# MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

# İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2024**

**Özet**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi için hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu fakültenin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacındadır. Bu da yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkün olacağından yapılan çalışmalar raporlaştırılmıştır. Raporun hazırlık süreci, iç ve dış paydaşları ile yıl içinde yapılan liderlik-yönetişim-kalite, eğitim-öğretim ve araştırma–geliştirme başlıklarında ele alınan çalışmalarının toplamını değerlendirme biçimindedir. Öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla yapılan anketler, oluşturulan komisyonlar, organizasyon şemaları, bölüm iç değerlendirme raporları, stratejik planlar, ilgili web sayfaları, bölüm faaliyet raporları ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde bir rapor hazırlanmıştır.

**Birim Hakkında Bilgiler**

**1. İletişim Bilgileri**

**Dekan/Adı Soyadı:** Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ

**Dekan E-posta:**o.altunc@alparslan.edu.tr

**Dekan Telefon:** 0436 249 1700

**Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi 2. Merkezi Derslikler 49250 – MUŞ

**Fakülte E-posta:** iibf@alparslan.edu.tr

**Web**: iktisadiidarif.alparslan.edu.tr

**Kalite Komisyonu Başkanı:** Sedat KARAKAYA

**Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: s.karakaya@alparslan.edu.tr**

**Kalite Komisyonu Başkanı Telefon:** 0(436) 249 49 49-1700-1751

**Fakülte Sekreteri Adı Soyadı:** Abdulkerim ÇAY

**Fakülte Sekreteri E-posta:** a.cay@alparslan.edu.tr

**Fakülte Sekreteri Telefon: 0436 249 1704**

**Yönetim**

| | |
|---|---|
| **Dekan** | Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ |
| **Dekan Yardımcıları** | Dr. Öğretim Üyesi Abdulmecit YILDIRIM<br>Dr. Öğretim Üyesi Fatma Betül ŞENGÖNÜL |
| **Fakülte Sekreteri** | Abdulkerim ÇAY |
| **Fakülte Yönetim Kurulu** | Prof. Dr. Abdullah KIRAN -Profesör Temsilcisi |

| | |
|---|---|
| | Prof. Dr. Murat AKTAŞ- Profesör Temsilcisi<br>Prof. Dr. Zeliha Tekin-Profesör Temsilcisi<br>Doç. Dr. Orhan KESKİNTAŞ- Doçent Temsilcisi<br>Doç. Dr. Sedat KARAKAYA -Doçent Temsilcisi<br>Dr. Öğr. Üyesi Fatma Betül ŞENGÖNÜL-Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi |
| **Fakülte Kurulu** | Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ Başkan (Dekan)<br>Prof. Dr. Abdullah KIRAN- Profesör Temsilcisi<br>Prof. Dr. Çerkez AĞAYEVA- Profesör Temsilcisi<br>Prof. Dr. Zeliha KÖRPINAR -Profesör Temsilcisi<br>Doç. Dr. Orhan KESKİNTAŞ -Doçent Temsilcisi<br>Doç. Dr. Sedat KARAKAYA- Doçent Temsilcisi<br>Dr. Öğr. Üyesi Kenan KOÇ- Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi<br>Doç. Dr. Mehmet Ali TÜRKMENOĞLU- İşletme Bölüm Başkanı<br>Doç. Dr. Yunus KOÇ- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı<br>Doç. Dr. DÜNDAR- İktisat Bölüm Başkanı<br>Dr. Öğr. Üyesi Metin SÖYLEMEZ -Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkanı |

## 2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 29.05.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız üçe çıkmıştır. Ayrıca, 07/11/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla, 2547 Sayılı Kanun'un 2880

Sayılı Kanun'la değişik 7/b-2 maddesi uyarınca Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümümüz açılmış ve öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz; 5 Profesör, 8 Doçent, 22 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 39 Akademik ve 6 idari personel ile akademik ve idari faaliyetler yürütülmektedir. 14.02.2025.

**3. Kurumun Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon**

Alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine etmek, bu programları değerlendirmek ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

**Vizyon**

İktisadi ve İdari Bilimler alanında ilkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği; mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı; nitelikli bireylerin yetiştiği, ulusal ve uluslararası seviyede seçkin araştırmaların yapıldığı, kaliteli bir akademik kadroya sahip bir kurum olmaktır.

**Temel değerler**

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- Nitelikli akademik ve bilimsel çalışmalar yapma,
- Liyakati esas alma ve emeği göz ardı etmeme,
- Stratejik yönetim anlayışını ön plana çıkarma,
- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimseme,
- Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile iş birliğini geliştirme,
- Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme,
- Hakkaniyet ve adaletten yana olma,
- Etik değerlere bağlı kalma.

**Amaçlar**

- Eğitim ve öğretimde, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme bilim alanlarında özgün ve bilime katkı sağlayacak şekilde akademik eserler vermek,
- Akademik kadromuzun araştırma ve ders verme faaliyetlerini gerçekleştirirken fakültemizin imkân ve dâhilinde teknik destekte bulunmak,
- Fakültemizin paydaşları (öğrenci ve velileri, sivil toplum kuruluşları, sanayi, esnaf ve sanatkârlar gibi) iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,
- Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamak,
- Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,

- Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile fakülteye aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak aynı zamanda işe girişlerinden iş yaşamlarına kadar olan süreçte onlara daha fazla destekte bulunmak,
- Bölgesel kalkınmanın gelişmesinde yardımcı olmak adına akademik çalışmaların devam etmesini sağlamak,
- Fakültemizin kendi içinde söyleşi, seminer gibi etkinliklerin çoğalmasını sağlamak, uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,
- Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşturmak.

# A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültenin yönetişim modeli ve idari yapılanması 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde yürütülmeye devam etmektedir. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak birimde yönetişim modeli ve idari yapı sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla öğrencilerin ve çalışan personelin alabileceği hizmetleri içeren ve sunulan hizmetlerin nasıl yapılacağıyla ilgili hizmet standartları ve görev tanımları belirlenmiştir (A.1.1.). Bununla birlikte birime rehberlik edecek *Süreç Yönetimi El Kitabı* hazırlanmıştır (A.1.2). Son olarak birimin mezunları ile yeterli düzeyde ilişkileri güçlendirmek adına birimin tüm programlarının yer aldığı mezunlar ile online bir toplantı gerçekleştirilmiş ve süreçlerinin iyileştirilmesi için iç paydaş olan öğrenciler ile mezun öğrencilerin geri dönüşlerini sağlamak üzere görüşlerine başvurulmuştur (A1.1.3).

Fakültenin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir (A.1.1.4). Bu çerçevede dekan Yardımları (A.1.1.5) Fakülte Yönetim Kurulu (A.1.1.6), Fakülte Kurulu (A.1.1.7), Sekreterlik (A.1.1.8) gibi organizasyon şeması bulunmaktadır. Belirtilen mekanizmalarla kurul toplantı takvimi belirtilmiştir (A.1.1.9). Fakültenin amaç, misyon ve hedefleri ile stratejik planları iç ve dış payların geri dönüşleri çerçevesinde revize edilmiştir (A.1.1.10). Stratejik planın iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir (A.1.1.11). Sürecin iyileştirilmesine yönelik geri dönüşleri sağlamak üzere dış paydaş (mezun öğrenci) görüşlerine başvurulmak üzere anket sekmesi bulunmaktadır (A.1.1.12). Üniversite yönetişim sürecinin bir parçası olan senatoya üye seçimi gerçekleştirilmiştir (A.1.1.13), (A.1.1.14), (A.1.1.15). Tüm bu süreçler hazırlanan faaliyet raporunda yer verilmektedir.

Bir bütün olarak fakültede yapılan tüm çalışmalar faaliyet raporları şeklinde yayınlanmaktadır (A.1.1.13).

***Olgunluk Düzeyi: 5***

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (5) A.1.1.1. Görev Tanımı Formu
- (5) A.1.1.2. Süreç Yönetimi El Kitabı
- (5) A.1.1.3. Dış Paydaş Raporu
- (5) A.1.1.4. Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması
- (5) A.1.1.5. Dekan Yardımcıları
- (5) A.1.1.6. Fakülte Yönetim Kurulu
- (5) A.1.1.7. Fakülte Kurulu
- (5) A.1.1.8. Fakülte Sekreterliği
- (5) A.1.1.9. Kurul Toplantı Takvimi
- (5) A.1.1. 10. Stratejik Plan

- (5) A.1.1.11. Muş Alparslan Üniversitesi İyileştirme Planı
- (5) A.1.1.12. Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi
- (5) A.1.1.13. Senato Temsilcisi
- (5) A.1.1.14. Senato Görevlendirme Talebi
- (5) A.1.1.15. Senato Temsilcisi Yönetim Kurulu Kararı
- (5) A.1.1.16. Faaliyet Raporları

**Örnek Kanıtlar**

### A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Kurumun kalite güvence rehberi (A.1.2.1.), kalite güvence yönergesi (A.1.2.2) bulunmaktadir. Bu çerçevede birimde liderlik ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek için fakültede ve bölümlerle koordineli bir şekilde çalışmaktadır (A.1.2.3). Kurumda her birimden seçilmek üzere belirlenmiş kalite organizasyon şema oluşturulmuştur (A.1.2.4). Tüm süreçler belirlenen kalite politikası çerçevesinde yürütülmektedir (A.1.2.5). Bu çerçevede kurumdaki ilgili birimlerle mutat dönemlerde toplantılar ve görüş alış verişleri gerçekleştirilmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4) A.1.2.1 Kalite Güvence Rehberi
- (4) A.1.2.2. Kalite Güvence Yönergesi
- (4) A.1.2.3 Birim Kalite Kurulu Üyeleri
- (4) A.1.2.4 Kalite Organizasyon Şeması
- (4) A.1.2.5 Birim Kalite Politikası
- (4). A.1.2.6 Birim Kalite Komisyonu Toplantısı 1 2 3 4 5

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültede değişim yönetimi Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (A.1.3.1). Değişim süreçleriyle ilgili içerik ve değişim fakültedeki bölümlere önceden bildirmek üzere görüşlerine başvurularak (A.1.3.2), değişim süreci yönetilmektedir (A.1.3.3). Değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir (A1.3.4), (A.1.3.5), (A.1.3.6), (A.1.3.7), (A.1.3.8). Birim kalite komisyonunda görevlendirilmek üzere öğrenciler arasından bir temsilci belirlenmiştir (A.1.3.9). Kalite süreçleriyle ilgili bölümler bilgilendirilerek, görüşlerine yer verilmiştir (A.1.3.10).

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

. ***Kanıtlar***

- (3) A.1.3.1.Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- (3) A.1.3.2. Fakülte Yönetim Kuruluna başvuran aday
- (3) A.1.3.3 Fakülte Yönetim kurulu ve fakülte kurulu üye seçimi
- (3) A.1.3.4. Bölüm Başkanlığı seçimi ve atama
- (3) A.1.3.5. Siyaset Bilim ABD Öğretim üyelerinin Bölüm Başkanı seçimi hakkındaki görüşleri
- (3) A.1.3.6. Yönetim Bilimi ABD Öğretim üyelerinin Bölüm Başkanı hakkındaki görüşleri
- (3) A.1.3.7 Hukuk ABD öğretim üyelerinin bölüm başkanı seçimi hakkındaki görüşleri
- (3) A.1.3.8. Kentleşme ve Çevre Sorunları ABD öğretim üyelerinin bölüm başkanı seçimi hakkındaki görüşleri
- (3) A.1.3.9. Birim kalite komisyonu için öğrenci seçimi
- (3) A.1.3.10. Kalite ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi toplantısı

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kurumun Kalite Güvence Rehberi bulunmaktadır (A.1.4.1). Kurumun Kalite Komisyonunun koordinatörlüğü ve süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarıyla paylaşılır (A.1.4.2). Buna bağlı olarak birim kalite güvence sistemi organizasyon şeması oluşturulmuştur (A.1.4.3). Kurum ile koordineli olacak şekilde bölümlerin kalite organizasyon şeması oluşturulmuştur (A.1.4.4), (A.1.4.5), (A.1.4.6), (A.1.4.7). Kalite yönetimi bağlamında hem akademik personelin hem de öğrencilerin ulaşabileceği elektronik bilgi sistemi mevcuttur (A.1.4.8). Aynı zamanda kampüs ortamında elektronik bağlantılarını sağlamak üzere eduroam bulunmaktadır (A.1.4.9). Kurumsal Risk Yönetim Planı çerçevesinde Risk Çalışma Komisyonu oluşturulmuştur (A.1.4.10). Kurumsallaşmayı arttırmak adına iç ve dış paydaşlara yönelik geri dönüş memnuniyet anketleri düzenlenmekte (A.1.4.11-1), (A.1.4.11-2), (A.1.4.11-3) ve rapor olarak ilan edilmektedir (A1.4.12). Aynı zamanda öğrenciler için yapılacak etkinlikler için görüşlerine başvurulmaktadır (A1.4.13). İç paydaşların memnuniyeti açısından temizlik ve hijyen konusunda kadın (A.1.4.14) ve erkek personeline yönelik anket düzenlenmekte ve buna yönelik önlemler alınmaktadır (A.1.4.15). Kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik belli aralıklarla iç paydaşlarla görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır (A.1.4.16).

***Olgunluk Düzeyi: 4***

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4) A.1.4.1.MAUN Kalite Güvence Rehberi
- (4) A.1.4.2. MAUN Kalite Koordinatörlüğü

- (4) A.1.4.3. Birim Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Şeması
- (4) A.1.4.4. İşletme Bölümü Kalite Güvence Organizasyon Şeması
- (4) A.1.4.5. SBKY Bölümü Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Şeması
- (4) A.1.4.6. İktisat Bölümü Kalite Güvence Organizasyon Şeması
- (4) A.1.4.7. Uluslararası Ticaret Kalite Güvence Organizasyon Şeması
- (4) A.1.4.8. MAUN Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
- (4) A.1.4.9. MAUN Eduroam
- (4) A.1.4.10. Risk Çalışma Komisyonu
- (4) A1.4.11. İİBF Öğrenci Memnuniyet Anketi 1, 2, 3
- (4) A.1.4.12. Dış Paydaş Raporları
- (4) A.1.4.13. Etkinlik ve Beklenti Anketi
- (4) A.1.4.14. Lavabo Temizliği Memnuniyet Anketi (kadın)
- (4) A.1.4.15. Lavabo Temizliği Memnuniyet Anketi (erkek)
- (4) A.1.4.16. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı 1 2. 3 4 5 6

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir , hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir (A.1.5.1). Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur . İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır (A.1.5.2.), (A.1.5.3), Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler (A.1.5.4). ile etkinliği değerlendirilmektedir (A.1.5.5), (A.1.5.6). Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler (a.1.5.7), diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları , sivil toplum kuruluşları, sanayi(A.1.5.8) ve yerel halk ile ilişkilerin sürdürülmesi için ziyaretler gerçekleştirilmiştir (A.1.5.9).

***Olgunluk Düzeyi: 5***

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (5) A.1.5.1. Birim Web Sayfası
- (5) A.5.1.2. İç paydaşların geri bildirim anketi
- (5) A.1.5.3. Dış Paydaş Beklenti Anketi
- (5) A.1.5.4. Dış Paydaşlardan Gelen Öneriler
- (5) A.1.5.5. Dış paydaş değerlendirme raporu
- (5) A.1.5.6. Öğrenci Memnuniyet Anketi
- (5) A.1.5.7 . İl Özel idaresi ile yapılan İşbirliği Protokolü

- (5) A.1.5.8. Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile Yapılan İşbirliği Protokolü
- (5) A1.5.9. Dış Paydaş Ziyareti 1 2

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır [(3)A.2.1.1.1]. Misyon ve vizyon kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları konusunda rektörlük ile uyum vardır [(3)A.2.1.1.2; (3) A.2.1.3.; A.2.1.4.]. Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.

Birimin misyonu bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak, birimin yoğunlaştığı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Uluslararası Ticaret bilim alanlarında özgün ve bilime katkı sağlayacak şekilde akademik eserler vermek, öğrencilerine çağın gerektirdiği eğitimi sunmak, öğrencilerin kendi alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışında yapılan çalışmalara imkanlar ölçüsünde katılmalarını teşvik etmek, üniversite sonrasında tecrübe kazanmaları için uygulamaya dönük bilgi ve becerilerini geliştirmek adına ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğini artırarak Türkiye'nin ve bulunduğu bölgenin gereklerine uygun katkılar sağlayacak bilgi ve beceriyi kazanmalarını sağlamayı içermektedir. Bu bağlamda sosyal, siyasal ve idari alanlarda yerel, ulusal ve küresel sorunların farkında olan, bu sorunlara etkin ve alternatif çözümler üretebilen, düşünen, sorgulayan, kamu yararını gözeten, entelektüel, girişimci, sivil toplum alanında ihtiyaç duyulan yetkinliğe sahip, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayabilecek güncel bilgilerle donanmış, kültürel ve evrensel değerlere bağlı, kendine güvenen bireyler yetiştirerek özelde bulunduğu bölgenin, genelde de ülkenin yararına faaliyetler yürütmek bölümün misyonunu oluşturmaktadır.

Birimin vizyonu öğrencilerini akademik ve pratik yetkinliklerle donatarak bu alanda bulunduğu bölgeye ve ülkeye katkı sağlayacak bireyler yetiştirmektir. Çağdaş eğitim anlayışı içinde, bölgesel ve ulusal düzeyde tanınmış, insana ve çevreye saygılı bireyler yetiştiren ve öğretim elemanlarının alanlarında ulusal ve uluslararası çalışmalara katılımını teşvik eden, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve tercih edilen bir bölüm olmak yine bölümün vizyonunu oluşturmaktadır.

Birimin kalite güvencesi politikası vardır [(3)A.2.1.5; A.2.1.6]. Paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları üniversite ile uyumludur ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (3) A.2.1.1. Misyon ve Vizyon Belgeleri
- (3) A.2.1.2. Uzaktan Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları
- (3) A.2.1.3. Uzaktan Eğitim Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3) A.2.1.4. Muş Alparslan Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası
- (3) A.2.1.5. Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası
- (3) A.2.1.6. Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır [(3)A.2.2.1]. Stratejik plan tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır [(3)A.2.2.2]. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır [(3)A.2.2.2; A.2.2.3].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

***Kanıtlar***

- **(3)** A.2.2.1. Birim Stratejik Planı
- **(3)** A.2.2.2. Akademik Memnuniyet Anket Bulguları
- **(3)** A.2.2.3 Memnuniyet Anketleri

### A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır [(3)A.2.3.1]. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir [(3)A.2.3.2; A.2.2.3; A.2.2.4].
Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır [(3)A.2.3.1]. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (3) A.2.3.1. 2024 Yılı Performans Programı
- (3) A.2.2.2. Akademik Memnuniyet Anket Bulguları
- (3) A.2.2.3. Memnuniyet Anketleri
- (3) A.2.2.4. İktisat Bölümü Paydaş Kurulu ve Çalışma Takvimi, İşletme Bölümü Paydaş Kurulu ve Çalışma Takvimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Paydaş Kurulu ve Çalışma Takvimi.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumsal bilginin dokümantasyonu ve kalite süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi amacıyla Aralık 2022'de Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) adlı bilgi yönetim sistemi satın alınmış (A.3.1) ve kurumdaki tüm birimlerin kalite komisyonu üyelerine sistemin kullanımına yönelik eğitim verilmiştir (A.3.1.2). BKYS, 2023 yılı başından itibaren aktif olarak kullanılmaktadır (A.3.1.3). Birimin İSO 27001 belgeli Bilgi Güvenliği Yönetimi Sertifikası bulunmaktadır (A.1.3.4). Bunun yanında birimimizce kullanılan ve diğer tüm birimler ile entegre bir şekilde çalışan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de kalite süreci için gerekli olan belgeleri güvenli bir şekilde sağlamaktadır (A.3.1.5). EBYS kullanımındaki elektronik imza ile imzalama gibi prosedürler ilgili mevzuat ve yönetmeliklerle tam uyum içerisinde yapılmaktadır. Bilgi sistemine yalnızca yetkili personelin erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanabileceği Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) (A.1.3.6) akademisyen ve idarecilerin kullanabileceği Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) (A.1.3.7) bulunmaktadır. Bu sistem, eğitimle ilgili çeşitli süreçlerin daha verimli bir şekilde yönetilmesini sağlar. Öğrencilerin yataş geçisini sağlamak için elektronik yatay geçiş sistemi (A.1.3.8) ile yabancı uyruklu öğrencilerin başvurusuna imkan tanıyan Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru (A.1.3.9) sistemi bulunmaktadır. Performans değerlendirme sürecinin bir parçası olan elektronik Akademik Teşvik Başvurusu sistemi de işletilmektedir (A1.3.10).

***Olgunluk Düzeyi: 5***

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (5) A.3.1.1. Bütünleşik Kalite Sistemi
- (5) A.3.1.2. BKYS Eğitiminin Tamamlanması İle İlgili Haber
- (5) A.1.3.3. BKYS Sisteminin Kullanılmaya Başlanması İle İlgili Haber

- (5) A.1.3.4. İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası
- (5) A.3.1.5 Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- (5) A.1.3.6. Öğrenci Bilgi Sistemi
- (5) A.1.3.7. EBYS
- (5) A.1.3.8. Yatay Geçiş Başvuru Sistemi
- (5) A.1.3.9. Yabancı Uyruklu Başvuru Sistemi
- (5) A.1.3.10. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Kurumda insan kaynakları yönetimi sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla akademik personelin talepleri alınmaktadır (A.3.2.1). Bu kapsamda akademik yükseltme kriterleri güncellenmiş, ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde kullanılmaktadır (A.3.2.1). 2024 yılında akademik personel memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulanmış ve bulguları paylaşılmıştır (A.3.2.3). Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek rapor halinde sunulmaktadır (A.3.2.4). Bunların yanı sıra tüm paydaşların doğrudan idareye soru sorabileceği imkanlar bulunmaktadır (A.3.2.5). Uygulanan bu anketin bundan sonraki süreçlerde düzenli olarak her yıl uygulanmasına karar verilmiş olup, anket sonuçları kalite komisyonunda değerlendirmek üzere raporlanmıştır. İnsan kaynakları politikasının etkin olarak yürütülebilmesi için üniversite düzeyinde hizmet eğitim süreçleri yürütülürken (A.3.2.6), personelin ödüllendirilmesine yönelik ödül yönergesi bulunmaktadır (A.3.2.7).

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4) A.3.2.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- (4) A.3.2.2. Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
- (4) A.3.2.3. Akademisyen Memnuniyet Anketi Bulguları
- (4) A.3.2.4. İdari Personel/Sürekli İşçi Memnuniyet Anketi
- (4) A.3.2.5.Dekan'a Yaz
- (4) A.3.2.6. Hizmet İçi Eğitim
- (4) A.3.2.7. MAUN Ödül Yönergesi

**A.3.3. Finansal yönetim**

Kurumumuzda bağımsız gelir kalemi bulunmamaktadır. Fakülte ve Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı üzerinden gelir-gider süreçleri Üniversite ve Fakülte stratejik plana uygun şekilde

yönetilmektedir (A.3.3.1), (A.3.3.2). Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt yetkilisi olan fakülte ayniyet yetkilisi tarafından, taşınmaz kontrol yetkilisi olan fakülte sekreteri tarafından yapılmaktadır.

Finansal süreçler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer birimler tarafından hazırlanan yıllık raporlar doğrultusunda üst yönetim tarafından izlenmektedir (A.3.3.3). Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamaları üniversitenin kurumsal mali durumu ve beklentilerine göre düzenlenmektedir (A.3.3.4).

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (2) A.3.3.1. MAUN Stratejik Planı
- (2) A.3.3.2. Fakülte Stratejik Planı
- (2) A.3.3.2. MAUN 2024 Performans Programı
- (2) A.3.3.4. MAUN 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Kurum süreçleri mevzuat (yönetmelik, yönergeler, usul ve esas, politika vb.) ile güvence altına alınmıştır. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini kapsayan Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır (A.3.4.1). Kurum tüm süreçlerini tanımlamış ve çalışanlar tarafından bilinmektedir (A.3.4.2). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir (A.3.4.3), (A.3.4.4). Süreç yönetiminin etkinliği açısından iş/dış paydaşlarının kurulları oluşturulmuştur (A.3.4.5), (A.3.4.6). Süreç yönetiminin iyileştirilmesine yönelik geri akademik ve idari personelden geri dönüşler alınmaktadır (A.3.4.7). Birim Kalite Komisyonu üyeleriyle sürecin geliştirilmesine yönelik toplantı düzenlenmiştir (A.3.4.8). Süreç yönetimine ilişkin dış paydaş görüşlerine başvurulmuş ve görüşleri raporlaştırılmıştır (A.3.4.9).

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4) A.3.4.1. Süreç Yönetimi El Kitabı
- (4) A.3.4.2. Süreç Yönetimi (Akademik Birimler)
- (4) A.3.4.3. Süreç Yönetimi (Öğrenci İşleri)
- (4) A.3.4.4. İİBF Komisyonlar ve Çalışma Rehberi
- (4) A.3.4.5. Paydaş Kurulları (Fakülte Kurulu)

- (4) A.3.4.6. Paydaş Kurulları (Fakülte Yönetim Kurulu)
- (4) A.3.4.7. İdari Destek Hizmetleri Memnuniyet Anketi
- (4) A.3.4.8. Kalite Komisyonu Üyeleri Toplantısı
- (4) A.3.4.9. Dış Paydaş Raporu

**Örnek Kanıtlar**

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Sürekli iyileştirme kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek ve memnuniyetlerini ölçebilmek için anketler yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir [(3)A.4.1.1, (3)A.4.1.3, (3)A.4.1.6, (3)A.4.1.7]. Fakültenin ve bünyesindeki bölümlerin verimliliğini artırmak, mevcut durumu analiz ederek gelecekle ilgili projeksiyon oluşturmak amacıyla dış paydaşlarımızın öneri ve değerlendirmelerine ulaşabilmek için Muş İl Özel İdaresi, Muş İl Göç İdaresi, Muş Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Muş Ticaret Odası ve Serbest Muhasebeciler ve Müşavirler Odası gibi kurumlarla görüş alışverişinde bulunulmuştur [(3)A.4.1.5]. İç paydaş olarak öne çıkan akademik personel ve öğrenciler ile de toplantı ve anketler üzerinden görüş alışverişinde bulunulmuştur [(3)A.4.1.1, (3)A.4.1.6].

***Olgunluk Düzeyi: (3)***

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (3) A.4.1.1. Akademik Memnuniyet Anket Bulguları

- (3) A.4.1.2. İşletme Bölümü Dış Paydaş Görüş İsteği, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Dış Paydaş Görüş İsteği

- (3) A.4.1.3. İşletme Bölümü Dış Paydaş ve Öneri Formu, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Dış Paydaş ve Öneri Formu, İktisat Bölümü Dış Paydaş ve Öneri Formu

- (3) A.4.1.4. İktisat Bölümü Paydaş Kurulu ve Çalışma Takvimi, İşletme Bölümü Paydaş Kurulu ve Çalışma Takvimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Paydaş Kurulu ve Çalışma Takvimi.

- (3) A.4.1.5. İşletme Bölümü Paydaş Ziyaretleri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Paydaş Ziyaretleri

- (3) A.4.1.6. Müfredat Görüş Formu

- (3) A.4.1.7. Dış Paydaş Görüş Anketi Değerlendirme Raporu

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin başta eğitim-öğretim olmak üzere birçok farklı konudaki memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri yürütülmektedir. Bu sayede öğrencilerin kurumla ilgili hemen her konudaki görüşleri sistematik olarak toplanmakta ve sürekli iyileştirme kapsamında sonuçlar değerlendirilmektedir [(4) A.4.2.1, (4) A.4.2.2, (4) A.4.2.3, 4), A.4.2.4].

***Olgunluk Düzeyi: (4)***

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

***Kanıtlar***

- (4) A.4.2.1. İşletme Bölümü Müfredat Değerlendirmesi Tutanağı

- (4) A.4.2.2. İşletme Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğrenme Çıktılarının Gerçekleşme Düzeyi Anketi

- (4) A.4.2.3. İşletme Bölümü Bölüm Başkanına Yaz Sekmesi, İktisat Bölümü Başkana Yaz Sekmesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Bölüm Başkanına Yaz Sekmesi, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Bölüm Dilek Kutusu

- (4) A.4.2.4. Öğrenci Topluluğu ile Yapılan Toplantı

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkilerinin yönetimine yönelik organizasyonel yapı ve süreç el kitabı hazırlanmıştır [(3)A.4.3.3]. Mezun Takip Sistemi kurulmuştur [(3)A.4.3.1]. Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve kurum ile olan bağlarının güçlendirilmesi amacıyla mezunlara belirli periyotlarla ulaşılıp programın geliştirilmesine yönelik görüşleri sorulmaktadır [(3)A.4.3.2]. Mezun durumunda olan öğrencilerin çok az olması öğrenci memnuniyet anketlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesini olumsuz yönde etkilemektedir. Mezunlarımıza ulaşmak, etkili bir iletişim ortamı yaratmak amacıyla Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Mezunlarımız, üniversitemizin web sayfası üzerinden Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'nde yer alan Mezun Portalı'na E-devlet üzerinden giriş yapabilmektedirler.

***Olgunluk Düzeyi: (3)***

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

***Kanıtlar***

- (3) A.4.3.1. Mezun Takip Sistemi

- (3) A.4.3.2. İşletme Bölümü Mezun Beklenti Formu, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Mezun Memnuniyet Anketi, İktisat Bölümü Mezunlarla Görüşme

- (3) A.4.3.3. Mezun işlemelerine yönelik organizasyonel yapı, Süreç Yönetimi El kitabı

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Muş Alparslan Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası metni ile uyumlu biçimde gerçekleşmektedir [(3) A.5.1.6]. Fakültede, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilgili her bölümden temsilcilerin yer aldığı fakülte nezdinde oluşturulmuş olan "Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu" adı altında bir komisyon bulunmaktadır [(3) A.5.1.1]. Birimde gerek öğrencilerin gerekse akademik ve idari personelin Erasmus Değişim Programı aracılığıyla yararlanabileceği anlaşmalar mevcuttur [(4) A.5.1.2]. Erasmus Değişim Programı hakkında bilgi vermek ve katılımı teşvik etmek amacıyla yoğun katılımın sağlandığı tanıtım semineri düzenlenmiştir [(3) A.5.1.3]. Erasmus Değişim Programı süreçlerine ilişkin detaylı bilgilerin yer aldığı ve tüm birimleri ilgilendiren Süreç Yönetimi El Kitabı bulunmaktadır [(4) A.5.1.4]. Ayrıca birimde uluslararasılaşma süreçlerini daha ileri taşımak amacıyla belirli sayıda yabancı öğrenci alımına ilişkin bölümlerden talep alınmıştır [(3) A.5.1.5].

***Olgunluk Düzeyi: (3)***

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

***Kanıtlar***

- **(3) A.5.1.1.** Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu-İşleyişi
- **(4) A.5.1.2.** Öğrenci Hareketliliği Anlaşmaları - Personel Hareketliliği Anlaşmaları
- **(3) A.5.1.3.** Erasmus Tanıtım Semineri
- **(3) A.5.1.4.** Erasmus Süreç Yönetimi El Kitabı
- **(3) A.5.1.5.** Yabancı Öğrenci Alımına İlişkin Gelen Talep
- **(3) A.5.1.6.** Muş Alparslan Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları arasında mali destek, fiziki altyapı ve dijital teknolojiler önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda uluslararası çalışmalar için ayrılan mali destek kaynakları Erasmus ve Tübitak tarafından sağlanmaktadır. fiziki altyapı [(3) A.5.2.1] ve dijital teknoloji [(3) A.5.2.2] bağlamında birimin kaynağı mevcuttur. Uluslararasılaşma sürecinin insan kaynağı açısından ise üniversite kapsamında Uluslararası İlişkiler birimi mevcuttur [(3) A.5.2.3].

*Olgunluk Düzeyi: (3)*

***Kanıtlar***

- (3) A.5.2.1. Fiziki Altyapıya İlişkin Bilgiler
- (3) A.5.2.2. Teknolojik Altyapıya İlişkin Bilgiler
- (3) A.5.2.3. Muş Alparslan Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansının izlenme mekanizma ve süreçleri birim bünyesinde kurulan Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından yürütülmektedir [(3) A.5.3.1]. Birimde uluslararasılaşma performansı bağlamında yabancı uyruklu öğrencilerin kontenjanına ilişkin bir bölüm bazında planlama yapılmıştır [(3) A.5.3.2].

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (3) A.5.3.1. Muş Alparslan Üniversitesi Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu
- (3) A.5.3.2. Bölüm Bazında Planlama

# B. EĞİTİM ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program Öğrenme Çıktılarının listesi, web sitesi kayıtları, güncelleme sistemine dair belgeler, PÖÇ belirlenmesine ilişkin komisyon raporları, gözden geçirme ve güncellemeye yönelik anketler ve raporlar bu süreçlerin temel kanıtlarını oluşturur [(4)B.1.1.1.].

PEA'ların güncellenmesine ilişkin analiz raporları, bölüm kurulu kararları, komisyonlardan alınan görüşler, dış paydaşlardan gelen talepler ve sosyal medya duyuruları, bu sürecin izlenebilirliğini sağlayan kanıtları içerir [(4)B.1.1.2.]. Ders program örnekleri ve güncel ders izlenceleri, programın TYÇ ile uyumunu gösteren belgeler olarak kullanılmaktadır [(3)B.1.1.3.].

Programın belirlenen yeterlilikleri, kurumun misyon ve vizyonuna uygun şekilde tasarlanmakta ve bu konuda sağlanan belgeler değerlendirilmektedir [(3)B.1.1.4.]. Ders bilgi paketlerinin, kurum rehberi ve belirlenen ölçütlere dayalı olarak hazırlanması sağlanmıştır [(3)B.1.1.5.]. Program çıktılarının izlenmesine dair planlamalar yapılmış ve bu konuda gerekli belgeler hazırlanmıştır [(4)B.1.1.6.]. Bölüm bazında belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda öğrenme çıktıları ve öğretim süreçleri yapılandırılmaktadır [(3)B.1.1.7.].

Program tasarım süreçlerinin etkin bir şekilde işleyebilmesi için uygun sistemler kurulmuş ve bu süreçlere dair belgeler oluşturulmuştur [(4)B.1.1.8.]. Dış paydaş beklenti ve öneri formları, dış paydaşlardan alınan öneriler, yeni müfredat ve ilgili paydaş katılım belgeleri bu sürecin izlenebilirliğini sağlamak amacıyla sunulmaktadır [(4)B.1.1.9.]. Yeni müfredatla ilgili bölüm kurulu kararları ve ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin öğrenci görüşleri, müfredatın sürekliliğini ve geçerliliğini sağlamak için alınan önlemlere dair kanıtlar sunmaktadır [(4)B.1.1.10.]. Komisyonlar, süreç sorumluları ve süreç akışı gibi organizasyonel yapılar, program tasarımı ve onayı süreçlerinin etkin bir şekilde işlemesi için belirlenmiştir [(3)B.1.1.11.].

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

***Kanıtlar***

- (4)B.1.1.1 Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) Oluşturulması İlişkin Tüm Kanıtlar: Program Öğrenme Çıktılarının listesi, siyaset bilimi ve kamu yönetimi bölümü program öğrenme çıktıları, web sitesi kayıtları, Program Öğrenme Çıktılarının güncellenmesine ilişkin kurulan sistem 1, PÖÇ Belirlenmesine İlişkin komisyon raporları 1-2- 3-4, Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirme ve güncellemeye ilişkin anketler, raporlar
- (4)B.1.1.2. Program Eğitim Amaçlarının (PEA) Oluşturulması İlişkin Tüm Kanıtlar: PEA'ların güncellenme ilişkin analiz ve değerlendirme raporu, Program Eğitim Amaçları - Misyon Tablosu ,PEA'ların güncellenmesine ilişkin bölüm kurulu kararı, Bölüm komisyonlardan görüş talep yazısı, Bölüm komisyonlarından gelen öneriler 1. görüş ve 2. görüş , Dış paydaş görüş talebi yazısı , Bölüm sayfamızda geribildirim için yayımlana yeni PEA önerileri içeren anket duyurusu, X sosyal medya sayfamızda yeni PEA önerileri içeren anket duyurusu ,, PEA'ların güncellenme ilişkin analiz ve

değerlendirme raporu , Duyurulan yeni PEA'ların anketinin linki, Program Eğitim Amaçları Belirleme Anketi

- (4)B.1.1.3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.), siyaset bilimi ve kamu yönetimi bölümü TYYÇ program yeterlilikleri ilişkisi.
- (4)B.1.1.4. Program Yeterliliklerinin (örn:bilgi, beceri ve yetkinliklerin) Belirlenmesinde, Kurumun Misyon ve Vizyonuna uygunluğu:
- (4)B.1.1.5 Ders Bilgi Paketlerinin Ölçüt (Kurum Rehberi) Temelli Hazırlanması:
- (4)B.1.1.6. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama
- (4)B.1.1.7. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralla
- (4)B.1.1.8. Program tasarım süreçlerine ilişkin sistem kurulması
- (4)B.1.1.9. Program tasarım süreçlerine ilişkin paydaş katılımını gösteren kanıtlar: 1) Dış Paydaş Beklenti ve Öneri formu, 2) Dış Paydaşlardan Gelen Öneriler, Yeni Müfredat, siyaset bilimi ve kamu yönetimi bölümü dış paydaş beklenti ve öneri formu, Dış Paydaş Beklenti Anketi ve Öneri Formu
- (4)B.1.1.10 Yeni Müfredat, müfredat güncellemeleri ilşikin bölüm kurulu kararı, ders içeriklerin güncellenmesi ilşkin öğrenci görüşlerinin alınması, Müfredat Geri Dönüş Formu
- (4)B.1.1.11. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır [(4)B.1.2.1.].Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir [(4)B.1.2.2.]. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [(4)B.1.2.3.]. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır [(3)B.1.2.6.].

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

***Kanıtlar***

- (4)B.1.2.1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar, %25 Seçmeli Senato Kararı, siyaset bilimi ve kamu yönetimi kurul toplantısı tutanak metni
- (4)B.1.2.2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- (4)B.1.2.3. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.
- (4)B.1.2.4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- (4)B.1.2.5.1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar: Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü oryantasyon ders içeriği, Lisans eğitim-öğretim yönetmeliği, Seçmeli Dersler ile İlgili Bölüm Kurul Kararı, Müfredat Toplantısı

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir [(3)B.1.3.6.]. Ders kazanımlarını değerlendirilmesine ilişkin bir sistem kurulmuştur [(4)B.1.3.1.]-[(4)B.1.3.4.]. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir [(4)B.1.3.2.]. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmiştir [(3)B.1.3.5.]

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

***Kanıtlar***

- (4)B.1.3.1. Ders kazanımlarını değerlendirilmesi, siyaset bilimi ve kamu yönetimi Bologna sayfası
- (4)B.1.3.2. Ders Öğrenme Çıktısı Analiz Programının Kullanılması, Aktif Kullanımı
- (4)B.1.3.3. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, Örnek Ders Kullanımı ve Sonuçları
- (4)B.1.3.4. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, Örnek Sınav Kağıdı
- (4)B.1.3.5. .Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar: Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri Tablosu, Programa özgü ölçütler (PÖÖ) ile program eğitim amaçları (PEA) arasındaki uyum ve ilişki Ders Kazanımlarının Program Çıktılarına Katkısı, Derslerin Program Yeterlilikleri İlişkisi, Program Öğrenme Çıktılarının Gerçekleşme Düzeyi Anketi
- (4)B.1.3.6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar,Öğrenme Çıktısı Analiz Programı, İşletme bölümü bolognaa bilgi paketi

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS Ders Bilgi Paketleri oluşturulmuş ve uzaktan ile karma eğitim programlarını da kapsayacak şekilde ilan edilmiştir [(3)B.1.4.1.]. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki İngilizce dersi için tanımlandığını gösteren kanıtlar sunulmuştur [(3)B.1.4.2.]. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin süreçler tanımlanmış ve ilgili belgeler hazırlanmıştır [(3)B.1.4.3.]. Mezunlara verilen Diploma Eki ve MAUN Sosyal Transkript, uluslararası standartlara uygun olarak düzenlenmiş ve erişime sunulmuştur [(3)B.1.4.4.]. Derslerin AKTS kredileri ile hesaplama tablolarının düzenli takibi yapılmış ve gerekli kanıtlar paylaşılmıştır [(3)B.1.4.5.]. Ayrıca, standart uygulamaların yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar da Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilmiştir [(3)B.1.4.6.].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Programın genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Örnek Kanıtlar**

●(3)B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
●(3)B.1.4.2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki ingilizce, için tanımlandığını gösteren kanıtlar
●(3)B.1.4.3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve kredilerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
●(3)B.1.4.4. Diploma Eki: Maun Sosyal Transkript, Erasmus staj programından yararlanan öğrenci listesi
●(3)B.1.4.5. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
●(3)B.1.4.6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar , Ders Bologna Bilgi Paketi

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar (yıllık ve program süresinin sonunda) belirlenmiş ve bu süreçlere yönelik ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Güvence Sistemi Kurulması Kararı ile sistematik hale getirilmiştir [(4)B.1.5.1.]. Kurum, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere bir mekanizma oluşturmuş ve İşletme Bölümü, Fakülte ve YÖK misyonlarının uyumuna ilişkin analizler yapılmıştır. Bu analizler kapsamında program eğitim amaçları (PEA) ve misyon uyumu çerçevesinde güçlü yönler ve potansiyel statü farklılıkları vurgulanmıştır [(4)B.1.5.2.].

Programların yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmış ve program çıktıları açısından değerlendirme süreçleri yürütülmüştür [(4)B.1.5.3.]. Program çıktılarının takibi için Bilgi Yönetim Sistemi, öğrenci bilgi sistemi, ders bilgi paketi gibi araçlar kullanılmış; Ders Öğrenme Çıktısı Analiz Programı ile Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri tablosu oluşturulmuştur [(4)B.1.5.4.]. Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmek için geri bildirim anketleri uygulanmış ve raporlar hazırlanmıştır [(4)B.1.5.5.].

Olağan dışı durumlar (ör. doğal afetler) karşısında programların sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla uzaktan eğitim merkezi, online derslere katılım rehberi, uzaktan eğitim yönetmeliği ve uzaktan pedagoji formasyon eğitimleri gibi sürdürülebilir öğretim modelleri geliştirilmiştir [(4)B.1.5.6.]. Ayrıca, standart uygulamaların yanı sıra, kurumun ihtiyaçlarına uygun özgün yaklaşımlar geliştirilmiş ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda uygulamalar hayata geçirilmiştir [(3)B.1.5.7.].

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Programın genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

**Örnek Kanıtlar**

●(4)B.1.5.1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar: Güvence Sistemi Kurulması Kararı
●(4)B.1.5.2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, İşletme Bölümü, Program Eğitim Amaçları - Misyon Tablosu, Fakülte ve YÖK Misyonlarının Uyumlu olduğuna İlişkin Analiz, STAR'ın PEA'ları ve Bölümümüzün PEA'larının Uyumlu Olduğuna İlişkin Analiz, Misyonun Unsurları ile PEAların İlişkisini Açıklayan Analiz , Programın PEA

ve Misyon Uyumu Çerçevesinde Kurumun Güçlü Yönü Ve Potansiyel Statü Farklılaşmasını Vurgulayan Analiz , Programın Yeni PEA ve Misyon Uyumu Çerçevesinde Kurumun Güçlü Yönü ve Potansiyel Statü Farklılaşması Analizi , Misyon ile YENİ Program Eğitim Amaçlarının (PEA) İlişkilendirilmesi Analizi

●(4)B.1.5.3.1. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ,

●(4)B.1.5.4. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi, öğrenci bilgi sistemi, ders bilgi paketi), Ders Öğrenme Çıktısı Analiz Programı, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri Tablosu

●(4)B.1.5.5. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler: Program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarının ölçülmesine ilişkin anketler, raporları

●(4)B.1.5.6. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar, uzaktan eğitim merkezi, online derslere katılım rehberi, alsm, uzem dersleri, uzaktan eğitime ilşikn yönetmenlik, uzaktan pedagoji formasyon eğitim dersleri

●(4)B.1.5.7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar: Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Çevirimiçi Derslere Katılım Rehberi, Dijital Okur Yazarlık Dersi Dijital Okur Yazarlı Eğitimi Yazısı, Uzaktan Eğitim Politikası

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları oluşturulmuş; akademik personel görev dağılımları, bölüm sekreteri görevleri ve fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun sorumlulukları belirlenmiştir [(3)B.1.6.1.]. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik ilke, kurallar ve takvimler tanımlanmış; Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ve ilgili yönetmelik hazırlanmıştır [(3)B.1.6.2.].

Bilgi Yönetim Sistemi kullanılarak eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi etkin bir şekilde sağlanmıştır. Bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar, yönerge iyileştirmesine ilişkin mevzuat geri bildirim formları ve Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi'ne yönelik bölüm önerileri aracılığıyla sunulmuştur [(3)B.1.6.3.].

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçlarına uygun özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirilmiş ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) bu süreçlerde etkin bir araç olarak kullanılmıştır [(3)B.1.6.4.].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Programın genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

●(3)B.1.6.1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları, Akademik Personel Görev Dağılımları, Bölüm sekreteri, İşletme Bölümü Görev Dağılımları, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu

●(3)B.1.6.2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi, Yönetmenlik, Bilgi Yönetim Sistemi , Eğitim Öğretim Komisyonu Çalışma Rehberi
●(3)B.1.6.3. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, Yönerge iyileştirmesine ilişkin mevzuat geri bildirim formu , Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi Bölüm Önerisi,
●(3)B.1.6.4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar, EBYS

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Bu kısımda birimin "Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)" ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanımı örneklerle gösterilmiştir ve öğretim yöntemlerinin öğrenci ihtiyaçlarına odaklanması sağlanmıştır [(3)B.2.1.1.]. Uzaktan eğitime özgü materyal geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, uzaktan eğitim merkezi, online derslere katılım rehberi, UZEM dersleri ve uzaktan pedagoji formasyon eğitim programları ile desteklenmiştir [(3)B.2.1.2.].

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar, ölçme ve değerlendirme yöntemleri çerçevesinde düzenlenmiş, öğretim elemanları Google Classroom gibi platformlar kullanarak etkileşimli bir öğrenim ortamı sağlamıştır [(3)B.2.1.3.]. Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına yönelik uygulamalar yer almış ve bu programlar akademik takvime entegre edilmiştir [(3)B.2.1.4.].

Standart uygulama ve mevzuatlara ek olarak, kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yaklaşım ve uygulamalar, İşletme Bölümü Bologna Bilgi Paketi'nde detaylı olarak açıklanmıştır [(3)B.2.1.5.].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Programın genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır

**Örnek Kanıtlar**

●(3)B.2.1.1 .Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı: Örnek Ders Bilgi Paketi, SBKY- Bologna-Bilgi-Paketi

●(3)B.2.1.2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar: uzaktan eğitim merkezi, online derslere katılım rehberi, alsm, uzem dersleri, uzaktan eğitime ilşikn yönetmenlik, uzaktan pedagoji formasyon eğitim dersleri
●(3)B.2.1.3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar , Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri, Öğretim elemanlarımız Google Classroom gibi çeşitli platformlar kullanılması, Ders-Yöntem-ve-Tekniklerinde-Örnek-Uygulamalar, Ödev-Sınav-Proje-Uygulama-Beyin-Fırtınası-Vaka-Analizi-Rapor-Grup Çalışması-Sunum-Vb.-Kullanıldığını-Gösteren-Belgele
●(3)B.2.1.4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar: Akademik Personele Yönelik Eğiticilerin Eğitimi Programı, Eğiticilerin eğitimine ilişkin akademik takvim
●(3)B.2.1.5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar , İşletme Bölümü Bologna Bilgi Paketi

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımlarıyla desteklenmiş; ders izlence örnekleri, Maun Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve ölçme-değerlendirme kapsamında bölüm ve fakültede sınav içeriklerinin düzenlenmesi gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir [(3)B.2.2.1.]. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliği, ders bilgi paketlerinde farklı değerlendirme yöntemlerinin yer almasıyla sağlanmıştır [(3)B.2.2.2.].

Örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri, farklı ölçme araçlarını kapsayacak şekilde düzenlenmiş; örnek sınav kağıtları ve ders ölçme araçlarıyla çeşitlendirilmiştir [(3)B.2.2.3.]. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş, öğrenci iş yüküne dayalı olarak hazırlanmış ders bilgi paketi örnekleriyle açıklanmıştır [(3)B.2.2.4.].

Sınav güvenliğini sağlamak için sınav hazırlama komisyonu, dijital sınav temel ilkeleri ve sınav evrakı saklama kutusu gibi mekanizmalar uygulanmıştır [(3)B.2.2.5.]. Standart uygulamaların yanı sıra kurumun ihtiyaçlarına yönelik olarak Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği çerçevesinde özgün yaklaşımlar geliştirilmiştir [(3)B.2.2.6.].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakülte genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

●(3)B.2.2.1 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları: ders izlence örnekleri, Maun eğitim-öğretim sınav yönetmenliği, Ölçme ve değerlendirme kapsamında bölümde ve fakültede sınav içeriklerinin düzenlenmesi, Ulusal Yeterlikler ile Bologna Süreci, ders kredilendirme kriterlerine ilişkin eğitimler, Ölçme-ve-Değerlendirme-Komisyonu
●(3)B.2.2.2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri, ders bilgi paketi, Ölçümlerde farklı değerlendirme yöntemleri

●(3)B.2.2.3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin): Örnek sınav kağıdı, örnek ders ölçme araçları, farklı ölçme araçlarının kullanılığı bilgi paketleri
●(3)B.2.2.4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
●(3)B.2.2.5. Sınav güvenliği mekanizmaları, Ders sınav hazırlama komisyonu, dijital ortamlarda gerçekleştirilecek sınav temel ilkeleri, sınav evrakı saklama kutusu ve poşeti
●(3)B.2.2.6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar , Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmenliği

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinde ÖSYM Program Bilgileri, Öğrenci Kabul Koşulları, DGS ve Yatay Geçiş süreçlerine yönelik kararlar esas alınmıştır. Ayrıca, yatay geçişe ilişkin sayısal bilgiler düzenli olarak raporlanmaktadır [(3)B.2.3.1.]. Önceki öğrenmelerin tanınmasında, öğrenci iş yükü temelli krediler esas alınmakta ve bu yaklaşım ders iş yüküne ilişkin belgelerle desteklenmektedir [(3)B.2.3.2.]. Bologna Süreci, Öğrenci Bilgi Sistemleri ve e-posta iletişimi aracılığıyla paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmaktadır [(3)B.2.3.3.]. Standart uygulamalara ek olarak, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmıştır [(3)B.2.3.4.].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Programın genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- (3)B.2.3.1.4.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar, ÖSYM Program Bilgileri, Öğrenci Kabul Koşulları, DGS-Yatay Geçiş Öğrenci Kabulune İlşikni Karar, Yatay Geçişi İlişkin Sayısal Bilgiler
- (3)B.2.3.2.1Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler: Ders iş yüküne ilişkin bir örnek
- (3)B.2.3.3.3Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar: Bologna Süreci, Öğrenci Bilgi Sistemleri, E-posta
- (3)B.2.3.4.1Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar: Öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet işlemlerine yönelik organizasyonel yapı, Danışman Mezuniyet Onay Butonu, Süreç El Kitabı (Sayfa 60), Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, mezuniyet toplantıları ve komisyon toplantı tutanakları ile desteklenmektedir. Ayrıca, mezun öğrenci transkripti ve Mezuniyet İlişik Kesme Formu süreçlerin tamamlanmasında kullanılan diğer belgelerdir [(3)B.2.4.1.].

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için tanımlı süreçler kapsamında, İş Kulübü Eğitimleri, Akademik Kariyer Danışmanlığı Randevu Talep Formu, KARGEM, Akademik Kariyer Toplantıları, Kariyer Günlükleri gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu süreçlerle diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması sağlanmaktadır [(3)B.2.4.2.].

Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler, ÇAP ve Yandal'a İlişkin Duyurular, öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler ve Çift Anadal Diploma Yönergesi ile düzenlenmiştir [(3)B.2.4.3.].

Değişim programlarında öğrenci iş yükü kredilerinin ek çalışmaya gerek kalmadan tanınması, Erasmus Koordinatörü, Erasmus Tanıtım Seminerleri, Erasmus'a İlişkin Sayısal Bilgiler ile desteklenmektedir. Ayrıca, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri süreçlere katkı sağlamaktadır [(3)B.2.4.4.].

Standart uygulamalara ek olarak, kurumun ihtiyaçlarına yönelik geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar, süreçlerde kalite ve sürdürülebilirlik sağlamaktadır [(3)B.2.4.].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Programın genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (3)B.2.4.1.9.Mezuniyete İlişkin Kanıtlar: -Mezun işlemelerine yönelik organizasyonel yapı , -Danışman Mezuniyet Onay Butonu, -Süreç El Kitabı (Sayfa: 60), -Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mezuniyet Toplantısı , Fakülte Mezuniyet Toplantısı , Mezuniyet Komisyonu Toplantı Tutanağı (Ters çevirmek gerekebilir), -Mezun Öğrenci Transkripti, Mezuniyet İlişik Kesme Formu
- (3)B.2.4.2.5.Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar : İş kulubu eğitimleri, Akademik Kariyer Danışmanlığı Randevu Talep Formu, KARGEM, Akademik Kariyer İletişim Bilgileri, Akademik Kariyer Toplantısı, Kariyer Günlükleri
- (3)B.2.4.3.3.Çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler : Yandal-Çift Anadal Öğrenci Sayılarına ilişkin Bilgiler, ÇAP ve Yandal'a İlişkin Duyuru, Çift Anadal Diploma Yönergesi
- (3)B.2.4.4.5.Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* Erasmus Koordinatörü, Erasmus Tanıtım Semineri, Erasmus'a İlişkin Sayısal Bilgiler, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüğü
- (3)B.2.4.4.5.1.Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin "Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri" ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültenin kendine ait kütüphanesi ve laboratuvarı bulunmamaktadır. Fakültemizin bilgisayar laboratuvarı ihtiyaç talepleri Uygulamalı Bilimler Fakültesi laboratuvarları tarafından karşılanmaktadır. Fakülteye ait 2 adet 120 kapasiteli derslik, 8 adet 70-75 kapasiteli derslik ve 5 adet 60 kapasiteli derslik bulunmaktadır. Farklı binada bulunan ve sadece belirli günlerde kullanılabilen bir adet laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvar imkanı dışında derslikler dört bölüm içinde yeterli sayıdadır. Tüm derslikler akıllı tahtalar ile donatılmıştır. İnternet erişimi olan ve bir bilgisayar işlevine sahip olan bu tahtalar öğrencileri teknolojik açıdan desteklemektedir. Öğrencilerin haftanın 7 günü 24 saat erişimine açık olan merkezi kampüste yer alan kütüphane imkanı vardır. Fakülte öğrencilerimizin 93'ünün kütüphane kaydı bulunmaktadır.

**Dijital Platformlar ve Online Erişim:** Kurumun kullandığı öğrenme yönetim sistemi (ALMS) ve dijital platformlara sürekli ve kesintisiz erişim sağlanabilmektedir.

**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM),** zaman ve mekandan bağımsız, mevcut bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin kullanılabileceği; canlı, görüntülü, sesli ve interaktif iletişim sistemi bulunmaktadır.

**Fiziksel Kütüphane ve E-Kütüphane Kullanım: Kütüphane kaynaklarına** fiziksel olarak erişilebilmektedir. Ayrıca, e-kütüphane sisteminde öğrencilere açık olan dijital kitap, makale ve veri tabanları kullanılabilmektedir. Kütüphaneler arası Ödünç Verme (ILL) hizmeti kütüphanemiz koleksiyonunda bulunmayan kitapların "Kütüphaneler arası İşbirliği" sayesinde yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanması hizmeti bulunmaktadır.

Akademisyenlere ve Öğrencilere Sağlanan **Lisanslı Yazılımlar** mevcuttur.

Derslere ilişkin kaynaklar her dönem başında ders hocası tarafından ilan edilmektedir. Ayrıca ders videoları, açık kaynak makaleler **Google Classroom** üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

***Kanıtlar***

- (4)B.3.1.1.1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar ilişkin kanıtlar:Derslik ve Kapasite, Akıllı Tahta Hizmeti, Office 365, Office 365 , EDUROAM,

- (4)B.3.1.1.1.2. Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri: Mobil Kütüphanem , Basılı ve elektronik kaynaklar, istatistiki bilgiler, Veri Tabanları, Merkezi Kütüphane
- (4)B.3.1.2. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil): Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), ALMS, MAUN Mobil Uygulama
- (4)B.3.1.3.1. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler: Mali Müşavirlik ve Muhasebecilik Semineri, Yetenek Kapısı Tanıtım Etkinliği, Girişimcilik ve Kooperatifçilik Eğitimi, Kariyer Söyleşileri, Teknoloji ve Madde Bağımlılığı
- (4)B.3.1.3.2. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) : Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- (4)B.3.1.3.3. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar: Yeni Müfredat
- (4)B.3.1.3.1.4.. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar: Dekana Yaz, Ders Öğrenme Çıktı Analizi

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır [(4) B.3.2.1.]. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır [(4) B.3.2.2.]. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer hedeflerini belirleme noktasında rehberlik almaları için Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) uygulamalarına yönlendirmeler yapılmaktadır [(4) B.3.2.3.]. Bununla birlikte öğrenciler öğrenci görüşme saatlerinde öğretim üyeleri ile görüşmeler gerçekleştirilebilmektedir[(4) B.3.2.4.].

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4)B.3.2.1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler: Ulusal Staj Programı, Akademik Kariyer Danışmanları Toplantısı
- (4)B.3.2.2. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar: Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı, Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri, MAUN Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Akademik Danışman Listesi
- (4)B.3.2.3.1. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması: KARGEM
- (4)B.3.2.3.2. Kariyer merkezi uygulamaları: Kariyer Günleri Etkinliği, İş Kulübü Eğitimi
- (4) B.3.2.4.1. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar: Stajların Değerlendirilmesi
- (4)B.3.2.4.2. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları: Çalışma Rehberi
- (4)B.3.2.4.3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar: Staj Dersinin Müfredata Eklenmesi, MAUN Kariyer Günleri, Staj Komisyonu Toplantısı

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: (4)***

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4) B.3.3.1. 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi
- (4) B.3.3.2. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Konferans Salonu
- (4) B.3.3.3. Merkezi Yemekhane
- (4) B.3.3.4. Çok Amaçlı Saha
- (4) B.3.3.5. Fitnes ve Kondisyon Salonu
- (4) B.3.3.6. Yüzme Havuzu
- (4) B.3.3.7. Haftalık Yemek Menüsü
- (4) B.3.3.8. RFID Kartına Nasıl Bakiye Yüklerim
- (4) B.3.3.9. Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu Kullanım Programı
- (4) B.3.3.10. Masa Tenisi Turnuvası-Fikstürlü
- (4) B.3.3.11. Kampüs Aile Sağlığı Merkezi (ASM)
- (4) B.3.3.12. 112 Acil Sağlık İstasyonu
- (4) B.3.3.13. Ücretsiz İnternet Hizmeti
- (4) B.3.3.14. Yurt Hizmetleri
- (4) B.3.3.15. Çarşı Merkezi
- (4) B.3.3.16. Ulaşım
- (4) B.3.3.17. Kütüphane
- (4) B.3.3.18. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Alanı/Başarı Noktası
- (4) B.3.3.19. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Alanı/Akademi Köşesi
- (4) B.3.3.20. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (4) B.3.3.21. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (4) B.3.3.22. Muş Alparslan Üniversitesi Etkinlik Takvimi
- (4) B.3.3.23. Muş Alparslan Üniversitesi Kampüs Haritası
- (4) B.3.3.24. Erasmus Koordinatörlüğü

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Üniversitemizde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal

yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla hizmet etmektedir.
Fakültemizde Engelsiz Üniversite Komisyonu ve Burs ve Ödül Komisyonu yer almakta ve çalışmalarını sürdürmektedir. Fakülte binasının giriş kapılarına erişimi sağlamak için rampalar, binanın üst katlarına erişim için engelli asansörleri, binanın içerisinde ise engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Dezavantajlı gruplara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları mevcuttur. Koşulların tespiti, takibi ve iyileştirilmesi amacıyla yıl içerisinde denetlemeler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde maddi açıdan dezavantajlı öğrencilere her yıl kısmi zamanlı çalışma ile destek verilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3)***

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir**.**

***Kanıtlar***

- (3) B.3.4.1. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
- (3) B.3.4.2. Engelsiz Üniversite Komisyonu
- (3) B.3.4.3. Burs Komisyonu
- (3) B.3.4.4. Dezavantajlı Gruplara İlişkin İzleme ve İyileştirme
- (3) B.3.4.5. Kısmı Zamanlı Çalışma ile Öğrencilere Destek

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (4)***

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4) B.3.5.1. Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu
- (4) B.3.5.2.Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (4) B.3.5.3. Muş Alparslan Üniversitesi Tiyatro Günleri
- (4) B.3.5.4. "Arşın Mal Alan" Opera Temsili
- (4) B.3.5.5. Öykü Günleri
- (4) B.3.5.6. "Bahar Konseri" Bektaş DOLU
- (4) B.3.5.7. Kamu Denetçiliği Topluluğu Öğrenciler ile Buluştu!
- (4) B.3.5.8. Mezunlarımızla Fidan Dikme Etkinliği Düzenlendi
- (4) B.3.5.9. Fakültemizde ‘’Mali Müşavirlik ve Muhasebecilik: Avantajlar, Zorluklar ve Kolaylıklar’’ adlı etkinlik düzenlendi.
- (4) B.3.5.10. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde Geleneksel İftar Programı
- (4) B.3.5.11. “Ramazan ve Toplumsal Dayanışma: İyilik ve Yardımlaşma” Başlıklı Ramazan Etkinliği Düzenlendi.

- (4) B.3.5.12. "Kahraman Bir Şair Olarak Mehmet Akif Ersoy" isimli seminer düzenlendi.
- (4) B.3.5.13. Filistin Günleri
- (4) B.3.5.14. Gençlik Çalıştayı Etkinliği

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler mevzuat ışığında şeffaf olarak ilerlemektedir.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir[(4) B.4.1.1.]..

Akademik kadro talepleri öncelikle birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda rektörlük makamına iletilmektedir. Uygun görülen talepler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınmaktadır. Gerekli evraklar Yükseköğretim Kurulu'na kadro kullanma izni almak üzere gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından kullanım izni verilen kadrolar ilan edilerek akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme değerlendirmelerinde ilk aşama olarak birim öğretim elemanının faaliyet dosyası bir komisyon tarafından incelenmekte ve hazırlanan rapor rektörlük makamına sunulmaktadır. Daha sonra bilimsel faaliyet dosyası bilim jürisi tarafından değerlendirilmekte ve gelen raporların olumlu olması durumunda atamalar rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

***Kanıtlar***

- (4)B.4.1.1.1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar: MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ (MAUN) ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA YÜKSELTİLME ve ATANMA YÖNERGESİ
- (4)B.4.1.1.2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar: Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti, Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
- (4)B.4.1.1.3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları: Kadro Talepleri, Akademik Değerlendirme Komisyonu

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirmek amacıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Eğiticilerin Eğitimi sertifikalı eğitim programı düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Daha önceki yıllarda da Öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi bünyesinde Dijital Okuryazarlık dersi online olarak verilmiş. Başarılı olanlara sertifika verilmiştir [(4) B.4.2.1.]. Bununla birlikte Dijital Eğitim Birimi kurulmuş olup eğitimde dijitalleşme ile ilgili konular tartışılmıştır. Üniversite tarafından öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının kongre ve konferans katılımları için yolluk ve yevmiyeleri karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bu kurumda kalmalarını sağlamak adına Kuruluş Geliştirme ödeneği ile desteklenmektedir [(4) B.4.2.2.].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

***Kanıtlar***

- (4)B.4.2.1.1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil): Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Eğiticilerin Eğitimi sertifikalı eğitim programı düzenlenmiştir.
- (4)B.4.2.1.2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar: Muş Alparslan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), yeni akademik dönemde eğitimlerine başladı
- (4)B.4.2.1.3.Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar: Uzem Dijital Okuryazarlık Dersi, Dijital dönüşüm
- (4)B.4.2.2.1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar: Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın, Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
- (4)B.4.2.2.2. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar: Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo, Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi,

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayacak nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır [(4) B.4.3.1.].

Üniversite tarafından öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının kongre ve konferans katılımları için yolluk ve yevmiyeleri karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bu kurumda kalmalarını sağlamak adına Kuruluş Geliştirme ödeneği ile desteklenmektedir[(4) B.4.3.2.].

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

- (4)B.4.3.1. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar: Yolluk Yevmiye ile gönderilen personelin Belgesi, Akademik Teşvik Alan Personel Listesi, Geliştirme Ödeneği Belgesi
- (4)B.4.3.2. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları: Akademik Teşvik Alan Personel Listesi

# C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültede araştırma faaliyetlerini fakültemizin stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek amacıyla hem program hem de fakülte bünyesinde olmak üzere bilimsel çalışmalar komisyonu kurulmuştur [(2) C.1.1.1]. Bu komisyonun çalışmalarının usul, esas ve çalışma prensiplerini belirlemiş olduğu bir çalışma rehberi bulunmaktadır. Bu anlamda kurumda süreçler ile ilgili sürekli bir iyileştirme sağlanması amacıyla Süreç Yönetimi El Kitabı araştırma süreçlerinin yönetiminde de yol gösterici olmaktadır [(2) C.1.1.2.].

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (2) C.1.1.1.Bilimsel Çalışmalar Komisyonu
- (2) C.1.1.2.Süreç Yönetimi El Kitabı

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültenin misyon ve hedefleriyle uyumlu iç kaynağı bulunmamakla birlikte ERASMUS BAP, TÜBİTAK gibi dış kaynakların kullanılması teşvik edilmektedir [(2)C.1.2.1.; (2) C.1.2.2.; (2) C.1.2.3.]. Bu çerçevede programda öğretim elemanları ERASMUS programından yararlanmakta ve TÜBİTAK projelerinde araştırmacı olarak yer almaktadır. Programda doktora ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır [(2) C.1.2.4.].

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (2) C.1.2.1.Erasmus Koordinatörlüğü
- (2) C.1.2.2.BAP Yönergesi
- (2) C.1.2.3. Bilimsel Araştırma Projeleri

- (2) C.1.2.4. TÜBİTAK Destekleri

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültede doktora programı bulunmamakla birlikte doktora programının açılması yönünde planlar mevcuttur. Aynı zamanda öğretim üyelerinin doktora sonrası programlara katılımı için ERASMUS ve TÜBİTAK destekleri kapsamında teşvik mekanizmaları mevcuttur [(2) C.1.2.1. ; (2) C.1.2.2.].

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun araştırma politikası , hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (2) C.1.2.1. Öğretim Üyesinin ABD'de Yürüteceği Proje
- (2) C.1.2.2.Öğretim Üyesinin Avustralya'da Yürüteceği Araştırma

## C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Fakültede 5 Profesör, 8 Doçent, 23 Doktor öğretim Üyesi, 1 Doktor Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 37 doktoralı öğretim elemanı bulunmaktadır. bulunan akademik personelin yetkinlikleri "Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır [(3) C.2.1.3.]. Ayrıca akademik teşvik verileri izlenerek akademik personelin yetkinlikleri değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde eğiticinin eğitimi, kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinliklere bölüm olarak katkı sağlanmaktadır[(3) C.2.1.1; (3) C.2.1.2. ].

Ulusal ve uluslararası ortak araştırmalara katılım teşvik edilerek ERASMUS ve TÜBİTAK gibi projelerde fakülte öğretim elemanlarının yer aldığı görülmektedir Fakültede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Birimde düzenli olarak öğretim elemanlarının performansları izlenmektedir [(3) C.2.1.4.]

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

***Kanıtlar***

- (3) C.2.1.1.Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- (3) C.2.1.2. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği
- (3) C.2.1.3. Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
- (3) C.2.1.4. Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülte bünyesinde hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılımı teşvik amacıyla "Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu" ve bilimsel çalışmaların artırılması amacıyla "Bilimsel Çalışmalar Komisyonu" gibi komisyonlar

kurulmuştur [(3) C.2.2.1.; (3) C.2.2.2. ] . Buna bağlı olarak birimimizde Erasmus ve Mevlâna programları dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı ve öğretim üyelerinin yurtdışı doktora sonrası araştırma yapmaları teşvik edilmektedir [(3) C. 2.2.3. ; (3) C.2.2.4. ; (3) C.2.2.5. ].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

***Kanıtlar***

- (3) C.2.2.1.Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu
- (3) C.2.2.2.Bilimsel Çalışmalar Komisyonu
- (3) C. 2.2.3. ERASMUS Programı Öğretim Üyesi Hareketliliği
- (3) C.2.2.4. Mevlâna Programı
- (3) C.2.2.5. Etkinlik ERASMUS Tanıtımı

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakülte bazında araştırma performansının izlenmesine yönelik 3 aylık periyotlarla veriler toplanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik verileri kullanılarak araştırma ve araştırmacı performansları izlenmektedir [ (2) C.2.1.1.; (2) C.3.1.2. ; (2) C.3.1.3. ; (2) C.3.1.4. ].

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- (2) C.2.1.1.Birim Faaliyet Raporu
- (2) C.3.1.2.Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- (2) C.3.1.3. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği
- (2) C.3.1.4. Akademik_Teşvik_Başvuru_ve_Değerlendirme

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakülte bazında araştırma performansının izlenmesine yönelik akademik teşvik ölçütleri bulunmaktadır [(3) C.3.2.1. ; (3) C.3.2.2. ]. Akademik çalışmaların bölümde başvuruları alınmakta ve daha sonra üniversitenin akademik performans değerlendirme ölçütlerine göre puanları hesaplanmaktadır [ (3) C.3.2.3.; (3) C.3.2.3. ].

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

***Kanıtlar***

- (3) C.3.2.1.Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu
- (3) C.3.2.2.2024 Akademik Teşvik Değerlendirme Takvimi
- (3) C.3.2.3.Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

- (3) C.3.2.3. Akademik Teşvik Başvuru ve Değerlendirme

# D.TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz, akademik bilgi birikimi ve uzmanlık alanlarını toplumun ihtiyaçları ile entegre etmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirlikleri kurarak eğitim programları, sosyal sorumluluk projeleri ve seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin aktif katılım sağladığı gönüllülük faaliyetleri, toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamıştır. Gelecekteki hedeflerimiz arasında, bu tür katkıları daha geniş kitlelere yaymak ve sürdürülebilir toplumsal projeler geliştirmek bulunmaktadır.

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, toplum ile olan etkileşimi artırmak ve sosyal faydayı maksimize etmek amacıyla planlı ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu doğrultuda, her bölümden temsilcilerin yer aldığı fakülte düzeyinde **"Toplumsal Katkı Komisyonu"** oluşturulmuş olup, bu komisyon toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini koordine etmektedir [(3)D.1.1.12]. Dönem boyunca, toplumsal katkıyı artırmaya yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiş olup, bu faaliyetler akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşların katılımıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, Fakültemiz bünyesinde düzenlenen bazı önemli etkinlikler şu şekildedir:

- **Mezuniyet süreci ve mezuniyet sonrası süreçlere yönelik faaliyetler:** Fakültemiz bünyesinde, öğrencilerin mezuniyet süreci ve mezuniyet sonrası kariyer yollarını desteklemek amacıyla bir Mezuniyet Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonun çalışma takvimi ve prensipleri Mezuniyet Komisyonu Rehberi'nde belirlenmiş olup, paydaş görüşleri doğrultusunda süreçlerin etkin şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır [(3)D.1.1.1; (3)D.1.1.2].

- **Çevre duyarlılığı ve sürdürülebilirlik faaliyetleri:** Toplumsal katkı bilincinin artırılması amacıyla fakültemiz tarafından mezun olacak öğrencilerle birlikte fidan dikme etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik, öğrencilerin çevresel sorumluluk bilinci kazanmasına katkı sağlamaktadır [(3)D.1.1.13; (3)D.1.1.20].

- **Yerel meslek örgütleri ile işbirliği protokolleri:** Fakültemiz, öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek ve sektörle olan etkileşimini artırmak amacıyla çeşitli kurumlarla işbirliği yapmaktadır. Bu kapsamda,

    - Muş Ticaret ve Sanayi Odası ile protokol imzalanmıştır [(3)D.1.1.3].
    - KOSGEB Muş Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır [(3)D.1.1.4].
    - Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Denetleme Kurumu ile protokol imzalanmıştır [(3)D.1.1.5].
    - Muş İl Özel İdaresi ile Protokol imzalanmıştır [(3)D.1.1.6].
    - Muş Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği ile eğitim, proje, staj ve kalite çalışmalarına ilişkin bir protokol imzalanmıştır [(3)D.1.1.14].

- Muş Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası ile eğitim, proje, staj ve kalite çalışmalarına ilişkin bir protokol gerçekleştirilmiştir. Bu protokoller, öğrencilerin iş dünyası ile doğrudan temas kurmasına ve mesleki deneyim kazanmasına katkı sağlamaktadır [(3)D.1.1.15].
-

- **Kalite süreçlerine yönelik paydaş işbirlikleri:** Fakültemizin kalite süreçlerini güçlendirmek amacıyla paydaş ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve bu ziyaretler kapsamında dış paydaşlardan geri bildirimler alınarak eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler değerlendirilmiştir [(3) D.1.1.16].

- **Öğrenci kariyer gelişimini destekleyen etkinlikler:** Fakültemiz öğrencilerinin iş dünyasına hazırlanması amacıyla İş Kulübü Eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimler kapsamında, öğrencilere iş başvuruları, mülakat teknikleri ve kariyer planlama gibi konularda rehberlik sağlanmıştır [(3)D.1.1.17].

- **Sektörel bilgilendirme ve mesleki gelişime katkı sağlayan etkinlikler:**

  - "Mali Müşavirlik ve Muhasebecilik: Avantajlar, Zorluklar ve Kolaylıklar" başlıklı bir seminer düzenlenmiş olup, bu seminerde alan uzmanları tarafından mesleki deneyimler paylaşılmıştır [(3)D.1.1.18].
  - Öğretim üyeleri ayrıca, üniversitede çeşitli bilimsel toplantılara katılım sağlamıştır [(3)D.1.1.24; (3)D.1.1.25; (3)D.1.1.26; (3)D.1.1.27;(3)D.1.1.28].
  -

- **Öğrencilere yönelik bilgilendirici ve farkındalık artırıcı etkinlikler:**

  - Açılış dersleri kapsamında sektör temsilcileri ile öğrenciler bir araya getirilerek alanlarına yönelik güncel gelişmeler paylaşılmıştır [(3)D.1.1.22] .
  - Küresel iklim değişikliği farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir [(3)D.1.1.22].
  - Bağımlılıkla mücadele oryantasyon programı kapsamında öğrencilerin bilinçlenmesine yönelik çeşitli seminerler düzenlenmiştir [(3)D.1.1.21].
  -

- **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi:** Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin şekilde yönetilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla çeşitli anketler oluşturulmuş ve paydaşlarla işbirliği içerisinde süreçlerin izlenmesine yönelik geri bildirimler alınmıştır. Ayrıca, bölüm öğretim üyeleri ve danışman toplantılarında toplumsal katkıya ilişkin konular gündeme alınarak alınan kararlar düzenli olarak izlenmektedir [(3)D.1.1.3;(3)D.1.1.7;(3)D.1.1.8;(3)D.1.1.9;(3)D.1.1.10;(3)D.1.1.11] .

Fakültemiz, toplumsal katkı politikası çerçevesinde toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilecek etkili ve sürdürülebilir çözümleri hayata geçirme hedefi doğrultusunda kurumsal yapısını güçlendirmektedir. Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, hem üniversitemizin genel toplumsal katkı politikası hem de fakültemizin misyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkinliğinin artırılması amacıyla düzenli değerlendirmeler yapılmakta, gerekli planlamalar oluşturulmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3)*** *Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.*

***Kanıtlar***

- (3)D.1.1.1. Mezuniyet Komisyonu
- (3)D.1.1.2. Mezuniyet Komisyonu Çalışma Rehberi
- (3)D.1.1.3. Muş Ticaret ve Sanayi Odası ile Protokol
- (3)D.1.1.4. KOSGEB Muş Müdürlüğü ile Protokol
- (3)D.1.1.5. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Denetleme Kurumu ile Protokol
- (3)D.1.1.6. Muş İl Özel İdaresi ile Protokol
- (3)D.1.1.7. Dış Paydaş Beklenti ve Öneri Anketi
- (3)D.1.1.8. Müfredat Görüş Anketi
- (3)D.1.1.9. Dış Paydaş Görüşleri Üst Yazı
- (3)D.1.1.10. İşveren Mezun Değerlendirme Anketi Raporu
- (3)D.1.1.11. Dış Paydaş Müfredat Görüş Yazısı
- (3)D.1.1.12. Toplumsal Katkı Komisyonu
- (3)D.1.1.13. Fidan Dikme Etkinliği
- (3)D.1.1.14. Muş Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Arasında Eğitim, Proje, Staj ve Kalite Çalışmalarına İlişkin Protokol
- (3)D.1.1.15. Muş Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Arasında Eğitim, Proje, Staj ve Kalite Çalışmalarına İlişkin Protokol
- (3) D.1.1.16. Kalite Süreci Kapsamında Paydaş Ziyareti
- (3)D.1.1.17. İş Kulübü Eğitimleri
- (3)D.1.1.18. Mali Müşavirlik ve Muhasebecilik Semineri
- (3)D.1.1.19.Öğrenci Danışmanlıkları
- (3)D.1.1.20. Mezuniyet yemeği ve öğrencilerin fidan dikme etkinliği
- (3)D.1.1.21.Bağımlılıkla Mücadele Oryantasyon Programı
- (3)D.1.1.22. "Küresel İklim Değişikliği", Açılış Dersi
- (3)D.1.1.23. Veri ve Yöntem Seçimi Başlıklı Etkinliği
- (3)D.1.1.24. Dr. Gökhan Topluk'un "Dünden Bugüne Türkiye'de İslamcılık" Başlıklı Çay Bahane Sohbetleri Konuşması
- (3)D.1.1.25. Dr. Orhan Keskintaş'ın "Marksizm ve Ahlak"Başlıklı Çay Bahane Sohbetleri Konuşması
- (3)D.1.1.26. Dr. Ercan Çağlayan'ın "Rıza Şah'ın İran'ı: Devlet ve Toplum" Başlıklı Çay Bahane Sohbetleri Konuşması

- (3)D.1.1.27. Dr. Sıddıka Öztekin'in "Türkiye'nin Zorunlu Göçle İmtihanı" Başlıklı Çay Bahane Sohbetleri Konuşması

- (3)D.1.1.28. Dr. Veysel Ergüç'ün "Tikellik ve Evrensellik İkilemini Aşma Çabası: Hilmi Ziya Ülken ve Dyadolojik Yöntem" *"Düşünceye Adanmış Bir Ömür: Vefatının 50. Yılında Hilmi Ziya Ülken" başlıklı panel konuşması*

### D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetleri için özel bir mali destek kaynağı bulunmamakta; bu etkinlikler için gerekli mali kaynaklar üniversite genel bütçesinden sağlanmaktadır. Fiziksel altyapı, dijital teknoloji kaynakları ve insan kaynakları ise toplumsal katkı faaliyetlerimizin yürütülmesi için yeterli düzeydedir [(2)D.1.2.1;(2)D.1.2.2;(2)D.1.2.5]. Bu kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, faaliyetlerin sürdürülebilirliği için sürekli olarak planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, topluma sunulan kaynakların etkin kullanımı ve çeşitliliğinin artırılması için düzenli aralıklarla analizler yapılmakta, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır [(2)D.1.2.3;(2)D.1.2.4;(2)D.1.2.6].

***Olgunluk Düzeyi: (2)*** *Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.*

***Kanıtlar***

- (2) D.1.2.1. Fiziki Altyapıya İlişkin Bilgiler
- (2) D.1.2.2. Teknolojik Altyapıya İlişkin Bilgiler
- (2) D.1.2.3.Bölümümüz Öğretim Üyelerinin Dış Paydaş Muş İl Göç İdaresi Ziyareti
- (2) D.1.2.4. Bölümümüz Öğretim Üyelerinin Dış Paydaş Muş İl Özel İdaresi Ziyareti
- (2) D.1.2.5. Mentörlük Desteği Veren Birim Hocasının Medyaya Yansıyan Kanıtları
- (2) D.1.2.6. Genç Girişimciler Topluluğunun Kurulması

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde doğrudan toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirmeye yönelik bağımsız bir mekanizma bulunmamakla birlikte, dış paydaşların ve mezun öğrencilerin beklenti ve önerilerinden elde edilen veriler doğrultusunda, gelecek dönemlerde gerçekleştirilecek etkinlikler ve eğitimler planlanarak sürecin daha aktif bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır [(2)D.2.1.1;(2)D.2.1.2]. Bununla birlikte, Fakültemiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir. Bu bağlamda, bölümler bazında bu süreçleri düzenli olarak takip edecek komisyon veya birimlerin oluşturulması planlanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve akademik kadromuz, toplumsal katkı kapsamında çeşitli etkinlikler düzenleyerek bu alanda katkı sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde "Kanıtlar" başlığı altında belirtilen toplumsal katkı faaliyetleri ve etkinlikleri planlanmış ve uygulanmış olup, 2025 yılı için de akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik hazırlık çalışmaları devam etmektedir [(2)D.2.1.3;(2)D.2.1.4;(2)D.2.1.5;(2)D.2.1.6; (2)D.2.1.7;(2)D.2.1.8;(2)D.2.1.9;(2)D.2.1.10;(2)D.2.1.11]. Ayrıca, Fakültemiz, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına yanıt verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, Muş ilinin kalkınmasına yönelik olarak çiftçiler, bal üreticileri ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde çeşitli eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir [(2)D.1.1.12;(2)D.1.1.13;(2)D.1.1.14]. Bu kapsamda, izleme mekanizmaları ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir nitelikte olup, sürekli iyileştirme adımları alınmakta ve bu süreçlere ilişkin kanıtlar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır [(2) D.1.2.14;(2) D.1.2.15].

***Olgunluk Düzeyi: (2)*** *Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.*

***Kanıtlar***

- (2)D.2.1.1. Dış Paydaş Beklenti ve Öneri Formu
- (2)D.2.1.2. Mezun Öğrenci Beklenti ve Öneri Formu
- (2)D.2.1.3. Kamu yönetimi ve liderlik konulu öğrenci sempozyumu ile Muş Valisinin konuk olarak katıldığı seminer.
- (2)D.2.1.4. Bağımlılıkla mücadele semineri
- (2)D.2.1.5. İklim değişikliği semineri
- (2)D.2.1.6. Kariyer söyleşileri kapsamında Hakim Selçuk BAYSAL'ın konuşması
- (2)D.2.1.7. Filistin'deki Yapılar: Konuşmacı Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ
- (2)D.2.1.8. Ramazan ve Toplumsal Dayanışma İyilik ve Yardımlaşma konulu etkinlik.
- (2)D.2.1.9. Mali Müşavirlik ve Muhasebecilik, Avantajlar, Zorluklar ve Kolaylıklar başlıklı etkinliğin yapılması
- (2)D.2.1.10. Fakültemizde engelli öğrencilere ilişkin koşulların tespiti, takibi ve iyileştirilmesi amacıyla denetleme gerçekleştirilmesi

- (2)D.2.1.11. Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğretim Üyelerinin, fakültemizde yürütülen kalite çalışmaları ve paydaşların görüşlerinin alınması kapsamında işbirliği oluşturulması için Muş İl Özel İdaresi'ni ziyaret etmesi.
- (2)D.1.1.12. Şeker Pancarı Desteği Marka Yaratma Mentörlük Desteği
- (2)D.1.1.13. Murat'a Karışan Hikayeler: Tarih-Kültür Keşfi Projesi
- (2) D.1.2.14. Mentörlük Desteği Veren Birim Hocasının Medyaya Yansıyan Kanıtları
- (2) D.1.2.15. Genç Girişimciler Topluluğunun Kurulması

## Sonuç ve Değerlendirme

Bu kısımda Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir iç/dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

## Toplumsal Katkı: Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler

**Güçlü Yönler:**

- Fakültemiz, yerel ve ulusal paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve topluma katkı sağlayacak projelerde aktif rol almaktadır.

- Fakültemizin gerçekleştirdiği bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetler, toplum ve kurumlar tarafından olumlu karşılanmakta ve toplumsal katkının etkinliğini göstermektedir.

- Fakültemizde topluma hizmet etmeyi teşvik eden güçlü bir akademik kültür bulunmaktadır.

- Fakültemiz, topluma yönelik seminer, çalıştay ve sempozyumlar planlamakta ve yürütmektedir.

- Fakültemizde öğretim elemanları ve öğrenciler, toplumsal faydaya yönelik çalışmalara istekli bir şekilde katılım sağlamaktadır.

- Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, topluma hizmet eden ve sosyal sorumluluk bilincini destekleyen etkinlikler gerçekleştirmektedir.

- Fakültemiz, toplumsal sorunlara çözüm üretmek amacıyla dış paydaşlarla iş birliği yaparak topluma katkı sağlamaktadır.

- Fakültemiz akademisyenlerinin destekleriyle bölgesel markalaşmaya katkı sağlanmış ve iki yeni marka oluşturulmuştur.

**Geliştirmeye Açık Yönler:**

- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini daha sistematik ve stratejik bir şekilde yürütmesi gerekmektedir.

- Toplumsal katkı süreçlerinde yerel paydaşlardan alınan geri bildirimlerin daha etkin kullanılması ve bu doğrultuda projelerin şekillendirilmesi önem arz etmektedir.

- İş dünyası ile daha etkin iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi, hem öğrencilerimizin istihdam oranlarını artırabilir hem de fakültemize yeni mali kaynaklar sağlayabilir.

- Fakültemiz, dış paydaşların program tasarımı ve müfredat geliştirme süreçlerine daha aktif katılımını teşvik etmelidir.

- Fakültemizin toplumsal katkı performansını izlemek amacıyla belirli mekanizmalar oluşturulmalı ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirecek ölçütler netleştirilmelidir.

- Toplumun farklı kesimlerine ulaşmak için gerekli maddi kaynakların artırılması sağlanmalıdır.

- Çeşitli eğitim faaliyetleri konusunda toplumda var olan dirençlerin aşılması için farkındalık çalışmaları yürütülmelidir.

- Fakültemiz, yerel ve ulusal düzeyde toplumsal etkileşimi artıracak etkinliklere ev sahipliği yaparak daha geniş bir kitleye ulaşmayı hedeflemelidir.

- Fakültemizin topluma yönelik mentörlük, girişimcilik ve kariyer desteği konularında daha sistematik programlar geliştirmesi faydalı olacaktır.

- Toplumsal katkıyı artırmak adına, akademik birikimimizi daha etkin kullanarak firma, işletme ve çiftçilerle iş birlikleri geliştirilmeli, mevcut teknolojik ve fiziki altyapı daha verimli hale getirilmelidir.