Колева – счетоводител.

4.1. Съхраняване и обслужване на наличните ИСЗ съгласно инструкциите и дадените указания – няма налични такива.

4.2. При недостиг или липса на ИСЗ, необходимите количества – по видове – се заявяват в общината (Приложение № 5). Заявката се актуализира в началото на всяка учебна година.

4.3. Създаване на организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Предварително изготвяне на приемо-предавателни протоколи.(Приложение №7)

4.4. Осигуряване и поддържане в годност за използване на подръчни средства за защита – памучно-марлени превръзки, кърпи и др.(Приложение №10)

5. Осигуряване на колективни средства за защита (КСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността: Дорка Запрянова – учител.

5.1. При липса в учебното заведение на скривалище или ПРУ, дейностите са:

- определяне на подходящи и достатъчни помещения за херметизиране;
- организиране на бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- предварително изчисляване и осигуряване на необходимите подръчни материали и средства за херметизиране (Приложение №8);
- създаване на предварителна организация за бързото херметизиране на определените помещения;
- осигуряване на реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато се използват по предназначение.

6. Осигуряване на противопожарна защита – отговорно длъжностно лице за дейността: Тръндю Арабаджиев

6.1. Периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.

6.2. Осигуряване непрекъсната проходимост на евакуационните пътища в сградата.

6.3. Следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и своевременното им отстраняване.

6.4. Определяне на ред за изключване ел. захранването в сградата, за работа с наличните ел.уреди. Зачисляване на конкретни служители и строго следене за правилната им експлоатация.

6.5. Следене за стриктното спазване на изискванията, предписанията и препоръките на органите на РС „Пожарна безопасност и защита на населението”

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. Оповестяване – извършва се съгласно Схема за оповестяване (Приложение № 3) в следните случаи:

- реална обстановка – опасност или критична ситуация, породена от бедствие или авария;
- при проверка готовността за защита на учебното заведение от висшестоящи инстанции;
- по решение на директора – за проиграване на плана за защита

1.1. При възникнало бедствие (авария) на територията на учебното заведение, определеното длъжностно лице съобщава за събитието с всички известни му подробности в следния ред:

- телефон № 112
- ръководството на заведението – директор или упълномощено от него лице. По решение на директора (упълномощеното от него лице) се свиква щаба.
- целия личен състав на учебното заведение. Взема се решение за действия в конкретната обстановка.

1.2. При възникнало събитие извън територията на учебното заведение, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 112

Приелият съобщението веднага известява директора или упълномощено от него лице. Стриктно се изпълняват дадените от компетентния орган указания за действие и/или се взема решение за действия (от директор или упълномощено лице), ако липсват конкретни указания.

1.3. Личният състав се оповестява чрез:

- сигналите на Гражданска защита (Приложение № 4)
- чрез звънец – продължително звънене
- по друг начин – ръчен звънец, който се бие непрекъснато от дежурната чистачка.

1.3.1. В учебно време оповестяването се извършва от чистачките.

1.3.2. Между две смени оповестяването се извършва от: Дорка Запрянова

1.3.2. В извънработно време, почивни дни и официалните празници, оповестяването се осъществява по следния начин: Снежана Захаријева-директор, същата оповестява Невена Петкова-длъжностно лице за оповестяване и наблюдение, като тя информира останалите членове от щаба. При отсъствие на Снежана Захаријева, сигналът се приема от Дорка Запрянова.

2. Привеждане в готовност

При необходимост, щабът се събира в учителската стая с тел: 8 69 43 анализира конкретната обстановка и уточнява:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действие;

- редът за обмен на информация и начините на взаимодействие;
- разпределя задачите за изпълнение на конкретни лица;

При необходимост, по определен ред се получават видовете имущества (Приложение № 10)

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Извършва се от директора, а при отсъствие или невъзможност от Дорка Иванова Запрянова.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Снежана Станкова Захариева, председател на щаба, до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

1. Училищният план за защита се въвежда при:

- реална обстановка – опасност от, или вече възникнало бедствие (авария) – в зависимост от бедствието се изпълняват отделните му части;
- при проверка готовността за защита на учебното заведение от висшестоящи инстанции;
- по решение на директора за „проиграване” на плана.

Ако характерът на бедствието позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, първоначално се информира ръководството, което от своя страна информира педагогическия и помощния персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране действията на учениците.

Ако обстановката не позволява поетапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

2. Осигуреност на личния състав с индивидуални средства за защита (ИСЗ)

2.1. В НУ „Алеко Константинов”, гр. Харманли

няма в наличност ИСЗ

2.2. В НУ „Алеко Константинов”, гр.Харманли

няма налични ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се прави заявка до кмета на общината. (Приложение № 5). При необходимост се организира получаването им. ИСЗ се получават от Таня Златкова Колева -счетоводител,по уточнен с общината ред. Раздават се съгласно предварително изготвени разчети (Приложение № 6). При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение № 7.). ИСЗ се раздават от Таня Колева-счетоводител.

IX. УКАЗАТЕЛ С ВАЖНИ И НЕОБХОДИМИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

1. Телефон 112

2. Оперативен комуникационно-информационен център (ОКИЦ) на ТД „Гражданска защита” - Хасково: 038/629112; 038/608076; 0886 404126

3. Пожарна безопасност и защита на населението – 160

4. Спешна медицинска помощ – 150

5. Полиция - 166

6. Дежурен Общински съвет за сигурност 0373/82608 (респ. Кмета на общината)

7. Щаб, педагогически и помощен персонал в НУ „Алеко Константинов”, гр.Харманли.

7.1. 0373/869-43

X. КАРТА

Приложение №12

XI. СХЕМА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, ЗВЕНОТО НА МОН

Приложение №13 и Приложение №14

Ч А С Т В Т О Р А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

✓ Тел. 112

✓ Кмета на Общината чрез дежурния по ОбСС

3. Ред за действие на ръководството:

След преминаване на труса /около 60сек./ се извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците.

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – двора на училището.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Прогнозна оценка за въздействие върху училището .

2.Сигнали за оповестяване.

3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

✓ Тел. 112

✓ Кмета на Общината чрез дежурния по ОбСС

4.Ред за действие.

4.1.При опасност от наводнение

Дейността на щаба, след като бъде уведомено от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1.Организира дежурство /денонощно дежурство за тези училища, детски градини и обслужващи звена , които са с непрекъсваем режим на работа/ и осигурява връзка с дежурния в Общината.

4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения от Общината.

4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2.След възникване от наводнение

4.2.1.Оповестява личния състав;

4.2.2.Прекратява учебните занимания;

4.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4.Предава донесение до дежурния в Общината за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Места и маршрути за извеждане пеша.

6.Действия след напускане на наводнената зона.

6.1.Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици .

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

✓ Тел. 112

✓ Кмета на Общината чрез дежурния по ОбСС

3. Ред за действие.

Дейността на щаба, след като бъде уведомено от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3.Поддържа непрекъснатата връзка с Дежурния от общината за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

Ч А С Т Ч Е Т В Ъ Р Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2.вие.. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

✓ Тел. 112

✓ Кмета на Общината чрез дежурния по ОбСС

3. Ред за дейст

Дейността на щаба, след като бъде уведомена от Дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3.Поддържа непрекъснатата връзка с дежурния от Общината за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и

изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

7.Места за настаняване

Ч А С Т П Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат .

✓ Тел. 112

✓ Кмета на Общината чрез дежурния по ОбСС

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ръководството в училището се изразява в следното:

2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището /детската градина, обслужващото звено/ от обекта;

2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3.Незабавно оповестява намиращият се в училището /детската градина, обслужващото звено/ личен състав и дава указания за действия;

2.4.Осигурява охрана на училището /детската градина, обслужващото звено/.

2.5.Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :

2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2.Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата

2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подручни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5.Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Ч А С Т Ш Е С Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧЕБНОТО (ДЕТСКОТО) ЗАВЕДЕНИЕ, ЗВЕНОТО НА МОН

Прогнозна оценка за действие върху училището.

Сигнали за оповестяване :непрекъснати удари върху метална тръба.

Органи и групи ,с които ще си взаимодействат:

✓ Тел. 112

✓ Кмета на Общината чрез дежурния по ОбСС

Ред на действие:

4.1.Оповестяване на личния състав

4.2.Организиране своевременното извеждане /евакуация/ на учениците и персонала.

4.3.Организирането и осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост.

4.4.Организирането гасенето на пожара до пристигането на РСПАБ-Харманли-

Ч А С Т С Е Д М А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

✓ Тел. 112

✓ Кмета на Общината чрез дежурния по ОбСС

2. Дейност на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на щаба при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на щаба се изразява се в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

- 2.1.3.Инструктиране на личния състав;
- 2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от дирекция “Гражданска защита”способи ;
- 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
- 2.1.7 До12.00часа на 18.12.2021 г.целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита” ;
- 2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
- 2.1.9.В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
- 2.1.10. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;
- 2.1.11. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- 2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;
- 2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- 2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- 2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
- 2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- 2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;
- 2.1.18. Ако се получат указания от Общината за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- 2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.2. Дейност на Щаба след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Следват приложения.

Начално училище „Алеко Константинов”, гр. Харманли

З А П О В Е Д

№...../.....

(дата)

На основание чл. 36, т. 1 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ), за защита на учениците (децата), педагогическия и помощния персонал и осигуряване на адекватни действия за опазване живота и здравето им,

НАЗНАЧАВАМ:

под мое ръководство щаб за координация на действията при бедствия и аварии в състав:

1. Невена Петкова
2. Тодорка Матова
3. Таня Колева
4. Дорка Запрянова
5. Тръндю Арабаджиев

За работно място на щаба определям – дирекцията

Телефони за връзка с щаба – 0373 8 69 43

С настоящата заповед да се запознае целия личен състав

Контрол по изпълнението ѝ ще осъществявам лично, а в мое отсъствие възлагам контрол по изпълнението ѝ на Дорка Иванова Запрянова-начален учител.

1. Невена Петкова -
2. Тодорка Матова -
3. Таня Колева-
4. Дорка Запрянова -
5. Тръндю Арабаджиев -

Директор:
/ Сн. Захариева /

Начално училище „Алеко Константинов”, гр. Харманли

З А П О В Е Д
№...../.....
(дата)

За своевременно реагиране и адекватни действия на целия личен състав по време на възникване на бедствия и аварии на територията на учебното заведение

ОПРЕДЕЛЯМ

следните задължения на отговорните длъжностни лица:

1. Отговорно длъжностно лице за наблюдение и оповестяване и организиране на извеждането: – Невена Петкова-начален учител

Задачи за изпълнение:

1.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

1.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд.

1.3. Да подпомогне под мое ръководство щаба на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа.

1.4. Да информира своевременно щаба за възникнали промени в обстановката.

2. Отговорно длъжностно лице за медицинско осигуряване: – Тодорка Матова - фелшер

Задачи за изпълнение:

2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището.

2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

3. Отговорно длъжностно лице за осигуряване на индивидуални средства за защита (ИСЗ): – Таня Златкова Колева - счетоводител

Задачи за изпълнение:

3.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания

3.2. При липса и недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества

3.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ

3.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ

3.5. Да изготви списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година

3.6. да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

4. Отговорно длъжностно лице за осигуряване и поддържане на колективни средства за защита (КСЗ): – Дорка Иванова Запрянова

Задачи за изпълнение:

4.1. Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата

4.2. Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата.

4.3. Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията / Приложение №5/

4.4. Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения

4.5. да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение

5. Отговорно длъжностно лице за противопожарна защита: – Тръндю Трендафилов Арабаджиев-огняр-поддръжка

Задачи за изпълнение:

5.1. Периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.

5.2. Осигуряване непрекъсната проходимост на евакуационните пътища в сградата.

5.3. Следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и своевременното им отстраняване.

5.4. Определяне на ред за изключване ел. захранването в сградата, за работа с наличните ел. уреди. Зачисляване на конкретни служители и строго следене за правилната им експлоатация.

5.5. Следене за стриктното спазване на изискванията, предписанията и препоръките на органите на РС „Пожарна безопасност и защита на населението”

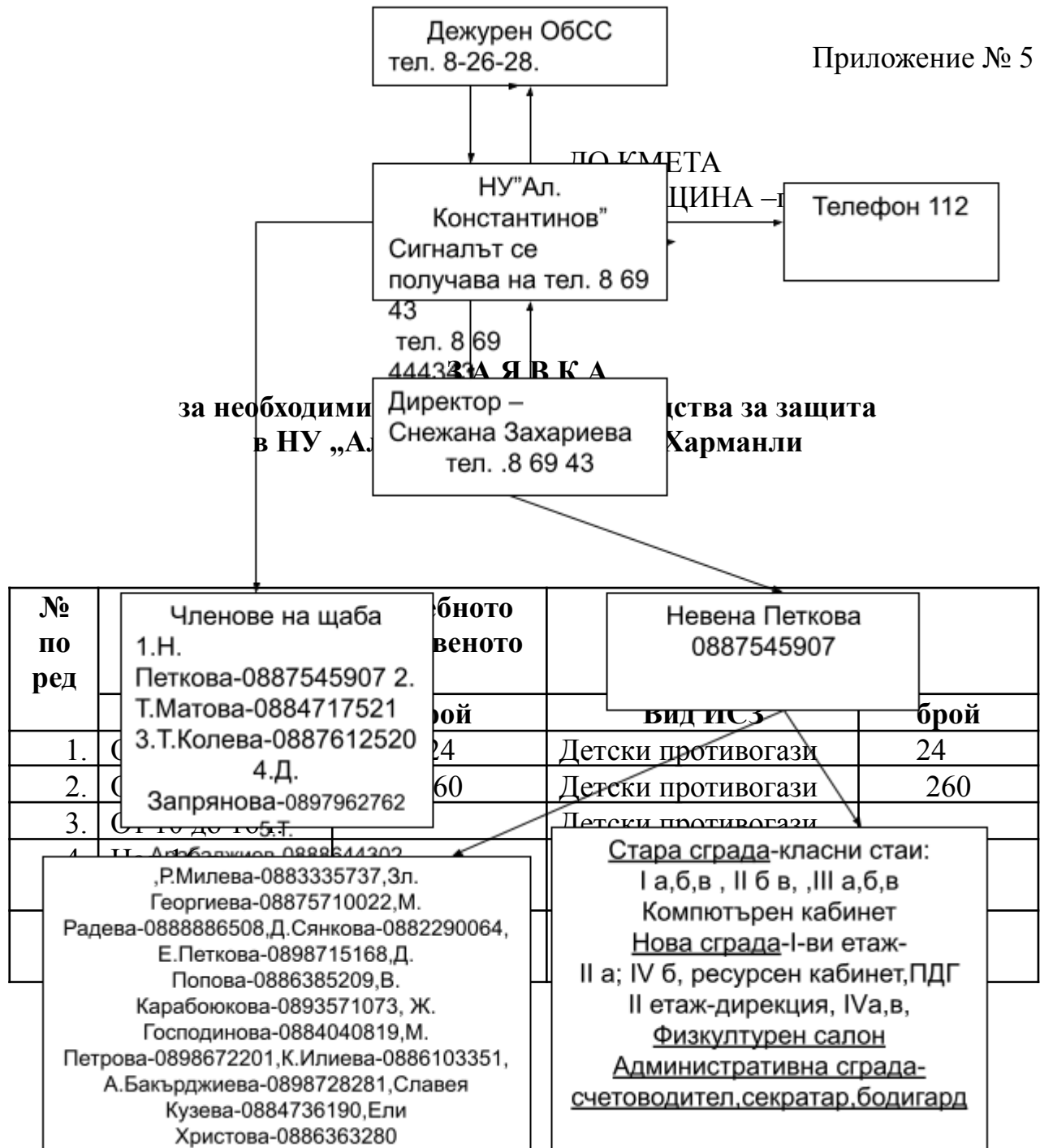
Със заповедта, срещу подпис, да се запознаят отговорните длъжностни лица.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично. В мое отсъствие контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Дорка Иванова Запрянова-начален учител

1. Невена Петкова -
2. Тодорка Матова -
3. Таня Колева -
4. Дорка Запрянова -
5. Тръндю Арабаджиев -

ДИРЕКТОР:
/ Сн. Захариева /

**ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА В НУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”,
гр. Харманли**



ДИРЕКТОР
/ Сн.Захариева /

Приложение № 7

РАЗДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ

за раздаване на индивидуални средства за защита
в Начално училище „Ал.Константинов”, гр.Харманли

№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество			Подпис на по-луча тел	Подпис на МОЛ
		Вид ИЗС	Количество			
			брой	словом		
1	2	3	4	5	6	7
1.	В. Карабоюкова	ДП-0				
2.	Д. Попова	ДП-0				
3.	Д. Запрянова	ДП-0				
4.	Р.Милева	ДП-0				
5.	Зл. Георгиева	ДП-0				
6.	М.Петрова	ДП-0				
7.	М. Радева	ДП-0				
8.	Н. Петкова	ДП-0				
9.	Д. Сянкова	ДП-0				
10.	Е. Петкова	ДП-0				
11.	А. Бакърджиева	ДП-0				
12.	Ж Господинова	ДП-0				
13.	М.Профирова	ДП-0				

Изготвил:
/ Таня Колева /

Приложение № 9

П Л А Н

**на мероприятията по защитата на учениците, педагогическия и
помощния персонал в Начално училище „Алеко Константинов”, гр.
Харманли
за учебната 2021/2022 година**

Основни задачи:

1. Да се създаде предварителна организация за управление и провеждане на дейности за опазване здравето и живота на учениците и персонала.
2. Да се погонзира своевременно вероятната обстановка и мащабите на щетите и пораженията при възникване на различни бедствия, аварии, катастрофи, засягащи района, в който е училището.
3. да се планират определени сили и средства/човешки и материални ресурси/ за провеждане на спасителни дейности при възникване на бедствия, аварии и катастрофи.

№ по ред	Мероприятия	Срок	Отговорник	Забележка
1	2	3	4	5
1.	Общо събрание на целия личен състав за запознаване с плана за защита – срещу подпис	15.09.2022		
2.	Запознаване на отговорните длъжностни лица с конкретните им задължения през учебната година	15.09.2022		
3.	Изготвяне разчет на часовете за подготовка на учениците за защита при бедствия и аварии през годината – по класове	18.09.2022		
4.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците по защита	19.05.2023		

5.	Тренировки по практическото усвояване на плана с целия личен състав (най-малко 2 пъти в годи-ната – през I и II срок)	08.11.2022 28.03.2023		
6.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на ГЗ, медико-санитарна защита и противопожарна защита.	11.04.2023		
7.	Провеждане на тренировъчни занятия по практическото усвояване на плана от персонала на училището.	13.12.2022		

Приложение № 10

СПИСЪК

**на наличните видове имущество в НУ „Алеко Константинов”,
гр.Харманли**

№	Видове имущество (налични)	Мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Медицинско имущество		
1.1.	Санитарни чанти		1
1.2.	Бинт		10
1.3.	Памук		35
2.	Индивидулни средства за защита		
2.1.	Памучно-марлени превръзки		327
3.	Противопарно имущество		
3.1.	Кофпомпи		2
3.2.	Пожарогасители		7
3.3.	Кофи		15

Приложение №

Р А З Ч Е Т

**на часовете за подготовка на учениците за защита при бедствия
и аварии през учебната 20..../20.... година – по класове**

(По учебната програма от Указание от 04.09.2002 г. за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за оказване на първа помощ, на Министерство на образованието и науката)