

## ШАБЛОН ПРОЄКТНОГО ДОКУМЕНТА (Довжина: до 7 сторінок)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва громадської організації:</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Номер проєктної заявки</b>                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Контактна інформація громадської організації</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Громада</b>                                                                                                                                                                         |
| Ім'я контактної особи проєкту:<br>Посада:<br>Адреса електронної пошти:<br>Номер телефону:<br>Сайт (якщо є)<br>Сторінка у соціальній мережі:                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Тип громадської організації</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Місія організації</b>                                                                                                                                                               |
| Виберіть <b>основний напрям діяльності</b> вашої організації ( <b>ЛИШЕ ОДИН</b> ):<br><br><input type="checkbox"/> Права жінок<br><br><input type="checkbox"/> Орієнтовані на молодь<br><br><input type="checkbox"/> Інше (вказати):                                            |                                                                                                                                                                                        |
| <b>І виберіть один пункт</b><br><br><input type="checkbox"/> Керується жінками<br><input type="checkbox"/> Керується молодими жінками (18–29 років)<br><input type="checkbox"/> Інше:                                                                                           | <b>Запитаний бюджет, грн.</b>                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ваша організація керується переміщеною особою?</b> (Біженець, ВПО, особа, яка повернулася, або шукач притулку)<br><br><input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні<br><br><i>*Зверніть увагу, що це не критерій оцінки і не впливає на ваше право на участь.</i> | Пропонована дата початку проєкту:<br><br>Пропонована дата завершення проєкту:<br><br>Загальна тривалість (місяці):                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ваша організація є</b><br><br><input type="checkbox"/> Місцевою<br><input type="checkbox"/> Регіональною<br><input type="checkbox"/> Національною<br><input type="checkbox"/> Інше: |
| <b>Шукач ОГС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                        |

Назва організації:

Керівниця:

Посада:

Підпис:

Дата та печатка:

## I. Резюме пропозиції

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Назва проєкту</b>                                                    |  |
| <b>Розташування</b><br><i>Список місць, де буде впроваджено проєкт</i>  |  |
| <b>Цільові бенефіціари</b><br><i>Укажіть цільові групи отримувачів.</i> |  |
| <b>Короткий огляд проєкту</b> (Не більше 2 коротких абзаців)            |  |

## II. Контекст та обґрунтування

- a) Вкажіть основні проблеми, на вирішення яких спрямований проєкт*  
*b) Коротко опишіть вашу організацію і чому вона найкраще підходить для реалізації проєкту*

*a)*

*b)*

## III. Опис проєкту

### 3.1. Мета і результати проєкту

### 3.2. Індикатори успішності проєкту і їхні цільові значення.

|   |  |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| - |  |
| - |  |

### Обов'язково

|                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Кількість людей, які отримали безпосередню користь від впровадження заходів (за статтю, віковою групою або іншими критеріями <sup>1</sup> ) |  |
| Кількість осіб, які опосередковано отримали вигоду від впровадження заходів                                                                 |  |

### 3.3. Результати

*Результат — це завершений продукт/послуга/дія вашої організації на основі групи заходів. Наприклад: Посилення потенціалу організації громадянського суспільства (ОГС) щодо лідерських та правозахисних навичок для запобігання конфліктам*

### Заходи

*Для кожного результату перелічіть ваші дії у вигляді маркованого списку, а також цільове значення. Будьте конкретними. Наприклад:*

- Навчання 25 ОГС навичкам лідерства та захисту прав (50% організацій, очолюваних молоддю)
- Проведення навчання для 50 членів ОГС (25 молодих жінок та 25 жінок) щодо розробки планів дій на рівні громади для запобігання конфліктів

### Строк виконання

<sup>1</sup> Вікові групи: 0–17 років, 18–29 років, 30 років і старше

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | • |  |
|--|---|--|

#### IV. Ризики та заходи для їх зменшення

Використовуючи наведену нижче таблицю, перерахуйте ризики, які можуть вплинути на досягнення результатів і виконання запланованих заходів. Ризики повинні містити програмні, операційні та контекстуальні ризики. Для кожного ризику вкажіть, яких заходів ви будете вживати.

| Ризик | Рівень ризику (дуже високий, високий, середній або низький) | Стратегія пом'якшення |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
|       |                                                             |                       |
|       |                                                             |                       |
|       |                                                             |                       |

#### V. Механізми моніторингу, оцінки та керування

а) Опишіть, як ви будете здійснювати моніторинг та оцінку своїх проєктних заходів. Які підходи або методології ви будете використовувати. Опис має включати стратегії, спрямовані на дотримання принципу «Не нашкодь», а також адаптації, які будуть впроваджені для моніторингу (або оцінки) під час кризи з метою мінімізації ризику для персоналу та бенефіціарів.

б) Виділіть структуру управління проєктом. Який персонал буде задіяний і які будуть їхні ролі.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### VI. Комунікаційний супровід проєкту

Опишіть канали комунікації, які ви будете використовувати, кількісні і якісні показники комунікації

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Додаток А. Бюджет за категоріями

| Категорії                                            | Сума, грн. |
|------------------------------------------------------|------------|
| 1. Витрати на персонал                               |            |
| 2. Приладдя, товари та матеріали                     |            |
| 3. Послуги за контрактом                             |            |
| 4. Проїзд                                            |            |
| 5. Загальні операційні витрати та інші прямі витрати |            |
| <b>ЗАГАЛОМ</b>                                       |            |

#### Поле 1: Категорії

1. Витрати на персонал і інші витрати на персонал Охоплюють усі відповідні витрати на персонал і тимчасовий персонал, включно з базовим окладом, коригуваннями за місцем служби та всі виплати персоналу.

2. Приладдя, товари та матеріали Охоплюють усі прямі та побічні витрати (наприклад, фрахт, транспорт, доставка, розподіл), пов'язані з закупівлею витратних матеріалів, товарів і приладдя. Канцелярське приладдя потрібно вказувати як «загальні експлуатаційні витрати».

3. Послуги за контрактом Послуги за контрактом з організацією, що дотримується звичайних процесів закупівель. Сюди можуть входити контракти, укладені зі іншими організаціями або компаніями для надання послуг.

4. Проїзд: Охоплює поїздки працівників і позаштатних працівників, що оплачуються організацією, безпосередньо пов'язаною з проєктом.

5. Загальні операційні витрати та інші прямі витрати Включають всі загальні операційні витрати на утримання офісу. Приклади включають телекомунікації, орендну плату, фінансові витрати та інші витрати, які не можуть належати до інших категорій витрат.