

PHPカンファレンス福岡2025 スポンサーをご検討の企業の皆様へ

1. 本資料はスポンサー申し込み前にご検討いただく際のFAQとなっております。申し込み完了後の対応や流れ、詳細情報については開催1ヶ月前までには別途資料にてご案内する予定です。
2. スポンサープランについて
[こちらの資料](#)をご参照ください。
売り切れた場合、各プランの枠数の増枠はありませんのでご了承ください。
プラン申し込み後、5営業日程度でメールにてご連絡いたしますのでお待ちください。
3. スポンサー企業の説明PR文については、当日のスポンサー紹介で読み上げ、サイトに掲載するロゴ周辺に表示する予定です。
対応プランは**ブロンズ以外**の、プラチナ、ゴールド、シルバー、コーヒースポンサーのプランとなっております。
 - ただし、応募フォームで本項目は入力必須となりますので、ブロンズプランを選択された場合は大変お手数ですが「ブロンズプランのため不要」とご記入ください。
 - PR文の変更がある場合は、申し込み後1ヶ月以内を目処にお願いいたします。
4. メール連絡のご注意
 - スポンサー申し込み後のご連絡は [forteeシステム](#) を利用します。
 - fortееから送信するメールが迷惑メールフォルダに分類される可能性がありますので、定期的に迷惑メールをご確認ください。
 - メールのはfromアドレスは、phpconfukuoka@gmail.com となります。
 - 請求書に関してはPDFファイルをメールで送付します。メールのfromアドレスのドメインは catchup.co.jp となります。
5. エコバッグに封入する頒布物について
 - 頒布物は1点あたり「**300部**」となります（一般参加者・登壇者・スポンサー企業様・スタッフを含む全員へ配布いたします）[2025/9/30記載]
 - 頒布物の封入可能点数（スポンサー募集の概要書に記載していたとおりです）
 - プラチナスponsor様:3点
 - ゴールドスponsor様:2点
 - シルバー、ブロンズ、コーヒー、運営支援スponsor様:1点

※プラン毎に封入可能点数が異なりますので、複数種類のノベルティを1つの袋に同封して1点とするような形式はご遠慮ください。

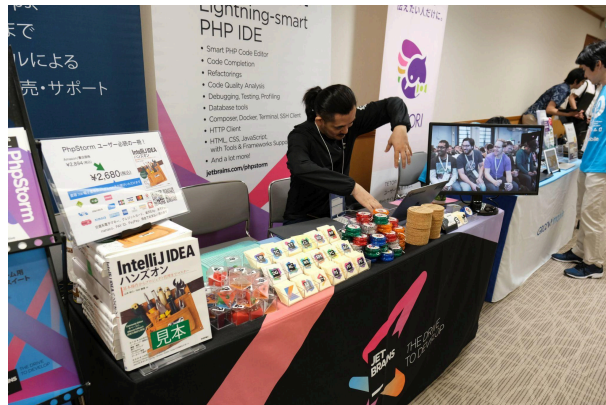
※ スポンサー企業様は毎回30社ほどいらっしゃいますので、エコバッグ内で幅をとるようなものはご遠慮いただきますようお願いいたします。

- 頒布物の封入例(サイズ感としては以下のようなものが封入可能です)
 - 会社紹介チラシ(A4サイズ)
 - サービス紹介チラシ(A4サイズ)
 - クリアファイル(A4サイズ)
 - 手拭い
 - ミニポーチ
 - ステッカー
 - サイコロ
 - ミニうちわ
 - ボールペン

6. ブースについて(プラチナ、ゴールド、シルバー、運営支援スポンサー様向けの情報です)

- **ブース専属の参加者(カンファレンスのセッション聴講や懇親会に参加されない方)であっても参加チケットが必要となります。(シルバースポンサーの特典参加チケットを1枠多くしております)**
- 1,800 × 450 × 700mmのテーブルを1卓、椅子を2脚ご用意いたします。
- 追加で椅子が必要な場合は、同ホール内に予備の椅子をご準備しますのでご自由にお使いください。
- **ブース背面の壁へのポスターの貼り付けは不可です(画鋏、糊付け、ガムテープ等は使用不可)。**
- イーゼル等の設置は可能ですが、通行の妨げになるような物の配置はご遠慮ください。
- 各ブースの近くに電源コンセント(1~2個口ほど)を準備する予定です。
- 延長コードは各自でご用意いただき、他ブースの方と協力をお願いします。
- ブースの位置については運営側にて決定し、当日受付の際にご案内します。
- エコバッグ封入の頒布物の点数とは別扱いとなりますので、ブースでのノベルティ配布に制限はございません。
- 受付時に必要になりますので、参加される方のお名前については別途メールにてご確認させていただく予定です。
- ブースの撤収完了時間は17:00を目処にお願いします。
- 撤収後、FFBホールからブース物品を宅配便で送付したい場合は【着払い】に限り送付可能です。お申し付けいただければ、ヤマト運輸、佐川急便の配送伝票をご用意いたしますので、伝票に記入して頂き、ブース物品の箱に貼り付けをお願いします。伝票を貼り付けたブース物品が入った箱はそのままブースのテーブルの近くに置いておいてください。

- スピーカーを持ち込まれて音を出す場合、スピーカーの配置や音量については他のブース出展企業様にご迷惑にならない範囲であれば、問題ございませんが、運営側にて音量が大きいと判断をさせていただいた場合には、音量の調整をお願いさせていただくことがございますので、この点につきましてはご協力いただければと存じます。また、スポンサーブース会場に人が少なく音を出すと響くような場合には、音量を抑える、または、止めていただくといった配慮を行っていただけると幸いです。
- ブース状況については添付の画像をご参照ください。





7. ジョブボード(求人情報のパンフレット)について(全スポンサー様向けの情報です)

- ジョブボード掲載は任意です。
- Cホール内にホワイトボード(1,800×900mm)3枚と掲示用の養生テープをご用意いたします。
- ジョブボードの掲示については、スポンサー様ご自身でお願いします。
- サイズの制限はございませんが、掲示の際は他のスポンサー様との譲り合いをお願いします。
- 展示状況については添付の画像をご参照ください。

